



COMUNE DI QUARONA

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025.**

Determina del Responsabile del Servizio n. 241 del 09.06.2022

Art. 1 – Oggetto del capitolato

Costituisce oggetto del presente capitolato l'esecuzione del servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo, anche diversamente abili, per il tragitto dai diversi punti di raccolta alle rispettive scuole di appartenenza e ritorno.

Sono altresì compresi nel servizio il trasporto degli alunni frequentanti la scuola infanzia e la scuola dell'obbligo per visite o gite scolastiche, culturali e ricreative promosse dalle scuole, nei limiti indicati dall'art. 9 del presente capitolato, nonché il trasporto dei bambini e ragazzi per visite o gite effettuate nel corso del centro estivo.

Il servizio dovrà effettuarsi con materiale e personale dell'impresa appaltatrice, salvo la possibilità dell'utilizzo dell'automezzo comunale, sulla base delle necessità e delle indicazioni fornite dal Servizio Pubblica Istruzione e nel rispetto di quanto indicato all'art.13.

Art. 2 – Durata del servizio

Il servizio si riferisce agli anni scolastici **2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025**. Per anno scolastico si intende il periodo compreso tra il mese di settembre e il mese di luglio (rientrando quest'ultimo nel periodo di svolgimento del centro estivo).

Art. 3 – Prezzo a base di gara ed importo presunto dell'appalto

Il prezzo annuo a base di gara è il seguente:

Euro 56.000,00 I.V.A. esclusa.

Il suddetto prezzo è stato calcolato tenendo conto di un prezzo medio per ogni giornata di servizio (ivi compresi eventuali trasporti per visite o gite scolastiche).

L'importo presunto dell'appalto nel triennio è il seguente:

Euro **168.000,00** = I.V.A. esclusa.

Art. 4 – Offerte

L'offerta, bollata ai sensi di legge, redatta su carta intestata dall'impresa offerente e sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa stessa, corredata da fotocopia del documento d'identità, deve essere presentata in busta chiusa e sigillata.

Essa dovrà esprimersi:

- in un **ribasso** percentuale sul prezzo a base di gara indicato all'art. 3
- Proposta progettuale relativa alla realizzazione del servizio che dovrà essere presentata unitamente all'offerta, in busta chiusa separata.

Saranno annullate le offerte che eventualmente contengano riserve o condizioni.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si intendono conosciute ed accettate, da parte dell'impresa concorrente, tutte le condizioni del presente capitolato.

Art. 5– Aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto del prezzo e della qualità del servizio offerto.

L'Amministrazione avrà facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 6 – Modalità di esecuzione del servizio

L'esecuzione dell'appalto si articola in un servizio di trasporto di andata e ritorno tra punto di raccolta e scuola di appartenenza per un totale di **60 Km. giornalieri**.

Nel servizio di trasporto di bambini portatori di handicap in alcuni casi il punto di raccolta potrà essere costituito dall'abitazione del singolo utente.

Le scuole interessate ed i punti di raccolta sono indicati nell'allegato tecnico del presente capitolato.

Per lo svolgimento del servizio si dovrà, inoltre, far riferimento al Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico del Comune di Quarona

L'Amministrazione comunicherà all'inizio di ogni anno scolastico il piano dettagliato dei servizi necessari nonché l'elenco degli alunni iscritti al servizio.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire altresì gli ulteriori servizi di trasporto che si rendessero necessari nel corso di ciascun anno scolastico in seguito a richieste straordinarie pervenute dall'istituto scolastico ed eventualmente disposte dal Comune o in presenza di esigenze sopravvenute in caso di variazioni degli orari scolastici.

L'ipotesi prevista nel comma precedente è disciplinata dall'art.17 del presente capitolato.

Così come previsto dall'art.7 del Regolamento comunale del Servizio di Trasporto Scolastico approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 21/6/2005, l'operatore addetto al servizio è tenuto a verificare il possesso di regolare abbonamento da parte degli utenti trasportati. L'abbonamento è rilasciato dai competenti uffici comunali, e i controlli vanno effettuati in coincidenza con le scadenze trimestrali di pagamento (di norma a settembre, a gennaio e ad aprile).

Art. 7 – Percorsi

L'impresa aggiudicataria individua per ogni specifico servizio i relativi percorsi secondo criteri di efficienza, economicità ed ottimizzazione dei tempi di trasferimento, garantendo in primo luogo agli alunni diversamente abili una permanenza sul veicolo non superiore a 30 minuti per corsa, fatta eccezione per i casi di straordinaria evenienza, nonché, per tutti gli alunni, l'arrivo alla sede scolastica per l'inizio delle lezioni ed un tempestivo e puntuale rientro presso i rispettivi punti di raccolta.

Per gli alunni diversamente abili dovranno predisporre trasporti dedicati, con veicoli dotati delle caratteristiche indicate dal successivo art. 13, ed in modo da garantire una permanenza a bordo strettamente necessaria all'espletamento del servizio.

Sia i mezzi di trasporto impiegati che i punti di raccolta e le fermate dovranno essere facilmente identificabili dall'utenza con apposite segnalazioni indicanti la natura e gli orari del servizio.

Art. 8 – Orari

Gli orari del servizio sono indicati nell'allegato tecnico e devono considerarsi tassativi.

Eventuali ritardi, purché sporadici e comunque non superiori ai 10 (dieci) minuti, saranno tollerati solo se non dipendenti da carenze strutturali od organizzative attribuibili all'impresa aggiudicataria.

Art. 9 – Trasporti per finalità culturali e ricreative e Centri Estivi

L'esecuzione dei servizi di trasporto dalle scuole alle palestre esterne e simili, nonché quello relativo alle visite o gite scolastiche culturali e ricreative, promosse dalle scuole avrà luogo senza accompagnatori, ma con automezzi riservati allo scopo.

La programmazione di tali servizi sarà gestita dall'Ufficio Scolastico con la supervisione dell'ufficio Pubblica Istruzione secondo un piano redatto ad inizio anno scolastico che prevede:

- a) n. 11 gite/viaggi all'interno dell'area territoriale (cioè compresa entro un raggio di 10 Km. dal Comune di Quarona)
- b) n. 11 gite/viaggi all'interno del territorio della Regione Piemonte
- c) n. 65 trasporti per corsi di nuoto o sci per il tragitto scuola-piscina (di Borgosesia o Varallo) o piste sci in località valesiane entro un raggio di 50 Km max.

La distribuzione delle corse sopra indicata potrà variare nel corso dell'anno scolastico, fatto salvo comunque il contingente massimo previsto. Nel caso di variazioni in diminuzione si fa ricorso a quanto stabilito all'art.17.

per un **totale complessivo di n.87** trasporti extra percorso casa-scuola e viceversa.

Art. 10 – Variazioni e flessibilità.

Il Servizio Pubblica Istruzione si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi e di sopprimerne alcuni in relazione alle mutate esigenze scolastiche, ai trasferimenti di sede, alle calamità naturali e alle altre circostanze che possono verificarsi durante l'anno scolastico, quali, a titolo esemplificativo, l'indizione di consultazioni elettorali o referendarie, la proclamazione di manifestazioni di vario genere e gli scioperi.

In ogni caso, l'Amministrazione appaltante potrà anche richiedere, in ragione di particolari necessità, la programmazione di orari particolari.

La segnalazione della variazione dovrà essere comunicata entro 24 ore.

Art. 11 - Incremento e decremento dei servizi

Qualora per comprovate esigenze di organizzazione del servizio di trasporto scolastico si rendesse necessario un incremento o un decremento del servizio, il Servizio Pubblica Istruzione si riserva la facoltà di variare il numero dei servizi entro il limite del 5% rispetto al piano di attività programmato nel progetto iniziale dell'aggiudicataria.

In tal caso, si osserverà quanto disposto dal successivo art. 16.

Art. 12 - Personale impiegato

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire, per ogni automezzo destinato allo scopo, un autista, munito di idonea patente di guida D e certificazione CQC, dovrà inoltre garantire per lo stesso continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

L'impresa suddetta si obbliga ad impegnare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, e a retribuirlo in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro della categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi.

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Le disposizioni sul personale obbligano anche le società cooperative nei rapporti con i soci.

Art. 13 - Caratteristiche degli automezzi

Il Comune di Quarona mette a disposizione dell'impresa aggiudicataria due automezzi comunali che presentano le seguenti caratteristiche:

A)

tipo: IVECO carrozzeria Cacciamali

anno immatricolazione: 2002

n. posti: 35

alimentazione: D

cilindrata: 5.880

attrezzatura per diversamente abili: sì

B)

Tipo:FIAT DUCATO

anno immatricolazione: 1996

n. posti: 16

alimentazione: D

cilindrata: 2500

omologazione per trasporto alunni materna, elementari e medie

attrezzatura per diversamente abili: no

Poiché non sono ammesse interruzioni del servizio, l'impresa aggiudicataria dovrà comunque garantire lo svolgimento del servizio di trasporto anche in caso di inagibilità e/o fermo dell'automezzo comunale per cause non imputabili all'amministrazione comunale (sinistri, manutenzione ordinaria, riparazioni).

In ogni caso, gli automezzi impiegati dovranno essere idonei, per capacità di trasporto e dimensioni, ad effettuare i percorsi oggetto del servizio, secondo le vigenti normative in materia di trasporto pubblico ed in particolare scolastico.

Il trasporto degli alunni diversamente abili dovrà svolgersi esclusivamente mediante automezzi autorizzati e omologati a tale tipo di servizio a norma della vigente legislazione nazionale e comunitaria, adeguatamente attrezzati e sicuri, anche in considerazione delle esigenze particolari degli alunni che fanno uso di presidi per la mobilità.

Gli automezzi utilizzati dovranno rispondere alle esigenze del numero di alunni da trasportare.

Della idoneità, nonché dell'efficienza degli automezzi, l'impresa aggiudicataria è costituita garante, a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei terzi trasportati.

Sono a carico del Comune di Quarona le spese di:

- bollo e assicurazione del mezzo comunale
- manutenzione straordinaria per danni e/o usura non imputabili all'impresa aggiudicataria (la mancata sorveglianza durante il trasporto è invece imputabile all'impresa)

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese relative a:

- carburante
- manutenzione ordinaria dell'automezzo e materiale di consumo – olio, pneumatici, pezzi di ricambio, ecc.
- riparazioni di carrozzeria per danni imputabili all'impresa aggiudicataria (sinistri, mancata vigilanza utenti trasportati, ecc.)

Il mezzo andrà riconsegnato al Comune di Quarona nelle medesime condizioni di efficienza, fatto salvo il normale deperimento d'uso, nelle quali si trovava al momento della presa in consegna dello stesso da parte dell'impresa aggiudicataria.

In caso di trasporto di un numero di alunni maggiore alla disponibilità dell'automezzo comunale (in occasione dei servizi di cui all'art.9), l'impresa dovrà farsi carico con mezzi propri dell'esecuzione del servizio richiesto senza oneri aggiuntivi a carico dell'amministrazione comunale.

Art. 14- Misure di sicurezza

L'impresa aggiudicataria dovrà essere in regola con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. e con tutta la normativa riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, nonché, per quanto riguarda il personale addetto alla guida, con quanto previsto dalle norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto.

Art. 15 – Corrispettivi

I corrispettivi saranno quelli risultanti dagli atti di gara e non potranno essere variati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 17.

Indipendentemente da quanto disposto dal successivo art. 17, eventuali incrementi o decrementi del numero di servizi, purché compresi entro il limite del 5% rispetto al numero inizialmente programmato e desumibile dagli allegati, non comporteranno variazioni dei corrispettivi pattuiti.

Art.15 bis – Clausola di revisione periodica dei prezzi

È prevista la revisione annuale del prezzo (anche a ribasso) qualora si modifichino le condizioni economiche esistenti al momento dell'affidamento del servizio. In particolare sarà effettuata revisione del prezzo nel caso di variazione del costo carburante." La revisione viene operata sulla base di una istruttoria condotta dai dirigenti responsabili dell'acquisizione di beni e servizi sulla base dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c) e comma 5 (costi standardizzati) d.lgs. 163/2006 all'art. 115.

Art. 16 – Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura. Le fatture relative ai servizi forniti avranno ogni anno le seguenti scadenze: 31 dicembre, 31 marzo e 31 luglio.

Nella fattura trimestrale di fine anno scolastico (mesi di maggio, giugno e luglio) l'impresa aggiudicataria dovrà detrarre il costo dei servizi non eseguiti, effettuando una decurtazione percentuale calcolata come segue:

- per servizi non eseguiti fino al 5 % compreso, su base annua: nessuna decurtazione (l'Amministrazione Comunale riconoscerà l'intero importo contrattuale);
- per servizi non eseguiti superiori al 5 %, sempre su base annua: decurtazione di Euro 80, I.V.A esclusa, per giornata, o, in caso di servizio di trasporto per finalità culturali e ricreative di cui all'art.9, Euro 100 I.V.A esclusa.

Art. 17 – Variazioni del fabbisogno

Nel caso intervengano mutamenti del fabbisogno, è facoltà dell'Amministrazione Comunale apportare, con apposito provvedimento, variazioni in più o in meno al numero dei servizi da eseguirsi, fino ad un massimo del 20 %, alle stesse condizioni di aggiudicazione.

Variazioni di entità superiore potranno essere concordate tra le parti, a norma del combinato disposto dell'art. 11 della legge di contabilità dello Stato (R.D. 18.11.1923 n. 2440) e dell'art. 120 del relativo regolamento di esecuzione (R.D. 23.5.1924 n. 827).

Art. 18 – Deposito cauzionale

La stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria è subordinata alla presentazione della ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale, da effettuarsi presso la Tesoreria del Comune di Quarona in valuta legale o con assegni circolari (intestati direttamente al Comune di Quarona);

Il deposito cauzionale può essere costituito anche mediante fideiussione bancaria (rilasciata da impresa autorizzata all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 1.9.1993 n. 385) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 13.2. 1959 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni).

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative, che possono essere presentate nei modi previsti dal bando di gara e/o nella lettera di invito, devono essere redatte su competente carta da bollo, ovvero su moduli sui quali sarà apposta la relativa marca da bollo.

In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori e resterà in atto fino all'ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia. Il predetto deposito cauzionale resterà vincolato fino a gestione ultimata e comunque fino a quando sarà stata definita ogni eventuale eccezione e controversia con l'aggiudicataria.

Art. 19 - Responsabilità ed obblighi assicurativi

L'impresa aggiudicataria è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del Comune di Quarona, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata od il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 20 – Autorizzazioni

Le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione del servizio sono le licenze di noleggio con conducente rilasciate dal Comune come da legge-quadro 15 gennaio 1992, n.21, secondo quanto previsto dagli artt. 82 e 85 del Codice della Strada. Tali autorizzazioni, comprese quelle per la circolazione di automezzi in spazi o percorsi riservati e l'accesso a spazi chiusi, devono essere richieste a totale cura e spese dell'impresa aggiudicataria.

Art. 21 - Sede operativa e comunicazioni

L'impresa aggiudicataria dovrà stabilire una sede operativa referente nel raggio di 30 Km. dal Comune di Quarona e dovrà comunicarne l'ubicazione, unitamente ad un proprio recapito telefonico, prima dell'inizio del servizio.

Art. 22 – Subappalto e divieto di cessione del contratto

E' ammesso il subappalto nei modi previsti dalla legge. L'eventuale subappaltatore, i cui dati identificativi dovranno essere immediatamente comunicati al Servizio Pubblica Istruzione a cura dell'impresa aggiudicataria, dovrà dichiarare di accettare integralmente le condizioni contenute nel presente capitolato e, in particolare, quanto disposto dall'art. 12, 2° comma, in materia di obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del proprio personale dipendente.

Non è invece consentita la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'impresa aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 23 – Fallimento

Nel caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria, il contratto si riterrà risolto di diritto a far tempo dal giorno della dichiarazione di fallimento, salva la facoltà dell'Amministrazione di incamerare il deposito cauzionale e di azionare i crediti maturati, anche a titolo di risarcimento dei danni.

Art. 24 – Morte dell'appaltatore

Qualora il servizio venga affidato ad una ditta individuale, in caso di morte del titolare dell'impresa le obbligazioni derivanti dal contratto saranno assunte solidalmente dagli eredi, fatta salva per l'Amministrazione Comunale di ritenere invece estinto il contratto stesso.

In caso di assunzione da parte degli eredi delle obbligazioni derivanti dal contratto, i medesimi saranno tenuti, previa semplice richiesta, a produrre a loro spese ogni atto e documento che potrà dall'Amministrazione ritenersi necessario per la prosecuzione del rapporto.

Art. 25 – Penalità

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 26, all'impresa appaltatrice, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di 100 Euro ad un massimo di 1000 Euro per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- ripetuti ingiustificati ritardi, più di tre su base annuale, compresi fra dieci e venti minuti: 100 Euro;
- violazione dell'art. 7 in materia di ottimizzazione dei tempi di trasferimento degli alunni: 500 Euro;
- ritardo ingiustificato superiore ai venti minuti per corsa: 500 Euro;
- trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo: 1000 Euro; utilizzo di automezzo non idoneo: 1000 Euro;
- trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti non regolarmente iscritti al servizio: 1000 Euro;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno: 1000 Euro.

Eccettuata la prima delle suindicate sanzioni, la recidiva di tutte le altre comporterà l'irrogazione di una sanzione raddoppiata, triplicata, quadruplicata, ecc. per quante volte l'infrazione si ripeta nel corso dell'anno.

Per l'accertamento dell'inadempienza l'Amministrazione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata a.r., o mediante e-mail certificata e alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

Art. 26 - Risoluzione di diritto

L'Amministrazione Comunale potrà esercitare il diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- 1) sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- 2) pregressa applicazione di almeno cinque penali;
- 3) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 4) irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- 5) violazione degli artt. 12 e 14 del presente capitolato per mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, di sicurezza e similari, previsti dalla normativa vigente in materia;
- 6) insufficienti garanzie sulla disponibilità del personale e dei mezzi necessari all'esecuzione del servizio;
- 7) morte dell'aggiudicatario, qualora l'Amministrazione non reputi opportuno continuare il rapporto con gli eredi;
- 8) cessione del contratto o dell'azienda, in violazione dell'art. 22 del presente capitolato;
- 9) dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sottoposizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- 10) mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui all'art. 19 del presente capitolato.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l'Amministrazione appaltante la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Art. 27 - Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 26, qualora l'impresa appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto,

L'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 28 – Spese, imposte e tasse

Tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento del servizio sono a carico dell'impresa appaltatrice, comprese le tasse, le imposte e qualsiasi importo da corrispondersi per l'assicurazione degli automezzi non di proprietà comunale, la loro manutenzione ed il materiale di consumo – carburante, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, ecc.

Analogamente, sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto. Per quanto riguarda l'I.V.A., si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Art. 29 - Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata, oltre che alla verifica della sussistenza delle condizioni per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, altresì alla dimostrazione da parte dell'impresa aggiudicataria di poter disporre per la data di inizio del servizio del personale e dei mezzi necessari all'espletamento dell'appalto, nonché della sede operativa di cui al precedente art. 21. Tale dimostrazione dovrà essere fornita entro venti giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Art. 30 - Controlli

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo della regolare esecuzione del servizio attraverso il proprio personale.

Art. 31 - Rinvio a norme vigenti

Per quanto non espressamente contemplato nelle precedenti disposizioni, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle norme vigenti in materia e di accettazione delle stesse.

Art. 32 – Riservatezza

L'aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla *privacy*, contenuta nella legge 196/03 e sue successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, essa, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non commessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

Art. 33 – Foro competente

Qualsiasi controversia derivante dalla interpretazione o dall'esecuzione del contratto o del presente capitolato sarà sottoposta alla giurisdizione e alla competenza esclusiva del Foro di Vercelli.