



COMUNE DI BORGOSESIA

Provincia di Vercelli

(Capofila)

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI UNA SEZIONE PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE DI VARALLO E ATTIVITA’ DI PRE E POST ORARIO PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE DI BORGOSESIA. (CIG 6464071024)

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Approvato con Determinazione Dirigenziale Area I

N. 76 del 06/11/2015

del Responsabile del Servizio I

Art. 1 – L’Asilo Nido

Gli Asili Nido Comunali di Borgosesia e di Varallo costituiscono un servizio educativo e sociale per la prima infanzia, riservato ai bambini in fascia di età fino a 36 mesi. Trova riferimento legislativo nella normativa nazionale, regionale e locale ed in particolare

- 1 Legge Regionale 15.01.1973 n. 3 e sue modificazioni
- 2 Deliberazione della Giunta Regionale 02.05. 2006 n. 13-2738
- 3 Regolamento Comunale del Servizio Asilo Nido di Borgosesia
- 4 Regolamento Generale del Servizio Asilo Nido di Varallo

L’Asilo Nido concorre con la famiglia alla formazione, al benessere ed all’armonico sviluppo dei bambini in un quadro di integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all’infanzia; offre inoltre alle famiglie un supporto per rispondere ai loro bisogni sociali, per affiancarle nei loro compiti educativi e per facilitare l’accesso delle donne al lavoro in quadro di pari opportunità di genere.

L’Asilo Nido tutela e garantisce il diritto all’inserimento dei bambini portatori di handicap e svantaggio sociale.

Art. 2 Oggetto dell’appalto

Il presente appalto ha per oggetto l’ affidamento della gestione di una sezione presso l’Asilo Nido di Varallo, del servizio pre-post orario presso l’Asilo Nido di Borgosesia e la gestione dell’integrazione della progettualità generale presso entrambi gli Asilo Nido Comunali, siti rispettivamente Via C. Durio di Varallo e in Reg. Fornace, 14 di Borgosesia, nelle forme e modalità previste dalla suddetta normativa , nonché nel rispetto da quanto disciplinato dal presente Capitolato.

COMUNE DI VARALLO

- A) GESTIONE SEZIONE GRANDI (N. 15 BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 19 E 36 MESI) E 1 EDUCATRICE A TEMPO PIENO SEZIONE MEDI (N.26 BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 9 E 18 MESI).
(IL TUTTO PER PRESUNTE COMPLESSIVE ORE 107 SETTIMANALI)**

ORGANIZZAZIONE INTERNA

Per quanto riguarda l'organizzazione interna, il nido è diviso in due sezioni, la sezione medi e la sezione grandi, al fine di un migliore svolgimento dell'attività educativa guidata, all'interno delle sezioni i bambini sono ulteriormente divisi in sottogruppi ad ognuno dei quali fa capo l'educatrice di riferimento. Alla sezione medi sono destinate due sale ludiche.

Nella prima, di grandi dimensioni e arredata per soddisfare le prime necessità del bambino, le attrezzature sono l'indispensabile: un grande box aperto dove i bambini possono liberamente entrare ed uscire, in una parete è fissato uno specchio dove i bimbi possono osservare i propri movimenti, una palestra con scivolo, un grande tappeto dove i bimbi possono utilizzare comodamente i tantissimi giochi didattici a disposizione. La seconda sala di dimensioni più ridotte è utilizzata per i più piccoli (9 – 12 mesi) e in special modo durante l'inserimento, è attrezzata con percorsi morbidi, tappeto e cuscini dove i più piccoli possono comodamente manipolare i primi cubi morbidi, i sonagli e le palle maneggevoli.

La sezione del gruppo grandi ha fortunatamente a disposizione un grande e luminoso salone: è principalmente lo spazio per l'attività libera, attrezzata con palestra con scivolo, dondoli, grandi blocchi psicomotori, moto, dove i bimbi possono correre, giocare e dare sfogo alla propria immaginazione.

Ogni sezione ha a disposizione una sala pranzo, un dormitorio, un fasciatoio e servizi per l'igiene personale.

Nell'area esterna con prato naturale (separata per i diversi gruppi), i bambini hanno a disposizione una grande sabbionia fornita di secchielli, palette camion ecc..., e all'ombra delle betulle sono posizionate alcune casette per ricreare un "fantastico" villaggio.

Laboratori a disposizione sia del gruppo medi che del gruppo grandi:

Laboratorio grafico e manipolativo

L'idea di un laboratorio grafico e manipolativo per l'asilo nido nasce dall'esigenza di creare uno spazio in cui il bambino possa liberamente esprimersi ed inventare attraverso forme comunicative che gli sono congeniali. I bimbi hanno la possibilità di dipingere: a tavolo, a terra o a muro ed hanno a disposizione colori a dita, pennelli, pennarelli, matite colorate, gessetti, timbrini, spugne, ecc. Per la manipolazione, carta, colla, vari tipi di farine, pasta di sale, semolino con i vari attrezzi per la lavorazione.

Laboratorio attività simboliche: travestimenti - casetta - cucina

L'angolo dei travestimenti è attrezzato con specchio, divanetto, portabiti e contenitore pieno di ogni genere di abito e accessori vari. L'angolo casa è fornito di ogni accessorio che i bambini possono trovare nella cucina di casa e con pentoline piatti e generi alimentari.

Laboratorio di lettura:

La biblioteca ha a disposizione libri per ogni fascia di età libri per ogni età

Laboratorio di psicomotricità:

Il materiale a disposizione permette di programmare diverse attività troviamo: piscina con palline, palle di diverse misure e materiali, cerchi, corde, teli di stoffa, tunnel, tappeto elastico, diversi tipi di materassi.

COMUNE DI BORGOSIESIA

B – GESTIONE PRE - POST ORARIO (IL TUTTO PER PRESUNTE COMPLESSIVE ORE 48 SETTIMANALI)

L'attività pre e post orario consta dell'assistenza ad un numero di 20 bambini circa in orario compreso tra le 07,30 e le ore 9,00 del mattino e le ore 16,00 e le ore 18,30 del pomeriggio.

Al servizio sono dedicate n ° 2 aule comunicanti attrezzate con a disposizione il materiale di cui gli ambienti sono dotati, oltre alla possibilità di usare gli spazi interni-

Per le ore espletate per il servizio di pre e post-orario, sarà corrisposta la tariffa oraria risultante dalla aggiudicazione del presente appalto

Art. 3 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto avrà decorrenza **dal 1° gennaio 2016 al 31 luglio 2017**

Art. 4 – Calendario di apertura

La Ditta aggiudicataria garantisce la copertura del Servizio nel periodo 1 gennaio 2016 – 31 luglio 2017, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria : 7,30 – 18,30 , facendo riferimento al calendario di chiusura del Servizio annualmente approvato dall'Amministrazione Comunale, con struttura oraria concordata con l'Ufficio Comunale competente, in relazione alle attività di cui all'art. 2 lett. A , B, C.

Art. 5 – Personale educativo addetto al servizio

La Ditta aggiudicataria deve assicurare la gestione delle attività di cui ai punti A e B, dell'art.2 del presente capitolato con personale in possesso del titolo di studio idoneo allo svolgimento delle attività stesse , in conformità ai parametri previsti dalla vigente normativa in materia (Deliberazione della Giunta Regionale 02.05. 2006 n. 13-2738)

Il personale addetto alle funzioni educative dovrà provvedere alla realizzazione delle attività nell'ambito dei progetti di gestione di cui al presente capitolato, alla cura , all'assistenza e vigilanza dei bambini compresa l'igiene e la pulizia dei medesimi, la somministrazione dei pasti, alla cura degli arredi e dei materiali ludico-didattici di cui la sezione è dotata, al mantenimento delle relazioni con le famiglie.

Le attività espletate dal personale educativo individuato dalla Ditta aggiudicataria, dovranno essere svolte in stretta collaborazione con il personale comunale di ruolo, in una condivisione degli obiettivi e di strategia mirata alla migliore efficacia ed efficienza del Servizio nella sua dimensione complessiva, pur mantenendo la necessaria autonomia organizzativa e gestionale.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la continuità lavorativa del servizio, e si obbliga a mantenere stabile l'organico del personale per tutta la durata dell'appalto, riassorbendo prioritariamente il personale già in servizio presso gli Asili Nido di Borgosesia e di Varallo, al fine di garantire la continuità didattica e relazionale tra gli addetti al servizio e l'utenza.

Al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio, la Ditta aggiudicataria deve altresì provvedere, nel caso di assenza del personale, all' immediata sostituzione dello stesso, così come si impegna a fornire, su richiesta dell'Ufficio Comunale competente, adeguato personale per eventuali sostituzioni del personale comunale di ruolo.

Per le ore espletate per le sostituzioni del personale comunale, sarà corrisposta la tariffa oraria risultante dalla aggiudicazione del presente appalto.

Prima dell' inizio del Servizio la Ditta aggiudicataria invia all' Amministrazione Comunale

- elenco del personale educativo con specifica dei dati anagrafici, titoli di studio e di servizio, qualifica e mansioni di ogni dipendente
- un unico referente per tutte le necessità e problematiche inerenti la gestione di cui al presente appalto.

Il personale impiegato nell'appalto dovrà essere assunto nel rispetto di quanto stabilito all'art.37 CCNL Cooperative Sociali del 16/12/2011, con rapporto di lavoro a tempo

indeterminato , senza periodo di prova, con riconoscimento degli scatti d'anzianità maturati e maturandi, con applicazione del CCNL Cooperative Sociali o altro applicabile, firmato dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative ed essere assicurato secondo le vigenti disposizioni legislative, avere riconosciute le condizioni di miglior favore eventualmente in atto, in applicazione dell'art. 1, comma 42, legge 28/06/2012 n° 92. La Ditta aggiudicataria è obbligata a rispettare le norme in materia di assistenza, previdenza, prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, nonché le normative in materia di sicurezza sul lavoro.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre sottoporre il proprio personale a visita medica ed ad accertamenti clinici che il Medico competente deciderà di prescrivere ai sensi della Legge vigente

ART. 6 – Obbligo di sopralluogo

I partecipanti alla gara hanno l'obbligo di recarsi preventivamente a visitare ed esaminare i locali degli Asili Nido di Borgosesia e di Varallo, sede delle attività tale sopralluogo dovrà essere effettuato in orari da concordare con l'Ufficio Comunale competente ed alla presenza del suo referente.

- o Comune di Borgosesia, Piazza Martiri, 1 – Ufficio Segreteria/Istruzione
Tel: 0163/290250
- o Comune di Varallo, Corso Roma 31 (Villa Durio)
Tel. 0163.562729

Durante il sopralluogo non è consentito effettuare fotografie e/o riprese con telecamere.

Al termine dello stesso, il referente del Comune rilascerà ad ogni Ditta la certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal Legale rappresentante o da suo delegato. La delega, sottoscritta in originale dal Legale rappresentante, corredata da documento di identità del sottoscrittore, deve essere consegnata all'atto del sopralluogo.

ART. 7 – Trattamento dei dati personali

La Ditta aggiudicataria si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni di cui possa venire in possesso, secondo le disposizioni previste dal D.lgs 20.6.2003 n.196 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 8 – Criteri di aggiudicazione dell'appalto

Il Comune di Borgosesia, quale capofila, aggiudicherà, per il tramite della Stazione Unica Appaltante costituita presso l'Unione montana dei Comuni della Valsesia, la gestione dei servizi di cui trattasi con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi proporzionali attribuiti a parametri qualitativi ed economici.

Il prezzo offerto si intende formulato dalla ditta in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista

dal presente capitolato. La ditta aggiudicataria, pertanto, non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.

Nel caso in cui emergano elementi ostativi alla stipula del contratto, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, agli adempimenti consequenziali ed alla nuova aggiudicazione al secondo classificato.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

- **qualità del servizio offerto** **punti 70/100**
- **costo del servizio** **punti 30/100**

A) QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO – massimo 70 punti

1. Progetto gestionale: massimo 40 punti

Il progetto dovrà contenere obbligatoriamente le seguenti indicazioni minime:

- descrizione dettagliata degli aspetti organizzativi e gestionali;
- modalità di programmazione e gestione del servizio;
- documentazione/modulistica che si intende adottare.

2. Documentazione relativa all'offerta formativa nei confronti del personale: massimo 5 punti

Indicare il numero e la tipologia dei corsi di aggiornamento proposti al personale, l'Ente Pubblico committente e la durata (inizio e fine): *punti 1 per ogni corso proposto durante il periodo dell'appalto.*

3. Forme di partecipazione dei genitori, proposte innovative per le famiglie : massimo 5 punti

Descrivere le varie forme di partecipazione dei genitori al servizio Asilo Nido al fine di dare risposte ai bisogni rappresentati e offrire un supporto educativo alle famiglie. Le valutazioni avverranno per comparazione , tenuto conto della contestualizzazione delle proposte nel progetto gestionale.

4. Progetto arricchimento dotazioni: massimo 20 punti

Il progetto, redatto in base alla constatazione in loco della dotazione strumentale della struttura, dovrà indicare in dettaglio un piano di acquisti da parte della ditta concorrente e il relativo importo messo a disposizione per attrezzature, sussidi didattici e ludici. Sono esclusi acquisti di materiale di consumo. Della realizzazione di tali acquisti l'Amministrazione Comunale chiederà relazione illustrativa ed economica finale alla ditta aggiudicataria.

La valutazione avverrà sulla base delle disponibilità economiche offerte dalla ditta partecipante per:

€. 1.000,00	punti 4
€. 2.000,00	punti 8
€. 3.000,00	punti 12
€. 4.000,00	punti 16
€. 5.000,00	punti 20

B – COSTO DEL SERVIZIO – massimo 30 punti

L'offerta economica deve essere redatta su modello predisposto modello (**ALLEGATO 3**) al disciplinare di gara.

All'offerta con il maggior ribasso, verranno attribuiti **30 punti**. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi decrescenti inversamente proporzionali secondo la formula:

$$X = R.O. \times 30$$

$$\frac{\text{-----}}{R.M.}$$

Dove

X = punteggio da attribuire

R.O. = la percentuale di ribasso offerto dalla ditta considerata

R.M. = la percentuale di ribasso massimo.

Al fine di formulare l'offerta economica si dovrà prendere a riferimento l'importo a base d'asta di cui all'art. 9 del presente capitolato, costituito dal prezzo orario del personale indicato in Euro 17,00/ora oltre IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nei confronti di offerte ritenute eventualmente anomale si procederà a richiedere all'offerente le necessarie precisazioni, ex art.86 c.2 del D.Lgs 163/2000. Qualora le giustificazioni non siano ritenute valide, L'Amministrazione si riserva la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendo la ditta dalla gara.

Alla aggiudicazione provvederà un'apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata. L'Amministrazione perverrà all'aggiudicazione procedendo attraverso le seguenti fasi:

- Apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, in seduta pubblica;
- Valutazione degli *Elementi di valutazione diversi dal prezzo*, in seduta segreta, con attribuzione dei relativi punteggi in relazione alle offerte prodotte;
- Apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, attribuzione del relativo punteggio e determinazione della graduatoria finale di aggiudicazione, in seduta pubblica.

L'Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

In caso di parità si procederà con il sorteggio.

ART. 9 - Importo presunto dell'appalto e base d'asta

L'importo presunto dell'appalto di € 195.000,00 +IVA, di cui oneri per la sicurezza e oneri per la realizzazione del D.U.V.R.I. pari a **€ 1.000,00** non soggetti a ribasso.

Tali importi sono meramente presuntivi e non vincolano l'Ente Appaltante, il quale si riserva la facoltà di effettuare variazioni in diminuzione o in aumento, sulla base di assetti orari che possono determinarsi durante la gestione, alle medesime condizioni dell'aggiudicazione.

Base d'asta

Al fine di formulare l'offerta economica si dovrà prendere a riferimento l'importo a base d'asta costituito dal prezzo orario del personale indicato in € 17,00/ora
--

Per ulteriori specifiche e dettagli si rimanda all'allegato al presente capitolato.

ART. 10 – Assicurazioni

La ditta appaltatrice sarà tenuta a stipulare, per l'intera durata del contratto, apposita assicurazione a copertura della responsabilità civile verso terzi connessa alla gestione e allo svolgimento dell'attività, con un massimale R.C.T. non inferiore a €. 1.000.000,00 per ogni sinistro. La ditta appaltatrice dovrà inoltre assicurare il proprio personale contro gli infortuni. Prima dell'inizio del servizio, la ditta sarà tenuta a fornire all'Amministrazione Comunale, copia delle polizze, nonché degli eventuali successivi aggiornamenti.

ART. 11 - Corrispettivi

Il Comune liquiderà il servizio effettivamente prestato su presentazione da parte della Ditta aggiudicataria di regolare fattura mensile, riepilogativa delle ore svolte per il servizio, applicando la tariffa oraria risultante dall'aggiudicazione e dal contratto.

ART. 12 - Revisione prezzi

Il prezzo orario offerto in sede di appalto rimarrà invariato per tutta la durata del contratto.

ART. 13 – Referente nei confronti del Comune

I Comuni di Borgosesia e di Varallo individueranno ciascuno un suo referente tra il personale comunale a cui la Ditta aggiudicataria si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale.

ART. 14 – Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 c.c. nei seguenti casi:

- in caso di sospensione del servizio per causa non dipendente da forza maggiore debitamente comprovata;
- inosservanza reiterata delle norme di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente capitolato;
- qualora la Ditta aggiudicataria contravvenga al divieto di cessione del contratto;
- in caso di scioglimento, cessazione, fallimento della Ditta aggiudicataria;
- qualora la Ditta aggiudicataria non inizi il servizio nei termini fissati;
- qualora la Ditta aggiudicataria si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale.

ART. 16 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti al contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 17 – Controversie.

Nel caso di controversie che insorgessero tra i Comuni committenti e la ditta aggiudicataria, è competente il foro di Vercelli.

**F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr. Pierluigi MAROCCO**