



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

CITTÀ DI BORGOSIESIA

Comune gemellato con Roccaraso (AQ)

ASILO NIDO Regione Fornace

REGOLAMENTO DI GESTIONE

- Oggetto
- Finalità del servizio (art.1)
- Utenza (art.2)
- Iscrizioni (art.3)
- Ammissioni e criteri di attribuzioni del punteggio (art.4)
- Inserimento (art.5)
- Ritiri e dimissioni (art.6)
- Rette di frequenza (art.7)
- Buoni presenza (art.8)
- Esenzioni e riduzioni (art.9)
- Calendario e orari (art.10)
- Alimentazione (art.11)
- Indumenti da lasciare al nido (art.12)
- Norme sanitarie (art. 13)
- Personale (art. 14)
- Commissione di Gestione (art. 15)
- Allegato A
- Allegato B

OGGETTO

Il presente regolamento stabilisce le norme gestionali e le modalità d'accesso e di frequenza dell'Asilo nido sito a Borgosesia in Reg. Fornace,14.

FINALITA' DEL SERVIZIO

Art.1

L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico e concorre con le famiglie alla formazione dei bambini nel rispetto delle singole potenzialità, svolgendo un'attività di prevenzione, di informazione e cultura sulle problematiche della prima infanzia.

L'Asilo Nido si propone di assicurare ai bambini una crescita psicofisica armonica, attraverso attività di stimolo delle loro potenzialità affettive, motorie e cognitive offrendo inoltre la possibilità di acquisire conoscenze e di sperimentare forme di socialità integrative a quelle avute in seno alla famiglia.

L'Asilo Nido ha il compito di segnalare handicaps, problemi comportamentali o disturbi della crescita nell'ottica di interventi di recupero mirato e precoce.

Per svolgere appieno la sua funzione educativa il Nido si è dotato di un programma educativo che tiene conto delle diverse fasce di età dei piccoli utenti.

UTENZA

Art. 2

Il Servizio Asilo Nido accoglie i bambini di famiglie residenti nel Comune di Borgosesia.

In caso di esaurimento delle richieste dei residenti e in presenza di ulteriori disponibilità di posti, possono venire accolti bambini non residenti.

Hanno diritto alla frequenza bambini da 3 mesi a 3 anni di età, sino ad un massimo di **57** utenti

Il rapporto numerico Educatrice/bambini è fissato dalle normative vigenti (L. Reg: n-3 del 1973 – linee guida per la progettazione di un asilo nido DD.G.R nn. 54-3346 dell' 8/06/75 e 77-3869 7/07/76 – Deliberazione Giunta Regionale n. 13-2738 del2/05/2006

I bambini sono suddivisi in quattro diverse sezioni, lattanti (da 3 a 12 mesi), divezzini (da 13 a 24 mesi) e divezzi (da 24 a 36 mesi). Di norma le sezioni accolgono bambini di età omogenea.

ISCRIZIONI

Art. 3

Le domande di iscrizione possono essere presentate in qualsiasi periodo dell'anno. Il modulo è disponibile presso l'Ufficio Direzione dell'Asilo Nido ed è reperibile online nel sito ufficiale del Comune di Borgosesia. Le graduatorie saranno predisposte secondo i criteri di ammissibilità indicati dal presente regolamento all'art. 4. La data di presentazione della domanda di iscrizione è tenuta in debito conto per stabilire la priorità tra coloro che ottengono parità di punteggio all'interno della graduatoria.

Per i bambini già frequentanti, l'iscrizione agli anni scolastici successivi al primo, avverrà previo compilazione e sottoscrizione dei genitori del modulo di conferma iscrizione, che verrà consegnato alle famiglie entro il mese di giugno di ogni anno.

La presentazione della domanda non costituisce per la famiglia obbligo di accettazione, pertanto, prima della seduta della Commissione di Gestione (art. 15), che vaglierà le richieste giacenti, i genitori saranno contattati telefonicamente per conferma della domanda.

La Commissione di Gestione dell'Asilo Nido, provvederà all'esame e all'ammissione delle domande oltre a stilare tre graduatorie in cui verranno inserite le richieste che non potranno essere evase per insufficienza di posti. La prima graduatoria riguarderà i bambini lattanti, la seconda i divezzini e la terza i divezzi. Se non ci fossero in giacenza richieste di utenti rispondenti alla fascia di età necessaria alla sezione dove si è venuta a creare la disponibilità, le educatrici provvederanno allo spostamento dei bambini all'interno delle varie sezioni, garantendo un passaggio graduale. In una graduatoria a parte verranno inserite le domande delle famiglie non residenti. Tale graduatoria sarà considerata solo ad esaurimento delle domande dei residenti

AMMISSIONI E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Art.4

Costituiscono condizioni di precedenza le seguenti situazioni:

1. Bambini diversamente abili (con certificazione)

2. Bambini segnalati dal Servizio Sociale
3. Bambini con genitore diversamente abile o gravemente ammalato

Punteggi:

genitore unico residente in Borgosesia		punti	10
nucleo familiare (entrambi i genitori) residente in Borgosesia		punti	9
bambino e un genitore residente in Borgosesia		punti	6
genitore unico occupato a tempo pieno		punti	10
genitori entrambi occupati a tempo pieno		punti	9
un genitore occupato a tempo pieno ed uno a part-time		punti	8
genitori entrambi occupati a part-time		punti	6
un solo genitore occupato		punti	5
numero di figli in età scolare o prescolare	1	punti	1
	2	punti	2
	3	punti	3
	4 e oltre	punti	4
Figlio di separati o divorziati		punti	2

In caso di parità di punteggio fa fede la data di presentazione della domanda

Punteggi per la graduatoria delle domande di famiglie non residenti

Genitore unico, non residente ma occupato nel territorio comunale		punti	10
Genitori non residenti ma che lavorano nel territorio comunale		punti	9
Famiglie non residenti di cui un genitore occupato nel territorio comunale		punti	8
Genitore unico che non lavora in Borgosesia		punti	6
Genitori entrambi occupati che non lavorano nel territorio comunale		punti	5
Un solo genitore occupato		punti	4
numero di figli in età scolare o prescolare	1	punti	1
	2	punti	2
	3	punti	3
	4 e oltre	punti	4
Figlio di separati o divorziati		punti	2

Le domande non evase nel precedente anno scolastico hanno la precedenza sui bambini da ammettere nell'anno successivo, a parità di requisiti.

I punteggi vengono assegnati tenendo conto delle dichiarazioni rilasciate all'atto della compilazione della domanda, eventuali modifiche possono essere apportate qualora si modifichino particolari condizioni.

L'ammissione non può avvenire prima del compimento dei 3 mesi di età

L'avvenuta accettazione della domanda verrà comunicata per iscritto dalla Coordinatrice del nido entro il mese di giugno/luglio, per i bambini ammessi alla frequenza in settembre. Per le ammissioni in corso d'anno la comunicazione potrà essere solo telefonica.

I bambini vengono considerati iscritti a tutti gli effetti a seguito della seduta della Commissione di Gestione e la successiva comunicazione scritta alle famiglie. Ciò obbliga al versamento della quota fissa mensile (art.7).

In seguito all'ammissione i genitori concorderanno con la Coordinatrice del nido l'inserimento del bambino e, a seguito della presentazione della certificazione ISEE, verrà stabilita la retta mensile.

INSERIMENTO

Art. 5

E' previsto un percorso di inserimento obbligatorio per tutti i bambini iscritti al Nido

L'inserimento viene facilitato dalla presenza di un genitore o di una persona significativa per il bambino. I tempi e le modalità devono tener conto delle esigenze del bambino, della famiglia e del Servizio.

Le date di ammissione sono stabilite dalla Coordinatrice e concordate con i genitori durante il primo colloquio successivo all'accettazione della domanda.

RITIRI E DIMISSIONI

Art.6.

I genitori che, per qualsiasi motivo, vogliono ritirare il bambino dal Servizio, devono darne preventiva comunicazione scritta. La sospensione del pagamento della retta andrà in vigore dal mese successivo.

Sono previste dimissioni d'ufficio in caso di:

- mancato rispetto delle norme del Regolamento
- mancato pagamento della retta nonostante sollecito scritto
- qualora la frequenza non inizi alla data assegnata senza giustificato motivo.

RETTE DI FREQUENZA

Art.7

La Giunta Comunale, con proprio atto deliberativo, stabilisce annualmente le tariffe mensili, il costo dei buoni presenza e l'ammontare del costo delle fasce di frequenza aggiuntive, in base a criteri che dovranno far riferimento all'ISEE del nucleo familiare del richiedente.

Per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, la normativa statale prevede il ricorso all'ISEE precisando che il nucleo familiare di riferimento sia di norma quello anagrafico, con le specifiche variazioni definite dall'art. 2, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 109/98 e successive modificazioni ("nucleo standard"), lasciando facoltà agli enti erogatori, ai sensi del secondo comma dell'art. 3 del predetto decreto legislativo, di stabilire per particolari prestazioni un nucleo diverso ma comunque estratto all'interno dei soggetti del nucleo "standard" definito dalla legge.

Per i servizi legati all'asilo nido, viene quindi assunta come unità di riferimento una diversa composizione del nucleo familiare, a norma del citato decreto, basata sul criterio della "genitorialità" (nucleo familiare composto solo da genitori, anche se non conviventi, e figli) sulla base della quale viene calcolata l'ISEE rilevante ai fini tariffari.

Infatti in considerazione dell'obbligo sancito dall'art. 148 del Codice Civile per entrambi i genitori che abbiano riconosciuto i figli di contribuire al loro mantenimento, in proporzione alle rispettive sostanze e secondo la loro capacità di lavoro, si ritiene di considerare sempre la situazione economico patrimoniale di entrambi i genitori nella definizione della retta, a prescindere dal loro stato di coniugi o di conviventi, salvo le eccezioni sotto riportate:

- In caso di separazione o divorzio se l'affidamento del figlio è congiunto/alternato si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare entrambi i genitori a prescindere dall'effettiva residenza; in caso di affidamento ad uno solo dei genitori si considera nel nucleo familiare il solo genitore affidatario unitamente ai figli, ma integrandone i redditi con gli eventuali assegni di mantenimento previsti nella sentenza di separazione.
- Viene considerato nucleo monogenitoriale (composto da un solo genitore), solo nei casi previsti dalla circolare INPS n° 8 del 17/1/03, quando fatto rilevare dal dichiarante:
 - morte di un genitore
 - non riconoscimento del figlio da parte di un genitore
 - affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore (attestato da sentenza di tribunale)
 - abbandono del figlio da parte di un genitore (accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali, a norma dell'art. 1 bis, comma 4, lettera e del DPCM 221/99)

La valutazione della situazione economica del nucleo familiare del beneficiario, come sopra definito, avviene in base al valore dell'indicatore ISEE, come risulta dall'applicazione delle tabelle 1 e 2 del D.Lgs. n.109/98 e successive modificazioni.

Per i criteri generali di determinazione della situazione economica si rimanda a quanto stabilito a livello statale dalla normativa di riferimento. (decreto legislativo 109/98, sue modifiche, integrazioni e norme attuative).

E' fatto salvo il diritto del cittadino a non essere soggetto a tale valutazione. In tal caso l'accesso alle prestazioni sociali avverrà senza godimento di alcuna agevolazione tariffaria.

La quota fissa, dovuta per il mantenimento del posto e pertanto non rimborsabile, deve essere versata entro i primi 10 giorni di ogni mese.

Qualora la famiglia abbia iscritto al nido due figli o più, ha diritto alla riduzione del 10% su ogni quota fissa.

I genitori dei bambini ammessi alla frequenza da settembre, dovranno anticipare il pagamento della retta in luglio, a conferma del posto a loro assegnato. Lo stesso vincolo vale per i genitori dei bambini già frequentanti la struttura, previo compilazione dell'apposito modulo.

Al termine di ogni anno scolastico verranno ristabiliti gli importi della quota fissa, sulla base del valore ISEE riferito ai redditi dell'anno solare precedente. Tale parametro varrà anche per il calcolo delle rette dei bambini inseriti nel corso di tutto l'anno scolastico

.Essendo la retta un contributo forfettario non rispondente all'effettivo costo del Servizio, non sono previste riduzioni in caso di chiusura del servizio per festività e ferie collettive del personale né per altre motivazioni.

Nei confronti dei genitori che non ottemperano al pagamento della retta, si procede, dopo una formale ingiunzione di pagamento, ad informare l'Amministrazione Comunale che procederà alla riscossione ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

BUONI PRESENZA

Art.8

E' inoltre dovuta una quota, determinata dalla Giunta Comunale per ciascun giorno di frequenza, sulla base del costo di acquisto e confezionamento degli alimenti e degli altri generi di conforto distribuiti agli utenti.

Ai bambini , alimentati esclusivamente a latte, il buono presenza non verrà richiesto, poiché i genitori sono tenuti a rifornire il nido dell'alimento necessario per il pasto.

ESENZIONI E RIDUZIONI

Art. 9

Per eventuali esenzioni o riduzioni della retta dovrà essere presentata richiesta scritta corredata da documentazione, all'Amministrazione Comunale.

Le richieste presentate hanno validità massima pari all'anno scolastico in corso. Qualora negli anni scolastici successivi vi persistano le stesse condizioni economiche, sarà necessario rinnovare la pratica.

CALENDARIO e ORARI

Art.10

L'Asilo Nido è aperto da lunedì a venerdì, dalle ore 7,30 alle 18,30

L'ingresso e l'uscita dei bambini è subordinata alla scelta dei genitori circa l'orario di frequenza.

Le fasce orarie sono così articolate:

I fascia	7,30 - 8,30
Fascia centrale	8,30 - 16,30
II fascia	16,30 – 17,30
III fascia	17,30 – 18,30

La scelta che il genitore a cui il genitore è tenuto, è vincolante per l'intero anno scolastico.

Gli utenti saranno accolti entro e non oltre le ore 10. Eventuali esigenze e ritardi dovranno essere comunicati alla Coordinatrice.

Il genitore impossibilitato a ritirare il proprio bambino all'uscita, potrà autorizzare altra persona, purché maggiorenne, munita di documento di identità, ed inserita tra i nominativi registrati sull'apposito modulo allegato al Regolamento.(Allegato B)

Il Nido sospende il servizio all'utenza durante il mese di agosto, il periodo natalizio e pasquale e durante il periodo di progettazione delle attività educative.

Il calendario delle chiusure è soggetto a variazioni annuali.

ALIMENTAZIONE

Art.11

L'Asilo Nido offre ai bambini utenti il pranzo e la merenda secondo le istruzioni approvate dall'ASL – Dipartimento di Prevenzione – Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione, in accordo con la società adibita alla gestione e controllo delle mense comunali , rispettando a seconda della stagione specifico menù che la Coordinatrice fornirà in copia.

Sono proposte diete in bianco ai bambini che presentano disturbi gastroenterici .

Nel caso in cui il bambino soffra di allergie o intolleranze per cui necessiti di una dieta speciale, il genitore dovrà segnalare il problema alla Direzione, presentando certificazione medica , supportata dagli accertamenti pertinenti .

Alimenti diversi da quelli proposti dal menù non potranno essere somministrati ai bambini. Eccezionalmente, in occasione di compleanni, i genitori potranno fornire al Nido solo alimenti confezionati recanti la data di scadenza e gli ingredienti.

INDUMENTI DA LASCIARE AL NIDO

Art 12

I genitori dovranno dotare i loro bambini di indumenti di cambio che saranno consegnati alle educatrici e tempestivamente sostituiti ogni qualvolta se ne presenti la necessità e nel cambio di stagione.

L'elenco sotto riportato è puramente indicativo , ma viene richiesto un abbigliamento comodo che lasci libero il bambino nei movimenti e agevoli il personale nelle fasi di cambio.

LATTANTI Pannolini, quattro bavaglioli grandi con elastico, n. 3 body, n. 2 paia di calze, n.2 maglioncini, felpe o magliette ,a seconda della stagione, n. 2 paia di pantaloni

DIVEZZI Pannolini se necessari, quattro bavaglioli grandi con elastico, n. 3 body o mutandine e magliette intime, n. 2 paia di calze, n.2 maglioncini, felpe o magliette ,a seconda della stagione, n. 2 paia di pantaloni, grembiulino di plastica per le attività

L'uso di pantofoline è preferibile ma non obbligatorio.

Il personale non è responsabile degli indumenti e degli effetti lasciati negli armadietti dei bambini.

NORME SANITARIE

Art 13

Al fine di tutelare la salute della comunità,sono ammessi alla frequenza i bambini che non presentino sintomi di malattie che controindichino la permanenza al Nido.

Qualora dovessero verificarsi casi di rialzo termico, superiore a 38,5° di temperatura interna, eruzioni cutanee di tipo esantematico, sospetta congiuntivite, episodi ripetuti di vomito e dissenteria acuta, pianto reiterato insolito, non motivato,la Coordinatrice è tenuta ad allontanare il bambino dal Nido affidandolo alla famiglia. I genitori dovranno fornire corretti recapiti telefonici riportati sul modulo (allegato A) del presente regolamento, che consenta di rintracciare loro o altra persona di loro fiducia.

Il personale educativo non è autorizzato a somministrare medicinali nemmeno quelli omeopatici . Solo in casi molto particolari, ed in presenza di certificato medico attestante la posologia, la modalità di somministrazione ed orari, il farmaco potrà essere somministrato.

PERSONALE

Art.14

All'interno dell'Asilo Nido opera personale alle dipendenze del Comune di Borgosesia e personale alle dipendenti di Cooperativa aggiudicataria del servizio.

I servizi in appalto riguardano la gestione integrata delle attività educative, il servizio mensa , le attività di pulizia,e le sostituzioni del personale.

Il personale educativo deve possedere i requisiti indispensabili per assicurare l'attività didattico-pedagogica ai bambini. I compiti e relative caratteristiche del personale in convenzione sono determinati da apposito capitolato d'appalto, redatto dal Comune di Borgosesia. Il personale dovrà sottoporsi a controlli sanitari come previsto dalle normative

La Coordinatrice dell'Asilo Nido, pianifica e verifica l'andamento del servizio, ideando strategie volte al miglioramento dell'offerta educativa e della qualità globale percepita dall'utenza.

Tutto il personale utilizza il metodo del lavoro di gruppo in collaborazione con i genitori , al fine di garantire la necessaria coerenza degli interventi educativi.

Qualora venga inserito al nido un bambino portatore di handicap certificato, dovrà essere previsto opportuno personale di sostegno.

COMMISSIONE DI GESTIONE

Art. 15

Il servizio di asilo nido è gestito dal Comune a mezzo di apposita Commissione, che esercita le funzioni di cui all'art.12 della L.R.15.1.73 n.3. Essa dura in carica quanto l'Amministrazione Comunale che l'ha nominata ed è composta di 9 membri.

Di essi, n.3 saranno designati dai gruppi politici presenti in Consiglio Comunale, di cui un membro riservato alla minoranza consigliere;

n.1 sarà designato dai lavoratori addetti al servizio;

n.3 saranno designate dall'Assemblea dei genitori dei bambini iscritti all'asilo nido.

Pertanto, nel caso in cui il bambino non fosse più iscritto presso l'Asilo Nido, tale membro decade autonomamente dalla carica.

n. 1 Assistente Sociale

n.1 Coordinatrice o Responsabile della struttura, con compiti di segretario verbalizzante

La Commissione sarà nominata con provvedimento del Sindaco.

L'Assemblea dei genitori, per la nomina dei suoi rappresentanti in seno alla commissione di gestione verrà convocata dal Sindaco.

Hanno diritto di partecipare all'Assemblea e di esprimere il voto un genitore per ognuno dei bambini iscritti.

Sono eleggibili soltanto i genitori dei bambini frequentanti l'asilo nido.

La convocazione dell'Assemblea verrà partecipata agli aventi diritto a mezzo di inviti individuali con un preavviso di almeno sette giorni.

I membri della Commissione di gestione dell'asilo nido devono essere scelti tra persone di ambo i sessi che abbiano i requisiti per la nomina a Consigliere Comunale.

ALLEGATO A _____

Io _____ sottoscritto/a _____ genitore
di _____
Dichiaro di aver preso visione e di accettare il Regolamento Interno dell'Asilo Nido Comunale di
Borgosesia

RECAPITO

Nome, cognome, indirizzo _____

In caso di urgenza i genitori si dichiarano reperibili presso:

_____ Tel _____

_____ Tel _____

_____ Tel _____

_____ Tel _____

Borgosesia, _____

N.B DA FIRMARE E CONSEGNARE ALLA DIRETTRICE DELL'ASILO NIDO –

