



# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) tel. 0163 51555 – 53800 fax 0163 52405  
C.F. 82003830021 [cert@pec.unionemontanavalsesia.it](mailto:cert@pec.unionemontanavalsesia.it) [www.unionemontanavalsesia.it](http://www.unionemontanavalsesia.it)

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

### APPALTO DA ESEGUIRE PER CONTO DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL SERVIZIO  
SOCIOASSISTENZIALE E DI PRESIDIO PER IL PERIODO 01.01.2017-31.12.2019  
Codice CIG 6787003C0B**

**E' INDETTO BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA,**  
ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento, ai sensi della sezione IV, capo I e II artt. 140 e 142, allegato IX del decreto legislativo 18.04.2016 n. 50, per la gestione delle attività inerenti il servizio socioassistenziale e di presidio, secondo le condizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

##### **I.1) Stazione Unica Appaltante presso Unione montana dei Comuni della Valsesia**

Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) tel. 0163 51555 – 53800 fax 0163 52405

PEC: [cert@pec.unionemontanavalsesia.it](mailto:cert@pec.unionemontanavalsesia.it)

Sito internet: [www.unionemontanavalsesia.it](http://www.unionemontanavalsesia.it)

Responsabile del procedimento di gara: Marco Godio

##### **I.2) Unione Montana dei Comuni della Valsesia**

Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) tel. 0163 51555 – 53800 fax 0163 52405

PEC: [cert@pec.unionemontanavalsesia.it](mailto:cert@pec.unionemontanavalsesia.it)

Sito internet: [www.unionemontanavalsesia.it](http://www.unionemontanavalsesia.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Renata Antonini (Responsabile del Settore Servizi alla persona)

#### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) Tipo di appalto:** Affidamento servizi artt. 140, 142 e 143 del D.lgs. 50/2016.

**CPV 85321000-5 Servizi sociali amministrativi**

##### **II.2) Breve descrizione appalto:**

Oggetto dell'affidamento è l'attivazione dei seguenti servizi:

###### *A. Servizi generali:*

1. Servizio Generale socio assistenziale.

###### *B. Servizi di gestione presidi socio-sanitari semiresidenziali per anziani:*

1. Centro Diurno Alzheimer Autonomo "Villa Rolandi".
2. Centro Diurno Integrato di Portula;

###### *C. Servizi di gestione area handicap:*

1. Comunità RAF tipo B L'Albero;
2. Centro Diurno Socio Terapeutico Riabilitativo RAF tipo B;
3. Servizio di Educativa Territoriale Handicap.

*D. Servizi di gestione territoriale:*

1. Servizio Sociale;
2. Servizio Assistenza Domiciliare e trasporti a rilevanza per lo più sanitaria.

*E. Servizi di gestione area minori:*

1. Servizio Equipe Minori.

La presente gestione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

**II.3) Durata del servizio:** 3 (tre) anni con decorrenza dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019.

**II.4) Importo annuo stimato del servizio:** Euro **€ 2.451.640,18** (comprensivi di € 15.000,00 annui per spese di sicurezza) oltre all'IVA di legge.

**II.5) Importo netto a base d'asta :** **€ 7.309.920,54** per la durata di 36 mesi  
(oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso **€ 45.000,00** per la durata di 36 mesi)

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO TECNICO**

**III.1) Condizioni relative all'appalto:** si rimanda al Disciplinare e al Capitolato d'Appalto.

**III.2) Cauzioni e garanzie richieste per la presentazione dell'offerta: Cauzione provvisoria**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell'art. 93 del D.Lvo 18/04/2016 n. 50 da una cauzione provvisoria a favore della Stazione Unica Appaltante, pari al 2% (due per cento) del valore complessivo presunto e corrispondente ad **Euro 147.098,41.= (centoquarantasettemilanoventotto/41).**

La garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente da:

- versamento in contanti effettuato presso la Tesoreria dell'Unione Montana Valsesia - Biverbanca – Ag. di Varallo - Piazza V. Emanuele II c/c n. 994894 ABI 06090 CAB 44900

I	T	8	6	I	0	6	0	9	0	2	2	3	0	8	0	0	0	0	0	9	9	4	8	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

La quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti. A corredo dovrà essere allegata, a pena di esclusione, dichiarazione del concorrente di impegno alla costituzione della garanzia definitiva con le modalità e nella misura previste dall'art. 103 del D.Lvo 50/2016

- titoli di debito pubblico, titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente o presso Aziende di Credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti.

La quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti. A corredo dovrà essere allegata, a pena di esclusione, dichiarazione del concorrente di impegno alla costituzione della garanzia definitiva con le modalità e nella misura previste dall'art. 103 del D.Lvo 50/2016;

- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative, redatta secondo gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e assicurative di cui al D.M. 12.03.2004, n.123, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno essere accompagnate, pena l'esclusione, da copia conforme della autorizzazione ministeriale, ovvero dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'intermediario attestante il possesso di detta autorizzazione con indicazione dei relativi dati;

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno espressamente prevedere ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile
- la validità per almeno 180 gg decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere altresì corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'Art.103 del D.L.vo n.50/2016.

**III.3) Cauzioni e garanzie richieste per l'aggiudicatario:** L'aggiudicatario è tenuto a prestare la cauzione definitiva, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, nella misura prevista dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 della stessa norma, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs 50/2016 la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di produrre al momento della stipula del contratto, apposita polizza ai fini della copertura:

a) della Responsabilità Civile per tutti i danni cagionati a Terzi (R.C.T) durante l'esecuzione dei predetti Servizi, stipulata presso idonea compagnia di assicurazione e riferita specificatamente ai presenti servizi, con espressa conferma di copertura dei danni subiti, ovvero provocati a Terzi, dagli assistiti. I singoli assistiti devono espressamente intendersi Terzi tra di loro.

La copertura contro i rischi derivati dalla RCT dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di € 2.000.000,00 per sinistro.

Il novero degli "assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'appaltatore, l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia.

La polizza RCT dovrà, inoltre, risultare espressamente stesa a parziale deroga dell'art.1900 C.C., alla colpa grave degli assicurati.

La polizza dovrà risultare estesa almeno ai seguenti rischi:

- RC dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni (compresi i danni recati agli utenti, agli autoveicoli, attrezzature ed impianti utilizzati);
- richieste di risarcimento pervenute all'assicurato anche in relazione ai danni che le Ditte appaltatrici e/o persone che prestano i loro servizi per commissione/delega/appalto possono cagionarsi l'un l'altro, inclusa Responsabilità personale dei dipendenti di dette società;
- danni a terzi da interruzione o sospensioni totali di attività;
- danni a terzi da incendio;
- danni a cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio;
- ai sensi degli artt. 1783, 1784 e 1785 bis del C.C., per sottrazione, distruzione o deterioramento di cose consegnate e non, anche per danni derivanti da incendio/furto.

La polizza R.C.T. deve essere mantenuta in vigore fino alla scadenza del servizio.

b) della responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.), ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n.1124 s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n.38 s.m.i. e (c) del Codice

Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), stipulata presso idonea compagnia di assicurazione.

La copertura derivante dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore, con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di € 2.000.000,00 (duemilioni/00) per sinistro, con il limite di € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per prestatore di lavoro para subordinato.

Il novero degli "assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'appaltatore, l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia.

La polizza R.C.O. deve essere mantenuta in vigore fino al termine dell'appalto.

La Ditta ha altresì l'obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni provocati ad automezzi in uso e di proprietà dell'ente o dei comuni associati.

**III.4) Soggetti ammessi a partecipare alla gara:** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di carattere generale cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e dei requisiti generali e speciali.

**Requisiti di ordine generale:**

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- b) insussistenza di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001 di cui il concorrente si è avvalso, ovvero nel caso in cui il concorrente se ne sia avvalso, che il periodo di emersione si è già concluso
- c) regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- d) non essere assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni.
- e) insussistenza di cause di incapacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui alla vigente normativa antimafia
- f) insussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del Codice Penale

**Requisiti soggettivi:**

- g) iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività coerenti con l'oggetto del presente contratto o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia di cui all'Allegato XVI del Dlgs. 50/2016, indicando i numeri identificativi e la località di iscrizione, in aderenza dell'art. 83 c. 3 e ai sensi dell'art. 83 c.1 lett. a) "Requisiti di idoneità professionale" del D.Lgs. 50/2016;
- h) per le Cooperative o Consorzi di Cooperative, di essere regolarmente iscritti all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- i) essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili. Tale requisito dovrà risultare espressamente da apposita documentazione rilasciata dagli Uffici Provinciali competenti al rilascio;
- j) le imprese offerenti sono tenute al pagamento della contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici pari ad € 200,00 quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione;

**Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:**

- n) I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

1) requisiti di capacità economica e finanziaria; i concorrenti, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) e co. 4 del Codice devono avere conseguito un fatturato specifico minimo annuo per l'espletamento di servizi socioassistenziali e di presidio, gestiti in proprio o affidati in appalto/concessione da parte di soggetti pubblici o privati, riferito agli ultimi esercizi 2013/2014/2015, non inferiore al valore annuale del bando, ritenuto indispensabile a garanzia della solidità imprenditoriale del soggetto nello specifico settore di attività.

2) requisiti di capacità tecnica e professionale; i concorrenti ai sensi dell'art. 83 co.1 lett. c) e dell'art. 83 comma 1 lett. b) e co. 4 del Codice devono avere gestito nel triennio 2013/2014/2015, servizi socio assistenziali e di presidio in proprio o affidati in appalto o concessione da parte di soggetti pubblici o privati per un valore economico minimo pari ad €. 1.000.000,00.

**Requisito obbligatorio di presa visione:**

o) **Il concorrente dovrà effettuare il sopralluogo, previa prenotazione telefonica contattando l'Ufficio Servizi alla persona dell'Unione Montana (Dott.ssa ANTONINI Renata tel. 0163-51555).**

**Giorni utili per il sopralluogo: 20 e 21 OTTOBRE 2016**

Il sopralluogo deve essere effettuato dal Legale Rappresentante o da suo delegato.

La delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da documento di identità del sottoscrittore, deve essere consegnata all'Unione all'atto del sopralluogo. In alternativa è possibile l'invio a mezzo PEC all'indirizzo dell'Unione

Al termine del sopralluogo si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato dell'Unione e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente, redatta in duplice copia originale, di cui una sarà consegnata al rappresentante dell'impresa

**III.5) Subappalto:** non è ammesso il subappalto.

**III.6) Normativa di riferimento :** La presente gara è disciplinata dal presente Bando con Disciplinare di Gara, e dal Capitolato speciale d'appalto approvato con deliberazione di Giunta n. 118/1.8.2016 dell'Unione montana dei Comuni della Valsesia.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza, inoltre, di tutte le leggi, decreti e regolamenti in quanto applicabili.

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) Procedura di affidamento:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 Comma 1 del D.lgs. 50/2016.

**IV.2) Criterio di aggiudicazione:**

Il servizio sarà aggiudicato, all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i sotto elencati elementi di valutazione:

- A. **Valutazione economica** con attribuzione di un punteggio massimo di 10/100;
- B. **Valutazione progetto tecnico qualitativo** con attribuzione di un punteggio massimo di 60/100;
- C. **Valutazione migliori offerte** con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100;

**IV.2 - A) Determinazione del punteggio relativo all'offerta economica**

I punteggi suddetti saranno attribuiti come segue con attribuzione di un punteggio massimo di 10/100

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica di cui alla lettera A) si applicherà il seguente metodo:

- Al concorrente che presenterà il prezzo più basso (migliore offerta) verrà attribuito il punteggio massimo.
- Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{ribasso da valutare}}{\text{Miglior ribasso}} \times 10 \text{ (punteggio massimo attribuibile)}$$

Saranno ammesse le offerte economiche esclusivamente in ribasso sull'importo a base d'asta.

Nel caso di un solo concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto La proposta tecnica del Concorrente costituirà allegato all'atto di contratto. Conseguentemente in sede di valutazione sarà ritenuta inammissibile qualunque proposta tecnica condizionata, parziale, contraddittoria o carente delle certificazioni richieste. Qualora fosse riscontrato una tale situazione, all'offerta tecnica del Concorrente, per la voce/i in esame, verrà automaticamente assegnato punteggio nullo. I miglioramenti eventualmente offerti non potranno comportare variazioni del prezzo offerto, che si intende abbia tenuto conto degli stessi.

#### IV.2 - B) Determinazione del punteggio relativo al progetto tecnico qualitativo

Il concorrente dovrà predisporre un progetto dettagliato sulle modalità di gestione ed organizzazione dei servizi di cui al capitolato

I punteggi suddetti saranno attribuiti come segue con attribuzione di un punteggio massimo di 60/100:

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Natura dell'elemento di valutazione</i>	<i>Coefficiente</i>
<b>OFFERTA TECNICA</b>			
a) Relazione tecnica: piano organizzativo complessivo	Sub elemento a: da 0 a 10	<b>QUALITATIVO</b>	<b>da 0 a 1</b>
b) Valutazione e monitoraggio: metodi e strumenti di autocontrollo delle attività rese	Sub elemento b: da 0 a 4		
c) piano delle attività e coordinatore	Sub elemento d: da 0 a 8		
d) Strutturazione e flessibilità dell'orario	Sub elemento e: da 0 a 5		
e) modalità per il contenimento del turn over	Sub elemento f: da 0 a 4		
f) Formazione e qualificazione: piano formativo per il triennio	Sub elemento g: da 0 a 6		
g) Titolo e capacità di organizzare eventi formativi interni ed esterni	Sub elemento h: da 0 a 5		

h) modalità relazionali e comportamenti di supporto ai singoli utenti e famigliari	Sub elemento i: da 0 a 2	
i) piani assistenza individuali ed equipe sanitaria assistenziale	Sub elemento l: da 0 a 4	
j) collaborazione con la rete servizi territoriali	Sub elemento m: da 0 a 2	
k) dotazioni di base	Sub elemento n: da 0 a 10	

Il punteggio sarà assegnato come segue: V (valutazione dell'offerta tecnica relativa agli elementi di natura qualitativa) = peso ponderale di ogni elemento x la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente tra i singoli Commissari, secondo i seguenti giudizi di apprezzamento:

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Totalmente insufficiente	0,2
Completamente negativo	0,1
Inaccettabile	0

(pertanto  $V = \text{sub elemento a} \times \text{la media dei coefficienti} + \text{sub elemento b} \times \text{la media dei coefficienti} + \text{sub elemento c} \times \text{la media dei coefficienti}$ , ecc.).

Qualora una ditta concorrente non raggiunga almeno l' 80% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica (almeno 48 punti), non si procederà all'apertura dell'offerta economica, escludendo pertanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione, in quanto non idonea. Non sono ammesse varianti rispetto a quanto stabilito per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato e relativo bando di gara.

Le imprese concorrenti dovranno presentare un progetto di intervento che dovrà contenere le soluzioni tecniche ed organizzative che la ditta appaltatrice intende adottare per il servizio che si vuole attuare, tenendo conto obbligatoriamente della seguente traccia di riferimento.

Si richiede una relazione inerente la strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio dove emerga:

- completezza, chiarezza e rispondenza, alle finalità, alle azioni, agli obiettivi e alle metodologie proprie del servizio;
- capacità di lettura dei bisogni espressi dai destinatari degli interventi;
- modalità di presa in carico degli utenti;
- definizione di standard di qualità del servizio (rapporto operatori/utenti, ecc.) e di strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
- conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità; possesso di certificazioni di qualità.

1. Relazione tecnica indicante:

a) Modalità di gestione ottimale delle interazioni organizzative con l'amministrazione

- appaltante e delle risorse umane impiegate nella gestione del servizio;
- b) Utilizzo di sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni finalizzati al monitoraggio delle attività tipiche del servizio ed al miglioramento qualitativo, con esplicitazione in apposita progettualità. Strumenti di monitoraggio costante del servizio ed in particolare del grado di risposta ai bisogni dell'utenza rilevati e della qualità delle prestazioni offerte;
  - c) Piani di lavoro
    - Piano di comunicazione con l'Ente
    - Esistenza di strumenti e procedure interne di programmazione, monitoraggio e valutazione degli interventi in rapporto a quanto concordato con l'appaltante e secondo quanto previsto dal capitolato speciale
    - Qualsiasi altra caratteristica e modalità di svolgimento del servizio che la Ditta ritenga utile per valorizzare il progetto.
  - d) Turnazione e organigramma
    - Modalità con cui la Ditta intende provvedere ad una pronta sostituzione del personale improvvisamente mancante
    - Possibilità di scambio degli operatori di uguale mansione, su richiesta motivata dell'Ente appaltante oppure su richiesta degli stessi operatori, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.
  - e) Modalità che il concorrente intende adottare per il contenimento del turn-over;
  - f) Formazione e qualificazione: piano formativo per il triennio. Strutturazione del programma di massima relativo alla formazione in itinere contenente la descrizione e il monte ore dei moduli formativi proposti. Esistenza di procedure per la selezione, l'aggiornamento e la formazione obbligatoria e facoltativa del personale impegnato nell'ambito delle attività principali e complementari per lo sviluppo dell'appalto, finalizzati ad un miglioramento qualitativo delle attività rese dalle risorse umane;
  - g) Titolo e capacità di organizzazione di eventi formativi interni ed esterni.
  - h) Iniziative messe in atto atte a favorire le relazioni ed i rapporti con gli utenti ed i familiari;
  - i) Metodi e strumenti per l'integrazione di equipe, P.A.I. e P.E.I. e della necessaria presenza di un referente coordinatore;
  - j) Grado di integrazione territoriale tale da favorire il raccordo con le risorse del territorio, al fine di perseguire obiettivi di integrazione sociale con la presentazione di documenti comprovanti la collaborazione con la rete dei servizi territoriali;
  - k) Dotazione minima necessaria da mettere a disposizione funzionale degli operatori:
    - N.10 autovetture a servizio degli operatori prevalentemente con alimentazione ecocompatibile.
    - N.4 postazioni computer complete.

Il progetto dovrà essere contenuto in un massimo di 30 pagine in formato A4.

Ad esso possono essere allegati i seguenti materiali (schede, schemi di programma, moduli per il monitoraggio delle attività ecc.) che si intendono utilizzare nel contesto del servizio, per un massimo di 10 pagine.

#### **IV.2 - C) Determinazione del punteggio relativo alle migliorie offerte**

Il concorrente potrà offrire migliorie al servizio all'interno della lista che segue.

I punteggi saranno attribuiti come segue con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100:

- 1) Disponibilità in ore di personale specializzato e dedicato ad attività progettuali finanziabili da fondi europei e fondazioni bancarie e comunitarie fino ad massimo di 150. (PUNTI 5)
- 2) Messa a disposizione di Pulmino 9 posti allestito e omologato per trasporto disabili Euro 6). (PUNTI 5)
- 3) Messa a disposizione di n.1 alloggio per emergenze abitative minimo bilocale più servizi in comuni capoluogo facenti parte della gestione associata e serviti dal trasporto pubblico locale. (PUNTI 5)

- 4) Messa a disposizione di n.1 famiglia affidataria professionale che garantisca l'inserimento di almeno n.2 minori per tutto l'arco dell'appalto – l'Ente procederà a rimborsare alla famiglia il costo dell'affido solo per il periodo di effettivo utilizzo ( PUNTI 3)
- 5) Miglioramento del servizio di supporto psicologico a servizio dei minori con particolare attenzione agli interventi a favore di minori affidati e/o famiglie affidatarie (PUNTI 3)
- 6) Miglioramento servizi di pulizia per la gestione di situazioni ad alto rischio igienico sanitario con creazione di un gruppo specializzato per pulizie a fondo di appartamenti (PUNTI 3)
- 7) Attività riabilitative e motorie in piscina su base annua (almeno 9 mesi) con cadenza due volte la settimana presso Villa Becchi Varallo + attività piscina ETH + attività piscina Albero (PUNTI 2)
- 8) Attività riabilitative e motorie con Soggiorni di sollievo per area handicap (PUNTI 2)
- 9) Potenziamento attività di socializzazione a favore dei minori (PUNTI 2)

Ai fini della determinazione del punteggio verranno presi in esame elementi migliorativi che l'azienda attuerà a sua cura e spese. Gli elementi dovranno essere descritti analiticamente come da lista ante specificata con l'indicazione dei tempi di realizzazione.

Le proposte, non dovranno comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice.

Saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative.

Le proposte presentate ai fini dell'attribuzione del punteggio risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla realizzazione.

Si precisa che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste.

A fronte di una mancata offerta di elementi migliorativi verrà attribuito un punteggio pari a zero.

#### **IV.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:**

entro le ore 12,00 del giorno 31 OTTOBRE 2016 al Protocollo della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) costituita presso l'Unione montana dei Comuni della Valsesia Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC)

**IV.4) Apertura delle offerte:** 1° seduta pubblica il giorno 07 NOVEMBRE 2016 alle ore 10,00 presso la sede della Stazione Unica Appaltante costituita presso l'Unione montana dei Comuni della Valsesia, in Varallo Sesia, Corso Roma, 35.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, previo avviso ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

**IV.5) Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte:** secondo quanto prescritto nel disciplinare e nel presente bando di gara.

**IV.6) Contributo a favore dell'ANAC:** Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, i concorrenti sono tenuti a versare il contributo di € 200,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC secondo le modalità di cui alla Deliberazione ANAC del 05 marzo 2014

#### **IV.7) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione AVCPASS/ANAC-PASSOE .**

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Le Ditte partecipanti dovranno produrre in sede di gara il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ANAC) denominato "PassOE", come meglio specificato nel disciplinare di gara.

**IV.8) Soccorso istruttorio:** secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.L.vo n.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, **con esclusione di quelle afferenti**

**all'offerta tecnica ed economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo quanto meglio specificato nel disciplinare di gara.

**IV.9) Periodo in cui l'offerente è vincolato all'offerta:** 180 giorni dalla data di presentazione.

Per la Ditta aggiudicataria l'offerta è immediatamente vincolante, mentre l'obbligo del Comune è subordinato ad approvazione dell'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile della Stazione Unica Appaltante. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **V.1) Informazioni supplementari:**

Ai sensi dell'art. 59 c. 3 del D.lgs 50/2016 sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara. Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

- E' esclusa la competenza arbitrale;
- L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Aggiudicatario, il contratto
- D'Appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla stipulazione e registrazione sono a carico dell'Aggiudicatario;
- Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e gli avvisi di aggiudicazione dovranno essere rimborsate al Concedente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva (Legge 17.12.2012 n. 221).
- Con avviso sul sito web dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia [www.unionemontanavalsesia.it](http://www.unionemontanavalsesia.it), sezione "Avvisi bandi ed inviti" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016.
- Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.
- Si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria, decadenza dall'aggiudicazione:
  - La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva divenuta efficace
  - La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza di requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione.

- La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nonché nel Capitolato di Servizio.
- Si rammenta che, ferme restando le sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci o formazione di atti e documenti falsi, qualora dai controlli delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.
- La presentazione delle offerte non vincola l'ente appaltante all'aggiudicazione ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base alle valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- I ricorsi avverso il bando di gara e il presente disciplinare devono essere notificati entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara e del disciplinare dovranno essere notificati entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esclusione.  
Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte, Corso Stati Uniti n. 45, Torino
- Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa riferimento al D.Lgs n. 50/2016, al D.P.R. n. 207/2010, al R.D. n. 827/24 e al capitolato Speciale di Servizio.
- Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, in ordine al presente procedimento si informa che:
  - a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti alla scelta del contraente e alle modalità di affidamento del servizio oggetto del presente bando;
  - b. all'interessato viene garantito quanto indicato dall'art 13 del decreto legislativo 196 del 30.06.2003;
  - c. titolare del trattamento dei dati è la Stazione Unica Appaltante istituita presso l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia.

## **V.2) Quesiti in riferimento al bando:**

Eventuali informazioni e chiarimenti dovranno essere richiesti per iscritto. Saranno presi in considerazione i soli quesiti fatti pervenire tramite PEC all'indirizzo [cert@pec.unionemontanavalsesia.it](mailto:cert@pec.unionemontanavalsesia.it) entro il 25 ottobre 2016

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, indirizzo PEC nonché il nominativo della persona della Ditta cui la Stazione Appaltante invierà la risposta.

La S.A. si riserva di rispondere alle domande entro il termine di 2 giorni lavorativi dalla ricezione del quesito. Le risposte alle richieste di chiarimenti fatte pervenire in tempo utile saranno comunicate ai richiedenti nel rispetto dei termini di legge all'indirizzo PEC del mittente, nonché pubblicate sul sito internet [www.unionemontanavalsesia.it](http://www.unionemontanavalsesia.it)

**L'amministrazione si riserva la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito internet indicato sopra.**

**Si raccomanda pertanto ai concorrenti di accedere e consultare periodicamente il sito in fase di predisposizione dell'offerta, e comunque con congruo anticipo rispetto alla presentazione della stessa.**

- Responsabile del procedimento di aggiudicazione: Marco Godio Responsabile Stazione Unica Appaltante Unione montana dei Comuni della Valsesia - Corso Roma 35 - 13019 - Varallo (VC). Tel 0163/51555-53800. Fax 0163/52405  
PEC [cert@pec.unionemontanavalsesia.it](mailto:cert@pec.unionemontanavalsesia.it)  
Email : [godio@unionemontanavalsesia.it](mailto:godio@unionemontanavalsesia.it)

Varallo, 24/08/2016

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante  
**Marco Godio**



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marco Godio".