



Originale

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 7 DEL 08/10/2015

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.

L'anno duemilaquindici addì otto del mese di ottobre alle ore diciannove e minuti quindici presso la sala delle riunioni dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia Corso Roma n.35, con la Presidenza del Sig. CARLO CERLI, Presidente, assistito dal Segretario dott. PIERLUIGI MAROCCO, regolarmente convocata, si è adunata la GIUNTA dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CERLI CARLO	Sì
2. CARRARA PIERANGELO	Sì
3. CARELLI ROBERTO	Sì
4. FERRARIS DONATO	No
5. FRESCHI ALICE	Sì
6. GABBIO MASSIMO	No
7. LOCATELLI GIANLUIGI	Sì
8. TEDOLDI CLAUDIO	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	2

IL PRESIDENTE

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA

RICHIAMATO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali, coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTO che il DPCM 31 ottobre 2000 "Norme tecniche per il protocollo informatico" - artt. 3 e 5 - prescrive che il Responsabile del servizio, per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi, predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

RICHIAMATA la Circolare AIPA n. 28 del 07 maggio 2001 e successivi aggiornamenti indicati nella Circolare dell'Agenzia per Italia Digitale DigitPA n. 60 del 27 gennaio 2013;

VISTO il D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 - CAD "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTA inoltre la seguente normativa riguardante la fattispecie di cui trattasi:

- D.P.R. n. 513 del 10 novembre 1997
- Decreto Legislativo 23 gennaio 2002, n. 10
- Decreto del Presidente della Repubblica 07 aprile 2003, n. 137
- D.P.C.M. del 13 gennaio 2004
- Deliberazione CNIPA n. 11/2004 del 19 febbraio 2004
- D.P.R. del 11 febbraio 2005
- D.P.C.M. del 30 marzo 2009
- Deliberazione CNIPA 21 maggio 2009, n. 45
- Decreto Legge n. 5 del 09 febbraio 2012
- D.P.C.M. del 22 febbraio 2013 pubblicato in GU n. 117 del 21-05-2013
- D.P.C.M. del 21 marzo 2013 pubblicato in GU n. 131 del 06-06-2013
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 03 dicembre 2013 – Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi dell'artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del C.A.D. di cui D.L. 82/2005
- Circolare AgID n. 65 del 10 aprile 2014 pubblicata in GU n. 89 del 16 aprile 2014
- D.P.C.M. 14 novembre 2014

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

VISTO l'allegato Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;

VISTO l'art. 48 del TUEL approvato con D.Lgs 267/2000 e smi;

VISTO lo Statuto;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del TUEL dando atto che il presente provvedimento non comporta di per sé spese a carico del bilancio;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese dagli aventi diritto;

DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni indicate in premessa, il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi e relativi allegati, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale allegato 1);
2. di disporre l'immediata adozione del suddetto Manuale;
3. di rendere accessibile il Manuale attraverso la sua pubblicazione sul sito Internet dell'Ente;
4. di dichiarare, con voti favorevoli unanimi palesi, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma art. 134 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di procedere con la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierluigi Marocco

IL PRESIDENTE
Carlo Cerli

Sulla presente deliberazione si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo n.267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marzia Novarina

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. 615

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n.267/2000, è stata affissa in copia all'albo pretorio il giorno 30/08/2016 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 30/08/2016 al 14/09/2016

Lì,

Il Segretario
MAROCCO Dott. Plerluigi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 Decreto Legislativo n.267/2000)

Si certifica che la presente Deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio della Comunità, senza riportare nei dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3°Comma dell'Art. 134 del Decreto Legislativo n.267/2000.

Lì,

Il Segretario
MAROCCO Dott. Plerluigi
