



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) tel. 0163 51555 – 53800 fax 0163 52405
e mail: info@unionemontanavalsesia.it Cod. fisc. 82003830021

Procedura comparativa - ai sensi dell'articolo 3 del regolamento per le progressioni verticali a regime e in deroga e ai sensi dell'art. 52 - comma 1 bis - del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 - comma 6 - del CCNL 16-11-2022 e s.m. ed i. - per la progressione di n. 1 dipendente - appartenente al Settore Agrario, Tecnico, Territorio, Ambiente - dell'Area degli Istruttori (profilo professionale amministrativo) all'Area dei Funzionari/EQ (profilo professionale amministrativo).

IL SEGRETARIO

In attuazione della determinazione Servizi di Staff n. 17 del 03.12.2025

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa – **riservata al personale appartenente al Settore Agrario, Tecnico, Territorio, Ambiente - per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato - mediante progressione dall'Area degli Istruttori (profilo professionale amministrativo) all'Area dei Funzionari/EQ (profilo professionale amministrativo).**

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area dei Funzionari/EQ di cui alle declaratorie Allegato A del CCNL 16-11-2022 e s.m. ed i. - Comparto Funzioni Locali; Visto e richiamato il Regolamento per le Progressioni verticali a regime (Art. 52, c. 1-bis, D.Lgs 165/2001) e in deroga (Art. 15 e Artt. 13, commi 6-8 e 18 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e s.m. ed i.).

Visto e richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 1 del 11.09.2015 e s.m.i.

1. Soggetti destinatari.

1. Possono partecipare alla procedura per la progressione tra le categorie i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti - alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda, anche se in posizione di comando presso altra pubblica amministrazione o in aspettativa - all'area degli Istruttori - profilo professionale amministrativo (ex categoria C) - del Settore Agrario, Tecnico, Territorio, Ambiente.

2. Requisiti di ammissione alla selezione.

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previste dal presente avviso, dei seguenti requisiti:
 - a) titolarità di un contratto di lavoro a tempo indeterminato;
 - b) **diploma di laurea (triennale) e almeno 5 (cinque) anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione oppure**

diploma di scuola secondaria di II° grado ed almeno 10 (dieci) anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Per **esperienza maturata** si intende quella maturata nella medesima Area (o equivalente secondo i pregressi sistemi di inquadramento), con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, **effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza** e calcolate al 31-12 dell'anno antecedente l'indizione della selezione.

2. Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale dell'Unione Montana ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità alla selezione.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo contratto individuale di lavoro.
4. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia al seguente link: : [Bandi di concorso - Unione Montana dei Comuni della Valsesia](#) nella sezione Amministrazione Trasparente.
5. Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Le dichiarazioni false e mendaci, oltre ad essere perseguite secondo le vigenti disposizioni penali, comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva.
6. La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalla presente determinazione e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile. Con l'invio della domanda il dipendente esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.
7. L'Unione Montana non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni amministrative dipendente da omissioni o errori presenti nelle dichiarazioni con cui i candidati indicano il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione.

1. I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti previsti al precedente punto 2 – 1 comma, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione improrogabilmente **entro il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia (www.unionemontanavalsesia.it) nella sezione Bandi di concorso. Qualora il termine scada in giorno festivo, verrà presa in considerazione come data ultima per la presentazione delle domande il primo giorno non festivo immediatamente seguente.** Non sono ritenute valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle stabilite dal presente articolo.
2. Il candidato dovrà trasmettere, entro il termine di cui al comma 1 del presente punto, la domanda di partecipazione, compilata **esclusivamente** secondo lo schema di domanda allegato alla presente determinazione, a mezzo:

- ☐ presentazione all'Ufficio Protocollo della Unione Montana dei Comuni della Valsesia esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14,00 alle ore 16:00);
- ☐ raccomandata con avviso di ricevimento all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, n. 35 – 13019 Varallo (VC);
- ☐ posta elettronica certificata personale (PEC) inviata all'indirizzo di posta certificata della Unione Montana dei Comuni della Valsesia (cert@pec.unionemontanavalsesia.it). L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 82/2005;
- ☐ tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della domanda sottoscritta e della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, inviata all'indirizzo di posta certificata della Unione Montana dei Comuni della Valsesia (cert@pec.unionemontanavalsesia.it).

Per il rispetto del termine previsto al comma 1, farà fede la data di arrivo all'indirizzo di posta elettronica sopra indicata, sarà cura del candidato conservare la ricevuta di conferma di recapito.

3. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e corredata della scansione/fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità.
4. Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati:
 - ☐ copia del titolo di studio;
 - ☐ copia del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero della copia della domanda presentata all'autorità competente per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza;
 - ☐ curriculum vitae redatto secondo il modello europeo.
5. **La domanda - inoltrata con le modalità di cui al precedente comma 2 - dovrà riportare il riferimento alla presente determinazione (numero e data).**

4. Commissione d'esame.

1. Con successivo atto assunto dal Responsabile dei Servizi di Staff verrà nominata una Commissione d'esame cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla procedura selettiva, come previsto dall'Art. 5 del Regolamento per le progressioni verticali a regime (Art. 52, c. 1-Bis, D.Lgs 165/2011) e in deroga (Art. 15 e Artt. 13, commi 6-8 e 18 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e s.m. ed i.).
2. La Commissione sarà composta da tre componenti scelti tra il personale in servizio presso l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia.
3. La Commissione d'esame di cui al presente punto sarà competente per l'espletamento delle procedure comparative di cui al punto 5 della presente determinazione.
4. Le riunioni nell'ambito delle quali saranno svolti i lavori della Commissione risulteranno da appositi verbali.

5. Valutazione comparativa.

1. La valutazione comparativa viene effettuata sulla base dei criteri/parametri di cui a seguire - ai quali viene assegnato il peso di seguito rappresentato - con valutazione ponderata dei punteggi ottenuti – fino ad un massimo di 100 punti.

Ponderazione dei criteri di valutazione

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo come di seguito indicato:

<i>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni fra le aree</i>					
Area	Valutazione della performance del triennio precedente	Esperienza maturata nell'area di provenienza	Capacità culturali	Competenze professionali	Totale massimo
		Non inferiore a 20%	Non inferiore a 20%		
Da Istruttore a Funzionari/EQ	40	40	10	10	100

Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

Esperienza maturata nell'area di provenienza

Si intende l'anzianità maturata nella medesima Area (o equivalente secondo i pregressi sistemi di inquadramento), con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza e calcolate al 31-12 dell'anno antecedente l'indizione della selezione.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:
$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) / (\text{n. anni di anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}) \times (\text{anni di servizio del candidato}).$$

Le frazioni di tempo superiore a 6 mesi equivalgono ad anno intero.

Le Capacità culturali e competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi sono:

DA AREA ISTRUTTORI A AREA FUNZIONARI /EQ.		
	Punti max 10	Punti max 10
	Titolo di studio	
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	5	0,5 per corsi fino alle 4 ore, 0,8 per corsi di durata superiore alle 4 ore e inferiore alle 6 ore, 2 per corsi di durata superiore a 6 ore e inferiore a 8 ore, 3 per corsi di durata superiore a 8 ore, 5 per corsi con superamento esame finale entro il limite di 10 punti
Abilitazione professionale	1	
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 4 punti	

Le Capacità culturali e le competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi sono:

- i titoli di studio conseguiti fino alla data di scadenza di presentazione delle domande per le progressioni fra le aree;
- le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di scadenza di presentazione delle domande per le progressioni fra le aree, purché attinenti alle attività e funzioni della Unione Montana;
- quelle certificate - fino alla data di scadenza di presentazione delle domande per le progressioni fra le aree - a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano – conservate al fascicolo personale purché attinenti alle attività e funzioni della Unione Montana;
- quelle attestanti la frequenza - certificata dal soggetto formatore - a corsi di formazione o aggiornamento professionale - fino alla data di scadenza di presentazione delle domande per le progressioni fra le aree - conservate al fascicolo personale purché attinenti alle attività e funzioni della Unione Montana;

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come sopra specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

6. Formazione della graduatoria.

1. La Commissione d'esame, di cui al punto 4 della presente procedura, forma la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati.

2. In caso di parità punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
 - a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
 - b) maggiore anzianità di servizio nell'area di inquadramento;
 - c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;
 - d) maggiore anzianità anagrafica.
3. Il Responsabile dei Servizi di Staff riconosciuta la regolarità del procedimento, con propria determinazione approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito internet della Unione Montana al seguente link [Bandi di concorso - Unione Montana dei Comuni della Valsesia](#) Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio dell'Ente.
4. Dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

7. Assunzione vincitore

1. Ferma restando la verifica della persistenza di tutte le necessarie autorizzazioni all'assunzione ai sensi della vigente normativa in materia, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro per l'instaurazione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale della relativa graduatoria.
2. Il rapporto di lavoro avrà decorrenza giuridica ed economica dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.
3. In caso di conseguimento della posizione giuridica superiore, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui al presente articolo, il dipendente cessa dall'eventuale assegnazione temporanea in posizione di comando presso altra amministrazione o dall'aspettativa.
4. Ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16-11-2022 e s.m. ed i. il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 – comma 2 – del medesimo contratto.

8. Trattamento dei dati personali.

1. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda il dipendente esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.
2. I dati personali forniti nell'ambito della presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia che si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro.
3. Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Valsesia, con sede in Via Roma 35 13019 Varallo (VC), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Il ruolo di DPO (Data Protection Officer) è affidato a:
Studio Zeno Moretti
Pec dpocomune@pec.it

4. Le medesime informazioni saranno comunicate esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico economica del candidato al solo fine del trattamento dei dati necessario agli adempimenti connessi alla stipula del contratto individuale di lavoro.

5. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda il dipendente prende atto dell'informativa privacy di cui in allegato resa ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD") e della normativa italiana vigente, allegata alla presente.

9. Mezzi di impugnazione.

1. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al tribunale Amministrativo Regionale¹ del Piemonte o, in alternativa, ricorso al presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso sul sito internet della Unione Montana.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

Il Segretario
Dott. Piero Gaetano Vantaggiato
firmato digitalmente

¹ [...] appare utile ricordare che in caso di controversie insorte sulle procedure verticali, la competenza è del giudice amministrativo, a differenza delle progressioni economiche (oggi disciplinate dall'articolo 14 del CCNL 16 novembre 2022) che sono di competenza del giudice del lavoro. Tale interpretazione è stata ribadita di recente dal Mar Lazio, sezione Roma, con la sentenza n. 10265/2023 secondo cui «i concorsi riservati ai dipendenti "interni" si considerano rivolti alla "assunzione" - e, pertanto, le relative controversie sono sottratte alla giurisdizione del giudice ordinario, in favore del giudice amministrativo - se risultano finalizzati a "progressioni verticali" consistenti nel passaggio a posizioni funzionali qualitativamente diverse, che sia tale da comportare "una novazione oggettiva del rapporto di lavoro", mentre restano devolute alla giurisdizione del giudice ordinario le procedure per lo "scorrimento orizzontale" da una posizione ad un'altra all'interno della stessa area funzionale», richiamando quanto sancito dalla Corte di cassazione, Sezioni Unite, nella sentenza n. 8985/2018.