Unione montana
dei Comuni della Valsesia

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA

SCHEDE DI GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE DI OGNI TIPOLOGIA DOCUMENTARIA

Scheda di Conservazione: Registro di Protocollo

Codice:	Cnserv/0001		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento del registro di protocollo del comune avviene giornalmente con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione del pacchetto di versamento del registro di protocollo del giorno precedente. Nel registro viene anche riportato l'elenco dei documenti allegati con la loro impronta digitale. Il pacchetto di versamento viene quindi trasmesso in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Giornaliera	Tipo: automatica		Entro: ogni giorno
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	NOVARINA MARZIA	08/10/2015	
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 89 del 29.12.2016	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 7 del 14.02.2017	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 25.01.2018	2018	2018
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 3 del 14.02.2019	2019	2021
Outsourcer	ARUBA SPA per	Determina n. 3 del	2022	2024

	tramite di SISCOM SPA (Software)	07.01.2022		
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 15.01.2025	2025	2027

Scheda di Conservazione: Deliberazioni digitali

Codice:	Cnserv/0002		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento delle deliberazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: ogni 1 marzo

Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	NOVARINA MARZIA	08/10/2025	

Controlli del Responsabile della Conservazione
Mensile su sistema di conservazione

Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 89 del 29.12.2016	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 7 del 14.02.2017	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 25.01.2018	2018	2018
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 3 del 14.02.2019	2019	2021
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 3 del 07.01.2022	2022	2024

Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 15.01.2025	2025	2027

Scheda di Conservazione: Determinazioni digitali

Codice:	Cnserv/0003		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento delle determinazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: ogni 01 marzo

Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	NOVARINA MARZIA	08/10/2015	

Controlli del Responsabile della Conservazione
Mensile su sistema di conservazione

Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 89 del 29.12.2016	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 7 del 14.02.2017	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 25.01.2018	2018	2018
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 3 del 14.02.2019	2019	2021
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 3 del 07.01.2022	2022	2024

Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 15.01.2025	2025	2027

Scheda di Conservazione: Ordinanze digitali

Codice:	Cnserv/0004		Sistema:	SISCOM
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento delle ordinanze del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: Ogni 1 marzo

Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	NOVARINA MARZIA	08/10/2015	
Incaricato				
Incaricato				

Controlli del Responsabile della Conservazione
Mensile su sistema di conservazione

Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 89 del 29.12.2016	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 7 del 14.02.2017	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 25.01.2018	2018	2018
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 3 del 14.02.2019	2019	2021
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 3 del 07.01.2022	2022	2024

Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 15.01.2025	2025	2027

Scheda di Conservazione: Contratti digitali

Codice:	Cnserv/0005		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento dei contratti del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: ogni 01 marzo
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	NOVARINA MARZIA	08/10/2015	
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 89 del 29.12.2016	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 7 del 14.02.2017	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 25.01.2018	2018	2018
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM	Determina n. 3 del 14.02.2019	2019	2021

	SPA (Software)			
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 3 del 07.01.2022	2022	2024
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 15.01.2025	2025	2027

Scheda di Conservazione: Fatture elettroniche passive

Codice:	Cnserv/0007		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento delle fatture elettroniche passive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	10 anni			
Source:	Software Giove			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: ogni 1 marzo
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Finanziario	NOVARINA MARZIA	08/10/2016	
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 89 del 29.12.2016	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 7 del 14.02.2017	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 25.01.2018	2018	2018
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 3 del 14.02.2019	2019	2021
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 3 del 07.01.2022	2022	2024

Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 15.01.2025	2025	2027
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				

Scheda di Conservazione: SiopePlus (Giornali di cassa, esiti, i mandati e le reversali)

Codice:	Cnserv/0008		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento dei flussi del SiopePlus (giornali di cassa, esiti, mandati e reversali) del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Giove			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: generalmente dopo conto consuntivo
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Finanziario	NOVARINA MARZIA	08/10/2015	
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 89 del 29.12.2016	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 7 del 14.02.2017	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 25.01.2018	2018	2018
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 3 del 14.02.2019	2019	2021
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 3 del 07.01.2022	2022	2024

Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 15.01.2025	2025	2027
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				

Scheda di Conservazione: Pratiche Edilizie

Codice:	Cnserv/0011		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento dei flussi delle pratiche edilizie del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Sequoia			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Tecnico	NOVARINA MARZIA	08/10/2015	
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 89 del 29.12.2016	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 7 del 14.02.2017	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 25.01.2018	2018	2018

Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 3 del 14.02.2019	2019	2021
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 3 del 07.01.2022	2022	2024
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 15.01.2025	2025	2027
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				

Scheda di Conservazione: Ulteriori Documenti protocollati in ingresso/uscita/interni non presenti nelle precedenti tipologie

Codice:	Cnserv/0013		Sistema:	SISCOM
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento dei documenti protocollati in ingresso è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. Vengono esclusi i documenti già trasmessi come aggregazioni/serie. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	NOVARINA MARZIA	08/10/2015	
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 89 del 29.12.2016	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 7 del 14.02.2017	2017	2017
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 25.01.2018	2018	2018
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 3 del 14.02.2019	2019	2021
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM	Determina n. 3 del 07.01.2022	2022	2024

	SPA (Software)			
Outsourcer	ARUBA SPA per tramite di SISCOM SPA (Software)	Determina n. 5 del 15.01.2025	2025	2027
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				