



COMUNE DI VARALLO
PROVINCIA DI VERCELLI

CAPITOLATO DI SERVIZIO

(AI SENSI DELL'ART.N.10 DELLA L.R. N.1/2000)

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER TRASPORTO URBANO FUNIVIA
BIFUNE A VA E VIENI VARALLO CENTRO - SACRO MONTE - COMUNE
DI VARALLO (VC)**

(C.I.G. 7348246C6B)

(C.U.P. I49I18000010004)

Durata anni 2 (biennale)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
UFFICIO TECNICO COMUNALE – VARALLO
(VC)

ING. RICCARDO PECO

Art. 1- Oggetto del contratto

1.1. Oggetto della gara è l'esercizio in concessione del servizio per trasporto pubblico locale di tipo urbano riguardante la gestione, in regime di pubblico esercizio, dell' IMPIANTO FUNIVIARIO VARALLO CENTRO - SACRO MONTE con n. 2 cabinovie, comprensivo della gestione del locale adibito a pubblico esercizio già in funzione, secondo le modalità offerte in sede di gara. L'aggiudicataria deve garantire almeno un servizio per distribuzione bevande calde con macchine automatiche.

1.2. La GESTIONE è intesa GLOBALE cioè comprensiva dell'uso degli impianti, delle apparecchiature, dei macchinari tecnologici e degli immobili facenti parte integrante dell'impianto funiviario nonché del personale addetto all'esercizio ed al funzionamento della funivia; la GESTIONE è affidata dal COMUNE DI VARALLO - CONCESSIONARIO all'ESERCENTE al fine di garantire il trasporto pubblico locale a mezzo dell'impianto funiviario

1.3. L'esercizio in concessione delle linee di trasporto è soggetto all'imposizione da parte del Comune degli obblighi di servizio pubblico di cui ai successivi artt., come previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 19 novembre 1997 n. 422;

1.4. L'aggiudicataria si impegna a garantire almeno 12 (DODICI) corse giornaliere, andata/ritorno, per il Trasporto Pubblico Locale, comunicando all'Amministrazione Comunale i relativi orari di funzionamento dell'impianto che dovranno rispettare almeno il seguente orario di servizio

Orario estivo (ora legale): 9 – 18 sabato e festivi: 9 – 19

Orario invernale (ora solare): 9 – 17 feriale e festivo

1.5. L'aggiudicataria si impegna, là dove si renda necessario, ad effettuare servizi sostitutivi per n. 4 corse giornaliere di trasporto pubblico locale e, a tale scopo, di utilizzare autoveicoli immatricolati ad uso trasporto di persone, nel rispetto della normativa vigente (minibus).

1.6. Eventuali sospensioni di esercizio per la manutenzione ordinaria dovranno preventivamente essere concordate con il Comune di Varallo ed avvenire in periodi di minor utenza.

Art. 2- Durata e importo del contratto

2.1. I rapporti tra Comune di Varallo e Impresa esercente saranno regolati mediante contratto di servizio ai sensi dell'art.10 della L.R. 1/2000

2.2. **La durata della concessione** è di anni 2 con decorrenza dalla data della stipula del contratto di servizio. **L'avvio del servizio potrà essere effettuato nelle more di stipula del contratto "sotto le riserve di legge" a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, previa acquisizione delle eventuali autorizzazioni di legge.**

2.3. Il valore stimato dell'affidamento per singolo anno di esercizio è di € **217.272,72** (oltre IVA) di cui:

a) € **127.272,72 al netto dell' I.V.A (10%)** relativi alle **compensazioni economiche** degli obblighi di servizio a copertura delle spese integrali.

b) € **85.000,00 al netto dell' I.V.A.** relativi all'importo stimato dei **ricavi da traffico** derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio.

L'importo è stimato sulla base degli introiti derivanti dalla vendita agli utenti consolidati, delle dichiarazioni e monitoraggi dell'Impresa che ha gestito sinora i Servizi oggetto del presente bando e su un'ipotesi di utilizzo delle corse da parte dell'utenza generica, in costanza di ricavi ed in assenza di ipotesi di variazioni tariffarie.

c) € **5.000,00 al netto dell' I.V.A e di tutte le spese**, personale compreso, relativi all'importo **stimato** dei **ricavi dalla gestione** del locale adibito a pubblico esercizio.

2.4. **Importo complessivo stimato dell'appalto per l'intero periodo contrattuale, di anni 2, : € 434.545,44 (oltre IVA) – Importo soggetto a ribasso : € 254.545,44 (oltre Iva)**

somma comprensiva del contributo regionale erogato mediante stipula di apposito accordo di programma tra il Comune di Varallo – Concessionario e l’Agenzia della Mobilità Piemontese;

L’importo delle compensazioni per l’imposizione degli obblighi di servizio spettanti all’esercente sarà definito nella misura definita con l’offerta aggiudicataria.

2.5. All’esercente sarà riconosciuta altresì:

- la titolarità dei ricavi tariffari derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio;
- i ricavi e i vantaggi economici derivanti dalla gestione del locale adibito a pubblico esercizio

2.6. Eventuali sponsorizzazioni del servizio saranno ad esclusivo beneficio del Comune di Varallo.

Art. 3- Pagamento del corrispettivo

3.1. Il pagamento del corrispettivo per la durata del contratto sarà erogato in RATE SEMESTRALI posticipate a decorrere dalla data di entrata in servizio

3.2. La fattura dovrà essere pagata entro sessanta giorni dalla data di emissione con le modalità di pagamento indicate nella stessa, previo ottenimento da parte dei competenti Enti della Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva, se richiesta dal Comune o, in alternativa, previo rilascio da parte della società fatturante di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, la quale potrà essere, a campione, soggetta a verifica d’ufficio da parte del Comune. In caso di ritardato pagamento, per causa imputabile al Comune, saranno dovuti gli interessi di mora al tasso Euribor 3 mesi, maggiorato di 3 punti percentuali, conteggiati a decorrere dalla data di scadenza del pagamento.

3.3. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 7, Legge 136/2010, l’esercente si obbliga a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 della medesima legge 136/2010, secondo le modalità di cui al citato comma 7, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L’esercente inoltre assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Art. 4

4.1. L'aggiudicatario si impegna ad assumere tutto il personale necessario all'effettivo governo e funzionamento dell'impianto funiviario in osservanza del vigente Contratto Collettivo di Lavoro relativo al comparto del Trasporto a Fune; il DIRETTORE d'ESERCIZIO dell'impianto funiviario sarà nominato dall'ESERCENTE in accordo con il COMUNE- CONCESSIONARIO; in ogni caso il trasporto pubblico deve essere effettuato garantendo in ogni condizione di esercizio la sicurezza dei viaggiatori.

Art. 5

5.1. Tutte le spese di ordinaria manutenzione sono a carico dell'aggiudicataria; mentre le spese di straordinaria manutenzione sono a carico della proprietà comprensive di revisione speciale e generale:

5.2. L'aggiudicatario provvede alla copertura finanziaria di tutte le spese inerenti l'esercizio dell'impianto (come energia elettrica, telefono, riscaldamento, personale dipendente, assicurazioni, materiali di consumo) ed alle opere di manutenzione ordinaria. La proprietà assume l'onere, nel rispetto dei tempi della normativa legislativa e dettati dagli Organi di Sorveglianza, relativo alle opere di manutenzione straordinaria (come sostituzione delle teste fuse di ancoraggio delle vetture, accorciamento fune traente, scorrimento funi portanti); ed all'esecuzione di tutti i lavori conseguenti alle revisioni speciali e generali nonché straordinarie cui è soggetto l'impianto ai sensi delle disposizioni di legge vigenti e delle prescrizioni dettate dall'Autorità di Sorveglianza anche a seguito di norme e/o regolamenti che dovessero essere emanati successivamente alla data di collaudo ed apertura al pubblico esercizio dell'impianto.

In caso di palese inerzia nell'esecuzione dei lavori manutentivi e/o straordinari sarà applicata una penale, dopo il terzo giorno di arresto impianto, pari ad Euro 500,00= al giorno.

Art. 6

6.1. Il Comune ha facoltà di revoca dell'affidamento per motivi di pubblico interesse. In tal caso la Società non ha diritto ad alcun indennizzo.

6.2. In applicazione del disposto dell'art. 1456 del codice civile, il Comune può avvalersi della facoltà di risolvere il contratto qualora l'aggiudicataria:

- a) non dia inizio al servizio nel termine stabilito, lo abbandoni o lo interrompa per fatto proprio;
- b) non denunci il personale dipendente agli Enti Assicurativi e Previdenziali, nonché dell'assistenza malattia e dell'assistenza infortuni sul lavoro
- c) non ottemperi a quanto previsto in sede di offerta tecnica in tema di qualità o di veicoli;

In applicazione del disposto dell'art. 1453 del codice civile, il Comune può avvalersi della facoltà di risolvere il contratto qualora l'aggiudicataria non ottemperi in maniera grave e ripetuta alle disposizioni impartite dal Comune o agli obblighi derivanti dal contratto, ovvero dai contratti di lavoro vigenti, o non effettui il pagamento delle relative contribuzioni.

S'intendono come ripetute le irregolarità che vengano accertate e sanzionate in numero superiore a 3.

6.3. Nel caso di cui al comma precedente lett. a), il Comune, prima di risolvere il contratto, intima all'Azienda per iscritto di adempiere al servizio entro le successive ventiquattro ore, dichiarando contestualmente che decorso inutilmente detto termine il contratto si intenderà senz'altro risolto.

6.4. L'impossibilità di effettuazione del servizio per causa di forza maggiore o per gravi eventi meteorologici, non costituisce titolo per chiedere la risoluzione del contratto, sempreché l'aggiudicataria si attivi, in caso di scioperi attuati in violazione della legge del 12 giugno 1990 n.146/90, e successive modificazioni e integrazioni, secondo le facoltà riconosciutegli dall'ordinamento a tutela della libertà di movimento dei cittadini.

Art. 7

7.1. Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicataria si obbliga a provvedere all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi vigenti. L'aggiudicataria ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore a € 10.000.000,00, mentre il Contratto di Servizio disciplinerà ulteriori coperture relative alle strutture e impianti.

7.2. L'aggiudicataria ha l'obbligo di trasmettere al Comune copia delle polizze assicurative stipulate in ottemperanza agli obblighi di cui al servizio.

7.3. L'Aggiudicataria è tenuta altresì a prestare cauzione definitiva all'atto di stipula del Contratto di Servizio nella misura prevista dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 della stessa norma, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

Art. 8

8.1. L'aggiudicataria si obbliga ad esercitare i servizi assicurando il rispetto di tutte le norme di legge e regolamenti applicabili nel periodo di vigenza contrattuale, anche se non richiamate dal contratto.

8.2. L'aggiudicataria è tenuta a comunicare un responsabile di esercizio prima della stipula del contratto.

8.3. L'aggiudicataria e' rappresentata nei confronti del Comune dal legale rappresentante, salva sempre la facoltà, per questioni particolari di farsi rappresentare - in base a procure speciali - da altri soggetti fisici.

8.4. Qualsiasi variazione di rappresentanza o di domicilio sarà inopponibile al Comune fino a quando non ne sia stata data espressa comunicazione scritta.

Art. 9

9.1. L'aggiudicataria si obbliga ad osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti ai pubblici servizi di trasporto funiviario, nonché degli accordi decentrati ed aziendali.

9.2. L'aggiudicataria si obbliga inoltre ad osservare le disposizioni inerenti le garanzie in caso di sciopero nei servizi pubblici essenziali, ai sensi della legge 12 giugno 1990 n. 146.

Art. 10

10.1. L'aggiudicataria si obbliga ad applicare all'utenza dei servizi oggetto del contratto le seguenti tariffe base di trasporto determinate sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 19/12/2017 con validità sino alla scadenza del contratto, fatti salve ulteriori determinazioni concordate:

NON residenti nel Comune di Varallo per persona

- andata e ritorno € 5,00
- comitive € 4,00
- solo andata o solo ritorno € 3,00

RESIDENTI nel comune di Varallo per persona

- andata e ritorno € 2,00
- solo andata o solo ritorno € 1,50

10.2. L'aggiudicataria si renderà disponibile a valutare tariffe agevolate a favore dei residenti del Comune di Varallo, nonché agli enti istituzionali, associazioni e gruppi indicati dal Comune.

Art. 11

11.1. L'aggiudicataria si obbliga a rispettare gli standard qualitativi che non possono essere inferiori a quelli previsti nell'Allegato "Standard qualitativi" per gli indicatori dei seguenti fattori di qualità:

- Regolarità e puntualità del servizio;
- Pulizia;
- Confortevolezza del viaggio;
- Informazione alla clientela;
- Aspetti relazionali e comportamentali

- Livello servizio sportello
- Attenzione all'ambiente.

11.2. L'aggiudicataria si obbliga ad Elaborare una Carta di servizi che definisca gli standard qualitativi dell'esercizio di trasporto pubblico con almeno gli indicatori di qualità di cui al precedente comma

11.3. In caso di mancato rispetto degli standard qualitativi del servizio e dell'esercizio di Trasporto Pubblico, l'aggiudicatario, per violazione degli obblighi del presente capitolato, sarà sottoposto a richiamo scritto e successivamente, permanendo l'inadempienza, sanzionato dell'importo pari ad € 250,00 al giorno dopo il terzo richiamo scritto.

Art. 12

12.1. L'aggiudicataria si obbliga a tenere una contabilità ai sensi del regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1370/2007 del 23 ottobre 2007 che ha disciplinato ex novo l'intera materia, relativa al complesso della linea comprese nel presente Contratto, finalizzata a consentire la rilevazione analitica dei costi relativi al complesso delle linee e dei ricavi per singola linea e a fornire al Comune le informazioni richieste.

12.2. L'aggiudicataria è tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni da questa richieste in ottemperanza degli obblighi richiesti dalla legge o nelle facoltà concesse al Comune medesimo nell'esercizio delle sue funzioni di vigilanza.

12.3. Le principali informazioni, che verranno richieste all'aggiudicataria, sono così sintetizzabili:

- I dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo dell'adempimento degli obblighi posti dalle disposizioni regolanti l'esercizio del servizio;
- Le informazioni e i dati necessari per il monitoraggio della domanda, dell'offerta e dell'efficienza aziendale, secondo apposite specifiche precisate dal Comune.
- L'elenco del personale addetto al servizio pubblico di linea e le successive variazioni;
- Informazioni/comunicazioni specifiche previste nel contratto di servizio

- Ricavi del traffico rilevati, altri ricavi derivanti da pubblicità sui mezzi relativi al contratto di servizio
- Costi aziendali relativi al contratto di servizio sulla base di parametri verificabili da parte del Comune
- Bilancio derivante dalla contabilità separata
- Bilancio di esercizio
- km giorni feriali (escluso sabato) distinti in invernali ed estivi;
- km giorno sabato distinti in invernali ed estivi;
- km giorno festivo distinti in invernali ed estivi;
- frequenza media del singolo servizio;
- frequenza del servizio nel periodo di punta;
- posti occupati/posti offerti nella giornata feriale;
- posti occupati/posti offerti in ora di punta nella giornata feriale;
- saliti/discesi nelle singole stazioni;
- servizi soppressi/servizi offerti;
- puntualità in arrivo e partenza funivia;

12.4. Per quanto concerne i dati riguardanti i bilanci (o costi e ricavi specifici), ove non richiesti dal Comune sulla base di apposita modulistica, dovranno essere forniti sulla base degli schemi previsti dal Codice Civile agli artt. 2424 e 2425.

12.5. Tutta la documentazione di cui al presente articolo deve essere sottoscritta dal Responsabile d'esercizio o dal legale rappresentante del Azienda.

Art. 13

13.1. Nel caso di subentro di altra azienda, tutto il personale diretto e indiretto, che nell'impresa cessante era dedicato al servizio di trasporto pubblico oggetto del subentro, é trasferito all'impresa subentrante ai sensi dell'art. 26, All. A del R.D. 8 gennaio 1931, n° 148.

Art. 14

14.1. Ai sensi dell'art. 1 della L. 24 novembre 1981, n. 689, dell'art. 19, comma 3, lett. h) del D.Lgs. 19 novembre 1997, n. 422 e dell'art. 19 della L. R. Piemonte 4 gennaio 2000 n. 1, per ogni violazione degli obblighi del contratto di servizio e degli impegni assunti in sede di offerta e in generale derivanti da obblighi previsti di legge, il Comune applicherà le conseguenti sanzioni.

14.2. Il Comune esercita tutte le funzioni di vigilanza e controllo sul servizio previste dalla vigente normativa. Per le funzioni di vigilanza e di controllo, il Comune individua soggetti incaricati delle suddette funzioni.

14.3. In nessun caso l'espletamento delle funzioni di cui al comma precedente può essere invocato dall'aggiudicataria o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità della Società o del personale stesso.

14.4. I dipendenti del Comune con funzioni di vigilanza e controllo hanno libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di servizio convalidata dall'aggiudicataria.

L'aggiudicataria ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di cui al punto 2, consentendo l'esame degli autoveicoli e degli impianti, nonché l'accesso alla contabilità, ai bilanci aziendali ed alla documentazione dell'aggiudicataria relativa alla gestione del servizio oggetto del contratto.

14.5. L'aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate dal Comune.

Art. 15 Responsabilità dell'appaltatore

15.1. L'aggiudicataria si assume ogni responsabilità, con conseguente manleva per il Comune, inerente la gestione e lo svolgimento del servizio oggetto del contratto.

15.2. L'aggiudicataria sotto la propria esclusiva responsabilità sarà tenuta ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e di regolamento applicabili in materia, e comunque tutte le altre contenute nel bando di gara, capitolato e contratto di servizio.

15.3. L'aggiudicataria è responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza, incapacità delle leggi, delle normative o di prescrizioni impartite dall'

Amministrazione Comunale, arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti o di persone di cui esso si avvale per qualsiasi motivo, sia a personale proprio o di altre ditte od a terzi comunque presenti, sia a cose della stazione appaltante o di altre Ditte. La responsabilità dell'appaltatore si estende ai danni, a persone e cose, che derivassero da errori od inadeguatezze nella gestione ed a quelli che potessero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi di prevenzione.

Art. 16- Norme di sicurezza

16.1. Il servizio e i lavori connessi devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di Prevenzione Infortuni ed Igiene del Lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. L'aggiudicataria deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti nonché a terzi presenti sugli impianti e strutture, tutte le norme di cui sopra e prendere di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza dei lavoratori ai sensi del Dlgs n° 81/2008 e la legge 123/07. L'aggiudicataria deve assicurare la perfetta efficienza e funzionalità dei locali e di tutti i dispositivi di sicurezza che devono, pertanto, essere tenuti sotto assiduo controllo e sorveglianza.

Art. 17

17.1. E' nullo qualsiasi atto di cessione totale o parziale delle prestazioni oggetto del presente capitolato, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune.

Art. 18

18.1. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si fa esplicito rinvio alla Legge 422/1997 e s.m.i e alla L.R. n. 1/2000 ove applicabile

ALLEGATO "STANDARD QUALITATIVI"

FATTORE DI QUALITA'	INDICATORI DI QUALITA'		STANDARD
	Tipologia	Unita' di misura	
REGOLARITA' DEL SERVIZIO (E PUNTUALITA' DEI MEZZI)	<i>Regolarità complessiva del servizio</i>	Numero di corse effettivamente svolte diviso il numero di quelle programmate, come desumibile dagli orari	≥90%
	<i>Percezione complessiva regolarità del servizio (con riferimento ai ritardi)</i>	% soddisfatti	≥60%
PULIZIA	<i>Pulizia ordinaria</i>	Numero totale di interventi di pulizia ordinaria effettuati nell'arco delle 24 ore diviso per il numero di mezzi che compongono il parco Aziendale	≥0,5
	<i>Pulizia radicale</i>	Ogni quanti giorni viene effettuata la pulizia radicale dei mezzi	Frequenza media in giorni: 1 intervento ogni 30 giorni
	<i>Percezione complessiva livello pulizia</i>	% soddisfatti	≥ 50
CONFORTEVOLTEZZA DEL VIAGGIO			
	<i>Percezione complessiva del servizio</i>	% soddisfatti	≥ 50%
INFORMAZIONI ALLA CLIENTELA	<i>Tempo medio (anche telefono)</i>	Tempo medio di attesa per le informazioni rilevabile mediante campionamento od altri metodi	≤1,5 minuto

	<i>Tempo medio sui disservizi</i>	Tempo medio di attesa per le informazioni sulle variazioni programmate rilevabile mediante campionamento o altri metodi	≤2 minuti
	<i>Fascia oraria operatività (anche telefono)</i>	Fascia oraria del servizio informazioni	almeno 8 ore al giorno da ripartire in 4 ore al mattino e 4 ore al pomeriggio, 5 giorni su 7.
	<i>Percezione esaustività informazioni</i>	% soddisfatti	≥50%
ASPETTI RELAZIONALI E COMPORTAMENTALI	<i>Percezione complessiva livello aspetti relazionali comportamentali (presentabilità, riconoscibilità, comportamento)</i>	% soddisfatti	≥50%
LIVELLO SERVIZIO SPORTELLO	<i>Modalità raccolta reclami</i>		telefonica, scritta, verbale
	<i>Riscontro proposte e reclami</i>	entro 30 giorni ai reclami scritti	entro 30 giorni ai reclami scritti
	<i>Percezione complessiva</i>	% soddisfatti	≥ 50%
ATTENZIONE ALL'AMBIENTE			
	<i>Percezione complessiva</i>	% soddisfatti	≥ 50%

Varallo , li 10/01/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Riccardo PECO