



CITTÀ DI VARALLO
PROVINCIA DI VERCELLI

**SERVIZIO DI CONDUZIONE
PARCO MEZZI SCUOLABUS
DI PROPRIETA' COMUNALE**

A.S. 2019/20 – 2020/21

CAPITOLATO PRESTAZIONALE D'OPERA

Art. 1 – Oggetto e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di conduzione parco scuolabus di proprietà comunale, per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 (con possibilità di rinnovo per analogo periodo), articolato secondo l'orario di entrata e di uscita degli alunni delle scuole cittadine e secondo l'annuale calendario scolastico.

Il gestore dovrà svolgere il servizio, nel corso del normale anno scolastico, per le seguenti linee:

1° LINEA: VARALLO CITTA'

2° LINEA: VARALLO – CROSA – SACRO MONTE – CREVOLA - LOCARNO

3° LINEA: VARALLO – ROCCAPIETRA – VARALLO CENTRO

Il servizio sulle linee dovrà in linea di massima essere prestato entro gli orari seguenti:

- Dalle 7,15 alle 8,30 – orario di entrata delle scuole
- Dalle ore 12,30 alle ore 15,00 e dalle ore 16,30 alle ore 17,30 – orario di entrata/uscita delle scuole cittadine

Detti orari di servizio sono indicativi e potranno variare in base al numero degli alunni iscritti al servizio, a eventuali modifiche dell'orario scolastico oppure in riferimento alle modalità con cui, per ogni anno scolastico, l'Amministrazione Comunale intenderà istituire il servizio di trasporto scolastico cittadino.

L'importo presunto complessivo dell'appalto per il triennio (sett-dic 2019, genn-dic 2020, genn-giu 2021) sarà di € **108.000,00** calcolato sul prezzo per il trasporto di € **300,00** a giornata, presumendo una media di 180 giorni effettivi di svolgimento del servizio ad anno scolastico (in base allo storico e in considerazione delle giornate di chiusura - festivi e vacanze).

L'importo totale presunto riferito ai due anni di durata dell'appalto è al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza calcolati in € 400,00 annui non soggetti a ribasso.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta conveniente.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare all'affidamento del servizio in parola tutte le ditte regolarmente iscritte alla CCIAA per servizio trasporto persone e che abbiano personale in possesso della patente "D" e certificato di abilitazione professionale C.Q.C.

Art. 3 - Norme generali per l'esecuzione e la conduzione dei trasporti

Nell'esecuzione dei trasporti, il gestore è obbligato ad osservare ed a far osservare al proprio personale tutte le norme in materia di circolazione stradale, antinfortunistiche e sulla sicurezza del lavoro vigenti nel periodo della durata dell'appalto; al riguardo il concessionario è altresì considerato diretto e unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetto ed incompleto rispetto delle norme di cui al presente capitolato e delle norme previste dalla legge. La ditta aggiudicataria dovrà seguire nell'esecuzione del servizio le seguenti disposizioni:

- a) rispetto degli orari, dei percorsi e delle modalità prestabilite dall'Amministrazione Appaltante all'inizio di ogni anno scolastico e a seconda del calendario scolastico comunicato dall'Istituto Comprensivo di Varallo;
- b) utilizzo, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- c) rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- d) osservanza di tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, Decreto legislativo 81/08 e ss. modifiche e integrazioni, compresa la dimostrazione dell'idoneità alla mansione degli autisti;
- e) garanzia che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;
- f) presentazione di documentazione di polizza R.C.A. per un massimale di almeno 1.500.000,00 Euro;
- g) in caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del personale o altro, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie cure e spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi; in caso contrario l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato.
- h) garanzia in caso di servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dal Comune.

Art. 4 – Scioperi

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali.

Art. 5 - Divieto di cessione

E' fatto divieto alla Ditta Aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il servizio di cui all'art. 1 senza l'approvazione dell'Amministrazione Comunale sotto pena di risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

Art. 6 - Compiti degli autisti

I conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente "D" e di Certificato di Abilitazione Professionale (C.Q.C), dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio i conducenti dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- a) non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b) tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- c) non fumare sul mezzo;
- d) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;
- e) mantenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento di minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi alla dignità dei minori. Gli autisti non possono lasciare i

minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento dell'Istituzione Scolastica e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola. Inoltre gli autisti devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino alle relative fermate, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori.

Non possono costituire esimenti dalla responsabilità degli incaricati le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso;

f) svolgere periodici controlli richiedendo agli alunni l'esibizione del tesserino di trasporto scolastico, debitamente timbrato ad ogni trimestre e comprovante l'avvenuto pagamento del servizio di trasporto e segnalare eventuali inadempienze nei pagamenti che potrebbero comportare, se non adeguatamente motivate, anche la sospensione degli alunni fruitori dello stesso.

Art. 7 – Personale

La Ditta Appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti del personale dipendente, che deve essere adeguatamente rapportato al numero dei mezzi e delle linee previste dal presente bando, la normativa prevista dallo specifico contratto collettivo di lavoro, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni controversia derivante o conseguente il rapporto di lavoro stesso che intercorre, ad ogni effetto, tra la Ditta Appaltatrice e i propri dipendenti.

Il personale dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta Appaltatrice, dovrà essere fisicamente idoneo ed immune da ogni malattia infettiva: la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di dirigere il personale in modo tale che non possano crearsi appunti di sorta, non solo nel servizio ma anche nel comportamento, dei quali sarebbe comunque direttamente responsabile. A tal fine la Ditta Appaltatrice si impegna a sostituire gli addetti che non osservano una condotta irreprensibile.

Art. 8 – Oneri a carico della ditta aggiudicataria

Tutte le spese, nessuna esclusa (es: registrazione - bolli - diritti di segreteria) inerenti la stipula del presente contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria. Sono inoltre a carico del concessionario eventuali danni a persone o cose derivanti dalla conduzione del mezzo e quanto altro prescritto dalle vigenti disposizioni sui trasporti pubblici.

Art. 9 - Controllo di servizio

La vigilanza del servizio compete all'Amministrazione Comunale, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti.

Art. 10 – Corrispettivo

L'importo offerto in sede di gara per il servizio in oggetto si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato ed escluso e sarà corrisposto mensilmente dietro presentazione di regolare fattura di pari importo. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in osservanza del Decreto Legislativo 192/2012.

Art. 11 - Revisioni del prezzo

I prezzi saranno fissi ed inamovibili fino alla fine dell'anno scolastico 2019/2020, ma potranno essere maggiorati in relazione all'indice ISTAT a decorrere dal 2° anno scolastico previsto dal presente appalto.

Art. 12 – Penale

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta Appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare in un tempo stabilito, sarà passibile di una penale contrattuale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 750,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

L'applicazione dell'ammenda sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuto sulla prima rata mensile successiva alla definizione dell'ammenda stessa.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo dovuto.

Art. 13 - Risoluzione del Contratto per inadempimento e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- b) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- f) interruzione senza giusta causa del servizio;
- g) intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- h) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

Art. 14 - Cauzione provvisoria e definitiva

La cauzione provvisoria di Euro **2.176,00** pari al **2% dell'importo** a base d'appalto, da presentare unitamente alla documentazione di gara, dovrà essere prodotta mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve rendere idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del Dpr. 445/2000 e ss. mm. e ii.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari, la cauzione deve essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento/consorzio, pena esclusione.

La Ditta Appaltatrice, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare una cauzione definitiva pari al **10% dell'importo** complessivo netto di aggiudicazione.

La cauzione potrà essere prestata a mezzo di polizza fideiussoria bancaria rilasciata nel rispetto delle vigenti disposizioni o di polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da impresa assicurativa debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni. Tale polizza dovrà prevedere il pagamento immediato della somma, a prima richiesta dell'Amministrazione, senza possibilità di poter opporre eccezione alcuna. Il deposito cauzionale resterà vincolato, per la Ditta aggiudicataria, fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Art. 15 - Controversie e commissione arbitrale

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono di competenza del Foro di Vercelli. Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti la ditta potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo e successive modificazioni.

Il Vincitore verrà nominato Responsabile al trattamento per tutti i dati personali inerenti il servizio.

Art. 17 - Riferimento alle Leggi

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

**IL RESPONSABILE
SERVIZI SOCIALI E CULTURALI
Dott.ssa Lorena Brustio**