

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI CELLIO CON BREIA

***CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO AFFIDAMENTO SERVIZIO  
MENSA SCOLASTICA A.S. 2024-2027 (CON POSSIBILITÀ DI PROROGA  
PER ULTERIORI ALTRI DUE ANNI), TRAMITE PROCEDURA  
NEGOZIATA EX ART.49 comma 5 e 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS.  
36/2023, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ  
VANTAGGIOSA, PREVIA PUBBLICAZIONE AVVISO  
MANIFESTAZIONE INTERESSE E CONSULTAZIONE DEGLI  
INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI.***

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione completa del servizio di ristorazione collettiva per gli alunni delle Scuole Comunali di Cellio con Breia (numero pasti giornalieri presunti n.27), in tutte le sue fasi: approvvigionamento generi alimentari, preparazione, confezionamento, veicolazione e distribuzione dei pasti nonché le pulizie e il riassetto dei locali mensa.

Più precisamente:

- trasporto e fornitura pasti preparati la mattina stessa del consumo mediante il legame fresco-caldo (cioè senza l'utilizzo di prodotti precotti) e destinati al Servizio di Refezione Scolastica per le scuole dell'Infanzia, per le scuole Primarie del Comune di Cellio con Breia, con riferimento agli alunni, aventi diritto al pasto e quanti specificatamente autorizzati. Nello specifico trattasi di stimati (quindi, senza carattere alcuno di certezza) n.27 pasti (18 per gli alunni della Scuola Primaria e n.9 pasti per gli alunni della Scuola dell'Infanzia). L'affidatario dovrà anche provvedere alla pulizia e riassetto dei locali mensa scolastica;

- il trasporto e la consegna dei pasti dovrà avvenire al terminale di consumo (nello specifico Scuole Comunali site in Cellio con Breia, Via Vittorio Emanuele) mediante il sistema del legame fresco-caldo in multi porzione e successivo ritiro dei contenitori dei pasti per il lavaggio;

- servizio di porzionamento esclusivamente presso le Scuole Comunali consistente in: preparazione e apparecchiatura dello spazio mensa e/o refettorio, porzionatura nei piatti e distribuzione dei pasti a tavola, sgombero, riordino e pulizia dei locali di consumo del pasto, degli arredi e di tutto quanto utilizzato per l'esecuzione del servizio di somministrazione dei pasti agli utenti, ivi compresi, se presenti, apparecchi per erogazione acqua, chiamati "fontanelle". Per la scuola dell'Infanzia, il servizio prevede, altresì, il taglio delle carni e se necessario disosso (qualora richiesto e necessario in base all'autonomia ed età degli utenti da servire), lo sbucciamento e lo spezzettamento della frutta, da effettuare prima della somministrazione, da parte di personale debitamente formato e con modalità che rispettino la corretta prassi igienica.

Si precisa altresì, che la preparazione, comprensiva dell'approvvigionamento di tutte le derrate e dei materiali complementari necessari, la porzionatura, il confezionamento, il trasporto e consegna, la distribuzione e somministrazione dei pasti (ivi incluso lo scodellamento) all'utenza dovrà avvenire secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente;

- la preparazione, comprensiva dell'approvvigionamento di tutte le derrate e dei materiali complementari necessari, la porzionatura, il confezionamento, il trasporto e consegna, la distribuzione e somministrazione dei pasti (ivi incluso lo scodellamento) all'utenza deve avvenire secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia e di quella eventualmente sopravvenuta;

- i pasti, comprese le diete speciali e pasti in bianco, saranno costituiti, di norma, da un primo, un secondo, un contorno, pane, frutta o dessert e bevande;

- le attività di preparazione e confezionamento dei pasti saranno totalmente eseguite e portate a termine nel centro di produzione pasti del gestore del servizio. Tali attività saranno svolte in strutture adeguate ed in possesso del titolo abilitativo di produzione e somministrazione di alimenti e pasti da asporto (catering) come richiesto dalla normativa vigente in materia e in particolare dal Reg. CE 852/2004 e s.m.i.;

- il centro di produzione dei pasti deve essere detenuto dal gestore a titolo di proprietà o di affitto per tutta la durata del servizio e deve essere dotato di un centro di cottura che è ubicato entro un raggio massimo di non oltre 35 Km dalla sede del Scuole Comunali di Cellio con Breia (Via Vittorio Emanuele II s.n.c.) ovvero posto ad una distanza percorribile in un tempo massimo di 40 minuti;

- il personale addetto allo stoccaggio delle materie prime e alla preparazione dei pasti nel centro cottura, al trasporto ed allo sporzionamento nei terminali di consumo sarà tenuto a osservare tutte le procedure inerenti il piano di autocontrollo aziendale in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare di quella definita "Pacchetto Igiene" (Reg. CE 852, 853, 854, 882 del 2004) e quindi tali da garantire igiene degli alimenti e sicurezza dei prodotti alimentari;

- tutti i recipienti, materiali ed oggetti a contatto con alimenti saranno forniti dal gestore e risponderanno ai requisiti vigenti ivi inclusi quelli di cui al Regolamenti CE 852/04, CE 1935/04, Reg. CE 1935/2004, Reg. CE 10/2011, DM 21/03/1973 modificato da DM 176/2009 e DM. 258 del 21/12/2010, DM 4/04/1985 modificata da DM 1/02/2007, DGRT 1878/11, e comunque nel pieno rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni del servizio igienico sanitario;

- il gestore dovrà provvedere inoltre, con onere a proprio carico, alla fornitura di piatti e bicchieri in materiale carta e biodegradabili, di posate in materiale biodegradabile, tutti "made in" Paesi appartenenti alla Comunità Europea e conformi alla normativa vigente, con etichettatura e/o contrassegnatura (per ogni singolo prodotto) che dimostra tale conformità ad ogni controllo;

- il servizio verrà effettuato secondo quanto stabilito dal calendario scolastico della Regione Piemonte per le Scuole dell'Infanzia e Primarie, come integrato ovvero modificato dall'Istituto Comprensivo di riferimento; attualmente l'orario scolastico è articolato su 5 giorni di lezione a settimana. Il servizio verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

- Scuola Infanzia: inizio servizio ore 11.45
- Scuola Primaria: inizio servizio ore 12.00;

L'appalto avrà durata di n.3 anni scolastici (a.s. 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027) con possibilità di proroga per i successivi due anni scolastici (a.s. 2027/2028 – 2028/2029), secondo il calendario stabilito/comunicato dall'amministrazione comunale e indicativamente da circa metà settembre fino al termine delle lezioni (entro la prima metà/fine di giugno).

Nell'esecuzione del servizio sarà fatto divieto dell'utilizzo di materiale plastico monouso.

Il menù - tipo e le tabelle dietetiche sono quelli approvati dal Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione dell'Azienda A.S.L. 11 di VERCELLI.

Il gestore dovrà inoltre, assicurare "Diete speciali" cioè diverse da quelle fornite comunemente dalla refezione scolastica e che rispondono di volta in volta a esigenze sanitarie di alcuni utenti esclusivamente nell'ambito della mensa scolastica.

Il pane e l'acqua naturale dovranno essere presenti in tutti i pasti e si intendono compresi nel costo a pasto.

I generi alimentari da impiegarsi nella preparazione dei pasti dovranno essere di ottima qualità, nel pieno rispetto delle loro caratteristiche di genuinità e freschezza, nonché delle loro componenti organolettiche e merceologiche. La stessa specie di frutta non potrà essere somministrata più di una volta alla settimana.

Le verdure dovranno essere fresche e non potranno essere utilizzate quelle in scatola o surgelate.

Non è ammesso l'uso di prodotti alimentari:

- Surgelati ad eccezione del pesce;
- Congelati precotti;

La Ditta dovrà fornire, a richiesta del Comune, eventuali piatti, anche non previsti dal menù, prescritti dai competenti uffici dell'ASL per studenti che debbano seguire "diete speciali" (es. per celiaci, diabetici, nefropatici, obesi, affetti da fibrosi cistica, fenilchetonuria, dislipidemia familiare, ipertensione essenziale, allergie, etc); tali pasti saranno comunque addebitati al Comune al medesimo prezzo stabilito. Alle stesse condizioni dovranno essere forniti, altresì, eventuali pasti a minori appartenenti a diverse comunità religiose e/o con diverse abitudini alimentari.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli periodici sugli alimenti, finalizzati a verificarne la qualità e la carica batterica, avvalendosi anche di laboratori di analisi scelti allo scopo.

Qualora le verifiche batteriologiche dovessero rilevare una situazione di rischio, di pericolo o tale da poter essere comunque nociva per l'utente, il Comune si riserva il diritto di rivalsa nei confronti della Ditta appaltatrice per tutti i danni che dovesse essere chiamato a risarcire, salva comunque la facoltà di risoluzione del contratto e fermo restando ogni ulteriore diverso diritto di Legge.

Le spese delle analisi sono a carico del Comune; solo in caso di esito positivo verranno accollate alla ditta appaltatrice.

**Si ribadisce che, sia il numero totale dei pasti (stimati in giornalieri n.27), sia il numero di giorni (anche settimanali) di effettuazione del servizio, hanno valore puramente indicativo (senza alcun carattere di certezza) e non costituiscono in alcun modo e sotto alcun profilo impegno per il Comune, lo stesso dicasi conseguentemente anche per l'importo complessivo stimato di Euro 141.750,00 oltre IVA di Legge, per l'intera durata contrattuale ovvero per gli a.s. 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 (oltre all'eventuale proroga per i successivi due a.s.**

**2027/2028 e 2028/2029). In particolare, il numero effettivo dei pasti potrà essere (anche da subito) o variare (successivamente) in più o in meno rispetto a quello solo stimato, così come anche il numero di giorni settimanali di servizio, senza che la ditta possa trarne alcun argomento per modificare la qualità del servizio, o richiedere compensi ulteriori (rispetto a quelli dovuti per il solo numero effettivo di pasti somministrati) a qualsivoglia titolo e/o praticare prezzi per pasto diversi da quelli risultanti dal contratto.**

**L'A.C. si riserva, altresì e in ogni caso, la facoltà di apportare variazioni sia del numero dei pasti sia dei giorni settimanali di servizio che dei terminali di consumo, con preavviso scritto, senza che tali variazioni possano incidere sul servizio o sul corrispettivo unitario per pasto risultante in contratto e senza che la Ditta possa trarne alcun argomento per richiedere a qualsivoglia titolo compensi ulteriori rispetto a quanto dovuto per l'effettivo numero di pasti somministrati. La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'esecuzione del servizio di ristorazione alle medesime condizioni di cui al contratto.**

## **ART. 2 - CONDIZIONI GENERALI**

L'appalto, oltre che dalle norme previste dal presente Capitolato, è disciplinato dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dall'Offerta presentata dall'aggiudicatario (ivi inclusa Offerta tecnica ed economica), dal D.lgs. 36/2023 e s.m.i., dalla disciplina applicabile contenuta nel Codice Civile, da quella dei C.A.M. per i prodotti/servizi oggetto dell'appalto D.M. n.65 del 10.03.2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Italiana n.90 del 04.04.2020 (Criteri Ambientali Minimi per il Servizio di Ristorazione Collettiva e la Fornitura di Derrate Alimentari), disciplina di tutte le leggi, decreti e regolamenti in quanto applicabili.

Il seguente Capitolato d'Appalto è stato redatto tenendo conto degli indirizzi derivanti dalla seguente normativa che dovrà in ogni caso essere rispettata dall'aggiudicataria anche laddove non espressamente richiamata: Reg. CE 178/2002, Reg. CE 852, 853, 854/2004 (definito "Pacchetto Igiene"), Reg. CE 1935/04, Reg. CE n.10/2011, DM 21/03/1973 modificato da DM 176/2009 e DM. 258 del 21/12/2010, DM 4/04/1985 modificata da DM 1/02/2007, DGRT 1878/11, Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica 7 Aprile 2021 (e nelle parti ancora applicabili, quelle del 29 aprile 2010 richiamate nel proprio sito istituzionale anche dall'ASL VC), Linee Guida per la Ristorazione Scolastica emanate dalla Regione Piemonte – Assessorato alla Sanità – Direzione sanità pubblica nel luglio 2002 e s.m.i. (e di quelle eventualmente successivamente adottate).

L'aggiudicatario dovrà:

- assicurare personale qualificato che svolga la funzione di responsabile dell'autocontrollo HACCP da effettuarsi in ogni fase del ciclo produttivo (approvvigionamento, stoccaggio delle materie prime, conservazione e trasporto, somministrazione, protocolli di pulizia, disinfezione e disinfestazione) anche ai sensi del D. Lgs. n. 193 del 1997, che svolga attività presso il locale cucina. Tale documentazione completa di scheda relativa alla verifica dell'applicazione dell'autocontrollo, dovrà essere conservata sul luogo. Dovrà inoltre essere fornito il nominativo o i nominativi dei responsabili delle vari fasi dell'autocontrollo;
- utilizzare un automezzo adeguato per il trasporto dei pasti presso la Scuola Comunale di Cellio con Breia anche in base al protocollo HACCP.

Inoltre, tutti i recipienti, materiali ed oggetti a contatto con alimenti saranno forniti dal gestore e risponderanno ai requisiti vigenti ivi inclusi quelli di cui al Regolamenti CE 852/04, CE 1935/04, Reg. CE 1935/2004, Reg. CE 10/2011, DM 21/03/1973 modificato da DM 176/2009 e DM. 258 del 21/12/2010, DM 4/04/1985 modificata da DM 1/02/2007, DGRT 1878/11, e comunque nel pieno rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni del servizio igienico sanitario;

L'aggiudicatario dovrà inoltre possedere/rispettare i seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività coerenti con l'oggetto del presente bando o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia di cui all'Allegato XVI del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., indicando i numeri identificativi e la località di iscrizione, in aderenza dell'art. 83 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) per le Cooperative o Consorzi di Cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative, istituito con D.M. Ministero delle attività produttive del 23.6.2004 e s.m.i.;

- c) essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili. Tale requisito dovrà risultare espressamente da apposita documentazione rilasciata dagli Uffici Provinciali competenti al rilascio;
- d) i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM n.65 del 10 marzo 2020, (in G.U. n. 90 del 4 aprile 2020), reperibile e integralmente scaricabile al seguente *link* del sito del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica (<https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>);
- e) essere in possesso delle seguenti certificazioni:
- 1) Certificazione UNI-EN-ISO 9001:2008 (Sistema di gestione della qualità)
    - per progettazione ed erogazione dei servizi e prodotti di ristorazione per la collettività anche mediante trasporto di pasti
    - quale centrale d’acquisto e piattaforma logistica di distribuzione di prodotti alimentari destinati alla ristorazione collettiva
    - per servizi di pulizia e disinfezione locali
  - 2) Certificazione EMAS, ISO 14001 (Sistema di gestione Ambientale)  
ai sensi dell’art. 5 “Criteri ambientali per l’affidamento del servizio di ristorazione” punto 5.2. “Selezione dei candidati” dell’Allegato 1 “Criteri Ambientali Minimi per il Servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari”, approvato con D.M. 25.07.2011. L’offerente deve dimostrare la propria capacità ad eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull’ambiente attraverso l’applicazione di un sistema di gestione ambientale, ai sensi della norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001).

### ART. 3 - CONDIZIONI PARTICOLARI

La presentazione dell'offerta da parte delle Imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa, delle citate linee guida e di incondizionata loro accettazione, nonché, di completa accettazione del presente Capitolato e delle norme dallo stesso richiamate.

In particolare la Ditta con la firma del contratto accetta espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del C.C., tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

### ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di n.3 anni scolastici (a.s. 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027) con possibilità di proroga per i successivi due anni scolastici (a.s. 2027/2028 – 2028/2029), secondo il calendario stabilito/comunicato dall’amministrazione comunale e indicativamente da circa metà settembre fino al termine delle lezioni (entro la prima metà/fine di giugno). Nel caso di proroga per i due ulteriori anni qualora intervenga *medio tempore*, il nuovo CCNL si potrà provvedere al relativo adeguamento ai sensi di Legge, all’atto della proroga stessa.

La data di inizio è comunque subordinata alla data di aggiudicazione (salvo il caso esecuzione d’urgenza anche ai sensi e agli effetti di cui all’articolo 17 del D. Lgs. 36/2023).

Il servizio di refezione dovrà essere garantito, da parte della Ditta Aggiudicataria *tendenzialmente*, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico della Regione Piemonte per le Scuole dell’Infanzia e Primarie, come integrato ovvero modificato dall’Istituto Comprensivo di riferimento; attualmente l’orario scolastico è articolato su 5 giorni di lezione a settimana, e il servizio dovrà essere svolto indicativamente secondo le seguenti modalità:

- Scuola Infanzia: inizio servizio ore 11.45
- Scuola Primaria: inizio servizio, ore 12.00.

L’A.C. nell’attesa della stipula del contratto può, per ragioni d’urgenza, chiedere alla Ditta Aggiudicataria l’esecuzione immediata della prestazione relativa ai servizi di cui al presente capitolato anche ai sensi e agli effetti dell’articolo 17 del D. Lgs. 36/2023; in tal caso la Ditta si impegna, fin da subito, anche in pendenza di stipula contrattuale, a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

## ART. 5 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto, solo stimato con riferimento al prezzo a base d'asta di Euro 6,00 esclusa Iva 4%, per circa 27 pasti giornalieri presunti (n.18 Scuola Primaria e n.9 Scuola Infanzia), è così previsto:

n. pasti annui solo stimati e presunti dell'Infanzia	1.575 circa
n. pasti annui solo stimati e presunti alunni scuola Primarie	3.150 circa
per un totale annuo solo stimato di	4.725 circa

L'importo presunto (solo presunto e senza alcun carattere di certezza) dell'intera durata contrattuale ovvero per gli a.s. 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 (oltre all'eventuale proroga per i successivi due a.s. 2027/2028 e 2028/2029) ammonta a stimati (solo stimati) € 141.750,00 al netto di IVA, di cui € 2.835,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Tale importo comprende anche i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in €. 71.443,75 al netto di IVA applicando l'inquadramento contrattuale di cui al contratto collettivo nazionale (CCNL) di riferimento individuato ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 in quello del Turismo – comparto pubblici esercizi "Ristorazione collettiva".

Si ricorda che il costo della manodopera rappresenta una sola stima in proiezione e che resta ferma la possibilità, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del medesimo decreto, per l'operatore economico. Gli operatori economici concorrenti potranno indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

L'importo a base d'asta è dato dal prezzo unitario di ogni singolo pasto come di seguito indicato, sul quale l'operatore economico dovrà indicare un unico ribasso percentuale con contestuale indicazione del prezzo unitario risultante offerto (con solo numero due cifre decimali dopo la virgola)

<i>Descrizione servizi e Tipologia pasto giornaliero</i>	<i>Numero pasti giornalieri presunti</i>	<i>Importo singolo pasto (comprensivo degli oneri di sicurezza, pari a € 0,12 e costo manodopera pari € 3,02) al netto di IVA</i>	<i>Importo stimato per l'intera durata dell'affidamento (comprensivo degli oneri di sicurezza, pari a € 0,12 e costo manodopera € 3,02 per pasto) al netto di IVA</i>
Servizi mensa scolastica (infanzia/primaria)	27	6,00	141.750,00

IMPORTO A BASE D'ASTA EURO 2,86 AL NETTO COSTO ONERI SICUREZZA (EURO 0,12 E COSTO MANODOPERA EURO 3,02) OLTRE IVA.

In sede di stipula contrattuale tra le altre, vi sarà la previsione, in forza della quale, a decorrere dall'anno successivo l'aggiudicazione, a richiesta dell'aggiudicataria, si terrà conto della variazione percentuale dell'indice (positivo o negativo) ISTAT Nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI).

**Si ribadisce che, sia il numero totale dei pasti annuali e giornalieri (stimati in giornalieri n.27), sia il numero di giorni (anche settimanali) di effettuazione del servizio, hanno valore puramente indicativo (senza alcun carattere di certezza) e non costituiscono in alcun modo e sotto alcun profilo vincolo o impegno per il Comune, lo stesso**

**dicasi conseguentemente anche per l'importo complessivo stimato di Euro 141.750,00 oltre IVA di Legge, per l'intera durata contrattuale ovvero per gli a.s. 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 (comprensivo dell'eventuale proroga per i successivi due a.s. 2027/2028 e 2028/2029). In particolare, il numero effettivo dei pasti potrà essere (anche da subito) o variare (in qualsiasi momento) in più o in meno rispetto a quello solo stimato, così come anche il numero di giorni settimanali di servizio, senza che la ditta possa trarne alcun argomento per modificare la qualità del servizio, o richiedere importi, compensi o somme ulteriori rispetto a quelli derivanti dal numero effettivo dei pasti somministrati o avanzare qualsivoglia pretesa a qualsivoglia titolo e/o praticare prezzi per pasto diversi da quelli risultanti dal contratto.**

L'A.C. si riserva, altresì e in ogni caso, la facoltà di apportare in qualsiasi momento variazioni sia del numero dei pasti (anche nel caso sia necessario diminuire o aumentare gli utenti del servizio) sia del numero dei giorni settimanali del servizio che dei terminali di consumo, con preavviso scritto, senza che tali variazioni possano incidere sul servizio e soprattutto senza che la ditta possa trarne alcun argomento per richiedere importi, compensi o somme ulteriori rispetto a quelli derivanti dal numero effettivo dei pasti somministrati o avanzare qualsivoglia pretesa a qualsivoglia titolo e/o praticare prezzi per pasto diversi da quelli risultanti dal contratto.

## **Art. 6 - REFEZIONE SCOLASTICA - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Fermo quanto previsto nel precedente articolo 1 si prescrivono le ulteriori caratteristiche del servizio.

Il Servizio di Refezione Scolastica si articola con le seguenti modalità:

- approvvigionamento delle derrate alimentari e non,
- preparazione dei pasti in legume fresco-caldo;
- confezionamento in contenitori gastronorm o in acciaio inox multiporzione e contenitori termici;
- trasporto e consegna dei pasti nei terminali di consumo di cui al successivo art. 7.
- servizio di refettorio, come riportato all'art.7, per il seguente plesso scolastico:

Scuole Prima Infanzia e Primaria Via Vittorio Emanuele II s.n.c. – Cellio con Breia

I pasti, comprese le diete speciali e pasti in bianco, dovranno essere costituiti, di norma, da un primo, un secondo, un contorno, pane, frutta o dessert, oltre bevande

Le attività di preparazione e confezionamento dei pasti saranno totalmente eseguite e portate a termine nel centro di produzione pasti della Ditta Aggiudicataria. Tali attività dovranno essere svolte in strutture adeguate ed in possesso del titolo abilitativo di produzione e somministrazione di alimenti e pasti da asporto (catering) come richiesto dalla normativa vigente in materia e in particolare dal Reg. CE 852/2004 (ferme restando tutte le altre prescrizioni di cui al precedente articolo 2).

Il centro di produzione dei pasti dovrà essere detenuto dalla ditta a titolo di proprietà o di affitto per tutta la durata dell'affidamento. In sede di partecipazione alla gara d'appalto la ditta dovrà dimostrare il possesso dei precedenti requisiti.

**L'impresa dovrà impegnarsi ad assicurare**, per tutta la durata dell'appalto, **la disponibilità di un centro di cottura** che sia ubicato entro un raggio massimo di non oltre 35 Km dalla sede del Scuole Comunali di Cellio con Breia (Via Vittorio Emanuele II s.n.c.) ovvero posto ad una distanza percorribile in un tempo massimo di 40 minuti. A tal proposito – ai sensi dei Criteri Ambientali Minimi e della legittimazione ricevuta in tal senso dalla prevalente giurisprudenza in materia fatta propria anche dall'ANAC- per il servizio di ristorazione, la mancata attivazione del centro di cottura, entro l'inizio del servizio e con le modalità indicati nel presente articolo, comporta la decadenza dall'aggiudicazione e lo scorrimento della graduatoria.

Il personale addetto allo stoccaggio delle materie prime ed alla preparazione dei pasti nel centro cottura, al trasporto ed allo sporzionamento nei terminali di consumo dovrà osservare tutte le procedure inerenti il piano di autocontrollo aziendale in attuazione a quanto previsto dalla normativa definita "Pacchetto Igiene" (Reg. CE 852, 853, 854, 882del 2004) e quindi tali da garantire igiene degli alimenti e sicurezza dei prodotti alimentari.

Tutti i recipienti, materiali ed oggetti a contatto con alimenti devono essere forniti dalla Ditta Aggiudicataria e devono rispondere ai requisiti di cui al Regolamenti CE 852/04, CE 1935/04, Reg. CE 1935/2004, Reg. CE 10/2011, DM

21/03/1973 modificato da DM 176/2009 e DM. 258 del 21/12/2010, DM 4/04/1985 modificata da DM 1/02/2007, DGRT 1878/11, e comunque nel pieno rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni del servizio igienico sanitario.

La Ditta Aggiudicataria provvederà, inoltre, con onere a proprio carico, alla fornitura di specifico materiale per le diverse tipologie di scuole oggetto dell'Appalto, secondo quanto indicato nell'Art.7 del presente Capitolato. In quanto materiali a contatto con alimenti anche questi devono rispondere ai requisiti di cui sopra.

Nello specifico piatti e bicchieri a contatto con gli alimenti non dovranno essere in plastica ma in materiale biologico tipo carta/cartoncino e comunque biodegradabili, le posate in materiale biodegradabile oltre ad essere tutti "made in" Paesi appartenenti alla Comunità Europea, devono essere conformi alla normativa vigente e possedere etichettatura e/o contrassegnatura (per ogni singolo prodotto) che dimostrino tale conformità ad ogni controllo.

Per tutto quanto qui non previsto e/o contemplato si fa rinvio al precedente articolo 2.

## ART. 7 - ONERI INERENTI IL SERVIZIO

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria:

- A) tutte le spese, nessuna esclusa, relative all'approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari (ivi compreso il materiale di gestione), alla produzione e preparazione dei pasti, al loro confezionamento, al trasporto, alla distribuzione, al ritiro dei contenitori, al riassetto, alla pulizia e sanificazione dei locali strettamente pertinenti al servizio di refezione.
- B) la trasmissione, con oneri a proprio carico, della completa e corretta informativa cartacea e/o informatizzata dei dati effettivi giornalieri (numero totale dei pasti da distribuire, diete speciali, pasti in bianco) dal centro di cottura al proprio personale addetto allo sporzionamento nei terminali di consumo delle scuole oggetto dell'appalto.
- C) la fornitura delle seguenti stoviglie e materiale vario:

### • per la scuola infanzia:

- integrazione e fornitura di utensili in acciaio inox per la distribuzione (cucchiaioni, romaioli, ramine, forchettoni, pinze, forbici), esclusivamente "made in" Paesi appartenenti alla Comunità Europea.
- integrazione (e, se necessario, rinnovo) delle caraffe di polycarbonato con coperchio e cestini lavabili per il pane. Ulteriore integrazione delle seguenti stoviglie per l'apparecchiatura dei tavoli: piatti e bicchieri in materiale biodegradabile quale carta e/o cartoncino, posate in materiale biodegradabile, contenitori in plastica per alimenti da usare per il lavaggio e la conservazione della frutta, eventuali taglieri in polietilene di colore bianco; fornitura di tovaglie "tessuto carta" (e/o tovagliette a specifica richiesta) e rotoloni anch'essi di tessuto - carta idoneo all'uso per igiene personale, assorbimento di liquidi e/o pulitura di superfici, etichettati Ecolabel. Tutti i materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti oltre ad essere "made in" Paesi appartenenti alla Comunità Europea, devono essere conformi alla normativa vigente e possedere etichettatura e/o contrassegnatura (per ogni singolo prodotto) che dimostrino tale conformità ad ogni controllo.

Tali forniture dovranno essere omogenee per tutta la durata dell'appalto;

- detersivi, sanificanti, disinfettanti che saranno utilizzati per l'espletamento delle pulizie e sanificazione, secondo quanto previsto dal manuale di Autocontrollo predisposto dalla Ditta aggiudicataria e dalla normativa vigente in ordine agli aspetti igienico/sanitari e di sicurezza dei luoghi di lavoro e del personale. La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare prodotti detergenti conformi alla vigente normativa sui detergenti (Reg. CE 648/2004 e DPR 6 febbraio 2009, n. 21) e, nel caso di prodotti disinfettanti o disinfestanti conformi al D. Lgs. 25 febbraio 2000, n. 174 sui biocidi e al DPR 6 ottobre 1998, n. 398 sui presidi medico-chirurgici. Pertanto l'offerente dovrà dichiarare nome commerciale e marca dei prodotti che si impegna ad utilizzare.
- attrezzature ed utensili idonei (per qualità e quantità) ad effettuare le pulizie e sanificazione degli utensili, dei piani da lavoro, dei pavimenti dei refettori e cucinotti scolastici. Obbligatoramente, dovranno essere previsti carrelli e relativi mocio, dedicati alla specifica pulizia e sanificazione degli spazi gestiti dalla Ditta Aggiudicataria.

- sostituzione e/o integrazione dei bidoni portarifiuti e di relativi sacchetti resistenti, tali da garantire la corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, coerente con le modalità di raccolta vigenti sul territorio comunale.

Tutte le stoviglie, utensili, attrezzature per le pulizie, dovranno essere preventivamente approvati dall'Ufficio Appalti. Tutto il materiale sopracitato dovrà essere sempre in ottime condizioni, prevedendo le necessarie sostituzioni, anche sulla base delle richieste di integrazione o sostituzione fatte dal personale delle strutture scolastiche.

• **per la scuola primaria :**

- integrazione e fornitura di utensili in acciaio inox per la sporzionatura (cucchiaioni, romaioli, ramine, forchettoni, pinze, forbici), esclusivamente "made in" Paesi appartenenti alla Comunità Europea.
- integrazione (e, se necessario, rinnovo) delle caraffe di polycarbonato con coperchio, cestini lavabili per il pane e vassoi per eventuale self service. Ulteriore integrazione delle seguenti stoviglie per l'apparecchiatura dei tavoli. Piatti e bicchieri in materiale biodegradabile quale carta e/o cartoncino, posate in materiale biodegradabile. Ulteriore integrazione di contenitori in plastica per alimenti da usare per il lavaggio e la conservazione della frutta, eventuali taglieri in polietilene bianco. Tutti i materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti oltre ad essere "made in" Paesi appartenenti alla Comunità Europea, devono essere conformi alla normativa vigente e possedere etichettatura e/o contrassegnatura (per ogni singolo prodotto) che dimostrino tale conformità ad ogni singolo controllo. Tali forniture dovranno essere omogenee per tutta la durata dell'appalto;
- fornitura di rotoloni di tessuto - carta idoneo all'uso per igiene personale, assorbimento di liquidi e/o pulitura di superfici etichettati Ecolabel;
- detersivi, sanificanti, disinfettanti che saranno utilizzati per l'espletamento delle pulizie e sanificazione secondo quanto previsto dal manuale di Autocontrollo predisposto dalla Ditta Aggiudicataria e dalla normativa vigente in ordine agli aspetti igienico /sanitari e di sicurezza dei luoghi di lavoro e del personale. La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare prodotti detergenti conformi alla vigente normativa sui detergenti (Reg. CE 648/2004 e DPR 6 febbraio 2009, n. 21) e, nel caso di prodotti disinfettanti o disinfestanti conformi al D. Lgs. 25 febbraio 2000, n. 174 sui biocidi e al DPR 6 ottobre 1998, n. 398 sui presidi medico-chirurgici. Pertanto l'offerente dovrà dichiarare nome commerciale e marca dei prodotti che si impegna ad utilizzare.
- attrezzature ed utensili idonei (per qualità e numero) ad effettuare le pulizie e sanificazione degli utensili, dei piani da lavoro, dei pavimenti dei refettori e cucinotti scolastici. Obbligatoriamente, dovranno essere previsti carrelli e relativi mocio, dedicati alla specifica pulizia e sanificazione degli spazi gestiti dalla Ditta Aggiudicataria.
- sostituzione e/o integrazione dei bidoni portarifiuti e di relativi sacchetti resistenti tali da garantire la corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, coerente con le modalità di raccolta vigenti sul territorio comunale.

Tutto il materiale sopracitato dovrà essere sempre in ottime condizioni, prevedendo le necessarie sostituzioni, durante l'anno scolastico, anche sulla base delle richieste di integrazione o sostituzione fatte dal personale scolastico. I piatti dovranno essere in carta biodegradabile e le posate in materiale biodegradabile

La Ditta Aggiudicataria nell'operare le forniture e/o sostituzioni del materiale a contatto con gli alimenti dovrà tener conto delle prescrizioni di legge sia in materia di disciplina igienico sanitaria, sia in materia antinfortunistica, sia in materia di sicurezza alimentare.

Per entrambe le tipologie di servizi, la Ditta Aggiudicataria dovrà prevedere la fornitura di una scorta di piatti, bicchieri e posate per le "emergenze" e rotoloni di carta; in particolare i bicchieri di plastica dovranno essere utilizzati al bisogno, per la fornitura di particolari dessert o macedonia, in tutte quelle situazioni in cui non sia possibile ricorrere al bicchiere in polycarbonato. Le caratteristiche di questi prodotti devono rispondere a quanto chiesto precedentemente per le altre tipologie di stoviglie.

Alla scadenza del contratto, le attrezzature, la posateria, gli utensili e quant'altro integrato e sostituito resterà di proprietà dell'A.C. senza che la Ditta Aggiudicataria possa vantare pretesa o diritto alcuno a corrispettivi ed indennizzi.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile, durante tutta la durata dell'appalto in oggetto, degli eventuali danni alle attrezzature presenti nei refettori e cucinotti. Il costo di eventuali riparazioni, sarà a carico della Ditta Aggiudicataria.

Sono inoltre a carico della ditta aggiudicataria:

- A) Riparazione e/o integrazione (qualora si renda necessario) di carrelli portavivande in acciaio inox presenti nelle singole scuole oggetto dell'Appalto, ed utilizzati, dal proprio personale, per il servizio refezione.
- B) Riparazione e/o integrazione (qualora si renda necessario) del numero di armadietti spogliatoio bi-scomparto (per personale addetto allo sporzionamento) ed armadietti per deposito detersivi ed altro materiale in uso per la refezione, entrambi muniti di chiusura a chiave.
- C) Dove presenti, manutenzione e riparazione delle lavastoviglie.
- D) Durante la durata dell'Appalto, la Ditta Aggiudicataria si rende disponibile, su richiesta e dopo approvazione dell'A.C., alla progettazione e/o realizzazione, a proprie spese, di opuscoli informativi sul servizio da distribuire agli utenti delle scuole.

La ditta concessionaria si impegna altresì ad elaborare diete quali:

- a) "la dieta in bianco" per i soggetti che ne facciano richiesta, per un periodo non superiore a 7 giorni (previa dichiarazione del medico curante);
- b) diete con prodotti alternativi per motivi culturali e/o religiosi;
- c) diete speciali per:
  - o Soggetti affetti da malattia celiaca
  - o Soggetti diabetici
  - o Soggetti affetti da particolari malattie metaboliche, allergiche o di intolleranza, che necessitano di escludere dal pasto particolari alimenti o, di contro, di includere preparazioni speciali

Tutte le diete speciali dovranno essere preventivamente concordate con i genitori, motivate con idonea certificazione dei medici del SIAN e tempestivamente comunicate alla cucina della ditta appaltatrice.

I pasti delle diete speciali di cui sopra dovranno essere consegnati in monoporzioni debitamente sigillate e con indicazione del nominativo dell'alunno. All'inizio dell'anno scolastico ed ogni qualvolta dovesse verificarsi un cambiamento, la ditta aggiudicataria dovrà fornire ai singoli plessi l'elenco nominativo - con indicazione della classe di appartenenza - degli alunni autorizzati a consumare i pasti delle diete speciali.

Tutti i menù e/o le variazioni periodiche saranno sottoposte al SIAN e ad intervenuta approvazione di quest'Organo saranno trasmesse immediatamente al Comune.

La ditta dovrà effettuare la consegna dei pasti nei locali mensa di cui ai seguenti terminali di consumo, con il seguente orario:

Scuole dell'Infanzia e Scuola Primaria tra le ore 11,45 e le ore 12,00

### **personale addetto alla distribuzione**

All'inizio del servizio, dovrà essere trasmesso all'Ufficio Segreteria un elenco nominativo dei/del dipendenti/e assegnati/o al servizio, che riporti, oltre al monte orario settimanale, anche l'orario di inizio e fine lavoro; tale elenco dovrà essere aggiornato in caso di variazione. Il centro cottura dovrà provvedere, attraverso la consegna di specifiche tabelle, ad informare tutto il personale addetto allo sporzionamento sulle porzioni da servire all'utenza. Tali tabelle sono relative ai pesi o ai volumi o al numero delle pietanze cotte o crude e dovranno essere elaborate ad ogni cambio di menù stagionale. E' possibile in sostituzione quanto sopra fornire il cosiddetto "Piatto tipo".

Il personale dovrà mantenere un comportamento professionalmente corretto, nei confronti di: alunni, personale scolastico, soggetti preposti al controllo e referenti della commissione mensa.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.). La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.

La Ditta si impegna all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

A tale proposito, la Ditta produrrà all'Amministrazione Comunale una dichiarazione in cui attesta gli avvenuti versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, etc.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dall'ente appaltante o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente appaltante medesimo comunicherà alla ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti, ferme restando tutte le altre prescrizioni di Legge.

Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento danni.

### **Le mansioni, previste sono:**

#### **a) ricevimento dei pasti;**

- i contenitori termici, le ceste o i sacchi per il pane e la frutta devono essere sempre tenuti sollevati da terra, anche durante la fase di scarico; per il loro trasporto, dal momento dello scarico del furgone fino all'ingresso nell'edificio scolastico, non potranno essere usati i carrelli portavivande, che sono ad uso esclusivo del servizio di distribuzione nei refettori; pertanto, all'esterno dell'edificio scolastico dovranno essere utilizzati solo roller container o carrelli-paperini (ai quali dovrà provvedere la Ditta Aggiudicataria).

#### **b) predisposizione del Refettorio o spazio mensa**

- i locali devono essere areati per un tempo sufficiente, prima dell'inizio del servizio;
- preparazione dei tavoli per il consumo dei pasti, compresa la sanificazione degli stessi ed apparecchiatura, ove necessario, con le tovaglie; nel caso non sia possibile l'uso della lavastoviglie, la Ditta Aggiudicataria, dovrà informare l'Ufficio Segreteria e concordare idonee soluzioni alternative all'uso di stoviglie, i cui oneri sono a carico della ditta stessa;

I cestini del pane e della frutta devono essere ben tenuti ed accuratamente puliti.

Sui tavoli sanificati, dovranno essere predisposte prima dell'arrivo degli alunni, le brocche con l'acqua; il personale addetto alla distribuzione dovrà provvedere, ove necessario, al riempimento durante il pasto (salvo diversi accordi con il personale scolastico).

- lavaggio e preparazione e porzionamento della frutta e suddivisione dei dessert.

#### **c) scodellamento e distribuzione pasti;**

- prima di iniziare la distribuzione, il personale dovrà valutare (visivamente e numericamente) la porzionatura delle singole pietanze, anche sulla base delle indicazioni precedentemente ricevute dal responsabile della cucina, integrare i condimenti dei contorni e, quando necessario, completare il condimento della pasta, mescolando bene prima di servire;
- nel caso in cui, al momento dell'apertura dei contenitori o della distribuzione delle pietanze, venisse riscontrato qualche problema (es. alterazione nel sapore, odore, aspetto, presenza di corpi estranei, ecc.), la Ditta aggiudicataria dovrà mettere in atto tutti i correttivi previsti dal Piano di Autocontrollo Aziendale e contemporaneamente informare l'Ufficio Segreteria dell'accaduto e delle risoluzioni del caso adottate. In presenza di ritrovamento di corpi estranei, il/i reparto/ti deve essere accantonato senza alcuna manomissione e consegnato al personale dell'Ufficio Segreteria, per tutti gli adempimenti di competenza.
- l'apertura dei contenitori deve essere limitata alle azioni sopradette, onde evitare l'abbassamento della temperatura delle pietanze;
- le pietanze devono essere servite con utensili adeguati, sia come tipologia e grandezza sia come numero rispetto agli addetti in servizio.
- la distribuzione deve iniziare quando gli alunni sono seduti a tavola;
- le pietanze dovranno essere servite con la necessaria cura, attenzione e gentilezza nei confronti degli utenti invitandoli all'assaggio delle stesse; qualora necessario, le addette dovranno provvedere ad aprire le eventuali confezioni monodose;
- le verdure crude dovranno essere condite poco prima del consumo utilizzando olio extra vergine di oliva, sale e aceto (se richiesto);

- la distribuzione del secondo piatto e del contorno dovrà avvenire solo dopo che gli alunni hanno consumato il primo piatto. Eventuali comportamenti difformi dovranno essere preventivamente concordati con l'Ufficio Segreteria;
- dopo aver completato la distribuzione, i contenitori dovranno risultare tutti aperti e a disposizione degli utenti. Le pietanze avanzate non potranno essere asportate né destinate ad altri usi (salvo particolari "eccezioni" regolarmente autorizzate dal personale dell'A.C. e comunicate alla ditta); nel cucinotto, non potrà essere lasciato niente del pasto, fatta eccezione del pane e della frutta che potranno essere portati in classe dagli alunni;

**d) pulizia e riordino al termine di ogni turno, per ripristinare le migliori condizioni igienico-sanitarie, come segue:** pulizia dei tavoli e delle sedie, apertura e chiusura delle finestre per ricambio aria dell'ambiente e spazzatura grossolana del refettorio.

- e) raccolta rifiuti** (compresi gli avanzi dei contenitori) e allocazione in appositi contenitori;
- la Ditta ha l'obbligo di uniformarsi alla normativa del Comune di Cellio con Breia in materia di raccolta differenziata;
  - è tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, ect.);

**f) lavaggio e disinfezione utensili e accessori, utilizzati per la distribuzione;**

**g) lavaggio e riordino delle stoviglie;**

**h) operazioni di pulizia e sanificazione al termine del servizio:**

- sparcchiatura dei tavoli
- apertura/chiusura delle finestre per ricambio aria dell'ambiente.
- lavaggio e disinfezione dei tavoli,
- pulizia e disinfezione dei carrelli porta vivande
- capovolgimento delle sedie sui tavoli
- spazzatura accurata, lavaggio e sgrassatura dei pavimenti
- riposizionare le sedie al loro posto, o prima della fine del proprio turno lavorativo o all'inizio del turno il giorno seguente, concordandolo con il Dirigente Scolastico, secondo le esigenze didattiche della scuola.

**i) restituzione dei contenitori dei pasti vuoti ad autista incaricato da Ditta azienda**

Le operazioni di pulizia dovranno iniziare solo dopo che gli utenti hanno lasciato i locali e con i prodotti (detersivi, sanificanti e attrezzature) forniti dalla Ditta Aggiudicataria stessa.

Le pulizie dovranno essere previste ed eseguite giornalmente anche nei locali dei cucinotti attrezzati e nei servizi igienici del personale.

Due volte a settimana, deve essere eseguita la pulizia di scope, mocio e secchi, nonché delle pattumiere.

Nel piano di autocontrollo dovranno essere previste oltre alle specifiche procedure per le pulizie ordinarie anche quelle di pulizia straordinaria di refettori/cucinotti attrezzati/servizi igienici del personale: tale pulizia avrà frequenza settimanale ed interesserà in particolare la disincrostazione delle caraffe, la pulizia all'interno dei mobili e sotto gli arredi e le ruote dei carrelli. La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare prodotti detergenti conformi alla vigente normativa sui detergenti (Reg. CE 648/2004 e DPR 6 febbraio 2009, n. 21) e, nel caso di prodotti disinfettanti o disinfestanti conformi al D. Lgs. 25 febbraio 2000, n. 174 sui biocidi e al DPR 6 ottobre 1998, n. 398 sui presidi medico-chirurgici. Pertanto – ai sensi del C.A.M. – l'offerente dovrà dichiarare nome commerciale e marca dei prodotti che si impegna ad utilizzare.

Tale pulizia straordinaria dovrà essere documentata e verificabile da parte del personale dell'Ufficio Appalti.

**Tutte le suddette fasi di lavoro dovranno essere inserite nel mansionario di lavoro del personale ed essere oggetto dei corsi di formazione.**

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a fornire a ciascun dipendente in servizio idoneo vestiario sia per le mansioni di sporzionamento che per le pulizie.

Il personale, in servizio presso i terminali di consumo, dovrà avere cura delle apparecchiature esistenti nei Refettori e cucinotti (pensili, frigoriferi, carrelli, tavoli, ecc.).

La Ditta Aggiudicataria è responsabile, durante tutta la durata dell'appalto in oggetto, degli eventuali danni alle attrezzature presenti nei refettori e cucinotti.

Il costo di eventuali riparazioni sarà a carico della Ditta stessa.

La Ditta Aggiudicataria deve garantire, entro massimo 24 ore, un servizio tecnico di manutenzione e/ riparazione dei carrelli portavivande in acciaio inox e delle macchine lavastoviglie in uso nelle scuole oggetto dell'appalto.

In presenza del personale dell'ufficio e dei referenti delle commissioni mensa dei genitori dovranno essere forniti semplici assaggi delle pietanze del giorno, per i quali non verrà riconosciuto alla ditta appaltatrice alcun corrispettivo.

Nel caso in cui il personale addetto al servizio di sporzionamento autorizzato (per scritto) dalla Ditta Aggiudicataria, abbia la necessità di consumare il proprio pasto a scuola, potrà provvedervi soltanto al termine del servizio e comunque solo al termine di ogni fase di pulizia e riordino del Refettorio. Nel caso in cui venisse utilizzato lo spazio del cucinotto per la consumazione del pasto, questo dovrà avvenire a porte aperte e il locale dovrà essere lasciato perfettamente pulito. La Ditta Aggiudicataria dovrà preventivamente comunicare il nominativo del personale dipendente autorizzato a consumare il proprio pasto a scuola.

Il personale addetto al servizio nel Refettorio dovrà osservare tutte le procedure inerenti il piano di Autocontrollo, in attuazione a quanto previsto dalla normativa denominata "Pacchetto Igiene" nonché le normative in vigore al momento del servizio per il contenimento di eventuali emergenze sanitarie (quali quella vissuta nel periodo pandemico-Covid 19).

Al termine di ogni anno scolastico, gli ambienti della refezione (refettori e soprattutto cucinotti) ivi compresi mobili ed attrezzature devono essere lasciati in perfetto ordine e pulizia. Per verificare tale operato da parte del personale addetto allo sporzionamento nelle singole scuole, il personale comunale preposto al servizio insieme ad un responsabile della Ditta Aggiudicataria per ciascun lotto, potranno effettuare n.2 sopralluoghi a campione nei locali di cui sopra. Qualora risultino carenze nell'operato dei propri dipendenti, la ditta si impegna ad effettuare le pulizie straordinarie necessarie entro 2 gg.

## **ART. 8 – MODALITA' DI CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI ED ATTREZZATURE DELLE MENSE SCOLASTICHE**

All'atto dell'aggiudicazione del servizio, l'Amministrazione Comunale concederà in uso gratuito alla ditta concessionaria, i locali delle scuole destinati alla refezione, con gli impianti, attrezzature, arredi e quant'altro ivi presente.

Di tutto il complesso dei locali, attrezzature fisse e mobili e degli arredi, affidato alla ditta aggiudicataria, la stessa dovrà fare uso in conformità alle finalità perseguite con il presente capitolato e con l'obbligo della restituzione, alla cessazione del servizio, in buono stato di conservazione, salvo il deperimento causato dal normale uso degli immobili ed attrezzature.

La ditta aggiudicataria provvederà, a sue cure e spese, senza nulla pretendere dall'Amministrazione Comunale, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, arredi, stoviglie e materiali vari, presenti presso la Scuola Comunale e che si rendessero necessarie per la regolare ed efficace continuità del servizio.

La ditta aggiudicataria ha la responsabilità della conservazione e della custodia di tutti i beni concessi per tutta la durata del contratto. Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdita e danneggiamenti resta a totale carico della ditta.

## **Art. 9 – CARATTERISTICHE DEI PASTI**

Per l'intero ciclo della filiera alimentare prevista dal presente capitolato, dalla fornitura delle materie prime alla porzionatura dei pasti, si richiamano le linee guida generali della Regione Piemonte avente ad oggetto "*Linee guida in materia di miglioramento della sicurezza e della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica*". Il menù giornaliero dovrà garantire un adeguato apporto di fabbisogni energetici e macronutrienti, come previsto dai più recenti LARN, a seconda indicativamente delle seguenti fasce d'età:

3 – 5 anni (scuola dell'Infanzia)

6 – 11 anni (scuola primaria).

A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà formulare (previo accordo con l'Ente in ordine ai menù effettivamente da somministrare) i propri menù presentando la grammatura dei singoli alimenti e la relativa composizione bromatologica dei nutrienti. La composizione del pasto, dovrà essere la seguente:

1° piatto

2° piatto

Un contorno

Frutta/dolce/yogurth

Pane

Bevande/Acqua minerale ove richiesto

I generi alimentari da impiegarsi nella preparazione dei pasti dovranno essere di ottima qualità, nel pieno rispetto delle loro caratteristiche di genuinità e freschezza, nonché delle loro componenti organolettiche e merceologiche. La stessa specie di frutta non potrà essere somministrata più di una volta la settimana e nello stesso giorno. In attuazione del disposto della L. 488/99 e delle Linee Guida per la ristorazione collettiva scolastica Nazionali e della Regione Piemonte, per l'espletamento del servizio oggetto della presente concessione dovranno essere utilizzati esclusivamente alimenti rientranti nelle seguenti categorie:

- prodotti NON DERIVATI da O.G.M.
- prodotti che NON CONTENGANO O.G.M.

Le verdure dovranno essere fresche e non potranno essere utilizzate quelle in scatola o surgelate.

Non è ammesso l'uso di prodotti alimentari:

- Surgelati ad eccezione del pesce;
- Congelati precotti;

La composizione e la proposizione del menù tipo avverrà a cura della ditta aggiudicataria. I menù proposti saranno in ogni caso soggetti al visto preventivo del Servizio di Igiene degli alimenti e della nutrizione dell'ASL di Vercelli e dovrà basarsi sulle direttive nazionali e regionali. La formulazione dei menù dovrà essere quadrisettimanale, estivo e invernale e calibrata in relazione all'età dei consumatori. La ditta appaltatrice dovrà, in ogni caso, essere in grado di attuare sui menù qualsiasi modifica/variazione qualitativa (es. aggiunta di piatti, cambio ricetta, proposta di nuovi piatti, modifica delle grammature, ecc.) richiesta dai competenti uffici comunali, senza alcuna modifica del prezzo pattuito.

La ditta dovrà inoltre fornire, presso ogni singola scuola e presso la mensa comunale, il necessario quantitativo di olio extra vergine di oliva, aceto o limone e sale, per il completamento del condimento. Il pane, la frutta e la verdura dovranno essere riposti in contenitori igienicamente idonei.

## **ART. 10 - PRANZI A SACCO**

L'A.C. potrà richiedere in occasione di eventi particolari, la fornitura di un cestino freddo, per ciascun utente. Tale servizio potrà riguardare un singolo plesso o l'intera totalità dei plessi del lotto di riferimento. L'orario ed il luogo della consegna del pranzo al sacco dovranno essere concordati tra il personale scolastico ed il centro cottura.

I pasti dovranno essere consegnati in sacchetti individuali ad uso alimentare

La composizione del pranzo al sacco di norma, salvo diverso accordo tra il personale scolastico ed il responsabile del centro cottura, dovrà contenere:

- panini: con formaggio monoporzione  
con prosciutto cotto monoporzione  
n. 2 (scuola infanzia) e n. 3 (scuola primaria);
- 1 frutto;
- una bottiglia acqua minerale naturale 1/2 litro;
- 1 succo di frutta monoporzione in tetrabrick 200 ml. o 1 the deteinato monoporzione in tetrabrick 200 ml.;

- biscotti (pacchetto monoporzione) da gr. 30 (1 pacchetto) o prodotto da forno monodose da gr. 40;
- 2 tovaglioli di carta;
- 1 bicchiere monouso in carta.

Detti pasti non comporteranno comunque variazioni di prezzo. Dovranno essere preparati anche cestini con pasti speciali per utenti con menù particolari.

#### **ART. 11 – CRITERI DI SCELTA DELLE MATERIE PRIME**

La qualità del pasto, confezionato e servito nell'ambito della refezione scolastica, dipende anche dalla qualità delle materie prime utilizzate che, pertanto, dovranno essere di "qualità superiore". Le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari fornite ed impiegate per la preparazione dei pasti dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia, che qui si intendono tutte richiamate.

Le derrate devono avere confezioni ed etichettature conformi alle leggi vigenti possedere i requisiti richiesti e **non dovranno contenere organismi geneticamente modificati.**

E', altresì, fatto divieto di congelare materie prime acquistate fresche.

Per "qualità" si intende la qualità igienica, nutrizionale, organolettica, merceologica.

I parametri generali a cui fare riferimento nell'acquisto delle derrate sono:

- precisa denominazione di vendita del prodotto, secondo quanto stabilito dalla legge;
- corrispondenza delle derrate a quanto richiesto dal capitolato;
- **tracciabilità dei prodotti tramite** etichette con indicazioni il più possibile esaurienti, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.109/92 e s.m.i. e dalle norme specifiche per ciascuna classe merceologica;
- non sono ammesse etichettature incomplete e non in lingua italiana;
- termine minimo di conservazione, ben visibile, su ogni confezione e/o cartone;
- imballaggi integri senza alterazioni manifeste, lattine non bombate, non arrugginite, né ammaccate, cartoni non lacerati, eccetera;
- integrità del prodotto consegnato (confezioni chiuse all'origine, prive di muffe, parassiti, difetti merceologici, odori e sapori sgradevoli, ecc.);
- caratteri organolettici (aspetto, colore, odore, consistenza) specifici dell'alimento;
- mezzi di trasporto regolarmente autorizzati, igienicamente e tecnologicamente idonei e in perfetto stato di manutenzione;
- è fatto obbligo di approvvigionamento presso fornitori dei quali l'I.A. fornirà apposito elenco al Comune, selezionati in base a criteri oggettivi che ne garantiscano l'affidabilità in termini di costanza della qualità dei prodotti offerti (es. appartenenza a un consorzio di produzione garante della qualità e tipicità dell'alimento, presenza all'interno dello stabilimento di produzione di un laboratorio per il controllo di qualità) e di mantenimento delle merci in confezione originale integra fino al momento dell'utilizzo presso il centro di cottura; la ditta aggiudicataria deve acquisire dai fornitori, e rendere disponibili all'Amministrazione Comunale, idonee certificazioni di qualità o dichiarazioni di conformità delle derrate alimentari alle vigenti Leggi in materia. Spetta al comune la facoltà di chiedere la sostituzione di fornitori ritenuti non idonei, per comprovati motivi.
- per i prodotti biologici l'Amministrazione si riserva di indicare alcune tipologie di prodotti che dovranno essere forniti biologici e locali;
- impegno al ritiro gratuito o smaltimento di materiali alterati, scaduti, avanzati, contenitori vuoti vincolati da provvedimenti cautelativi;
- modalità di conservazione e/o di deposito, presso il fornitore, idoneo alle derrate immagazzinate;
- fornitura regolare, a peso netto.

La qualità delle materie prime è indicata, nella specificazione delle caratteristiche merceologiche di ciascuna tipologia di prodotto, nel presente capitolato in aggiunta a quanto sopra specificato. Prima dell'inizio del servizio l'I.A. deve inviare al Comune l'elenco delle derrate alimentari utilizzate, con evidenza di marchio e produttori, nonché le relative schede

tecniche contenenti i dati identificativi del produttore, fornitore, i nomi commerciali dei prodotti utilizzati ed eventuali altre dichiarazioni previste dalla normativa vigente (C.A.M.). I pasti devono essere preparati unicamente con gli alimenti indicati nell'elenco.

Eventuali variazioni e/o sostituzioni all'elenco suindicato dovranno essere concordate tra le parti.

- Devono essere rispettate le seguenti frequenze di consegna:
  - 1- pane, pasta e pizza – giornaliera
  - 2- frutta e verdura fresca – trisettimanale
  - 3- carne fresca sottovuoto – almeno settimanale
  - 4- latte, latticini e formaggi – almeno settimanale
  - 5- prodotti ittici e verdure surgelate – almeno settimanale
  - 6- prodotti a lunga conservazione – settimanale

Non dovranno essere fornite derrate alimentari surgelate che abbiano subito processi di scongelamento, derrate alimentari in confezioni originali non integre (salvo quanto previsto per il pane e per i prodotti ortofrutticoli) derrate alimentari il cui termine di conservazione o scadenza risulti talmente prossimo da rischiare il superamento dello stesso al momento di preparazione, o prodotti deperibili che abbiano già perso le loro caratteristiche di freschezza (appassimento, odore, retrogusto).

I soggetti incaricati del servizio dovranno curare, inoltre, il controllo tempestivo del capitolato d'acquisto in base alle nuove acquisizioni scientifiche e ai risultati analitici del controllo pubblico esercitato ai vari livelli sulle derrate alimentari.

Particolare attenzione merita la valutazione del prezzo d'acquisto dei prodotti alimentari utilizzati che non deve mai prescindere dalla qualità degli stessi.

E' importante, quindi evitare di valutare il prezzo soltanto in relazione ai requisiti di qualità commerciale della merce (es. aspetto esterno, calibro uniforme della frutta) e acquistare in seguito a una verifica completa dei parametri di qualità specifici per ciascuna derrata.

A tale scopo possono essere calcolati degli indici qualità/prezzo sulla base della composizione dell'alimento, del tipo e qualità dell'imballaggio e confezionamento, della contaminazione chimica e microbiologica, delle caratteristiche organolettiche, costruendo una serie storica di valori a cui far riferimento nelle scelte.

## **ART. 12 – CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE**

**La normativa di riferimento di seguito richiamata è da intendersi automaticamente superata con relativa automaticamente applicazione in caso di diverse e nuove specifiche norme sopravvenute.**

### **CEREALI E DERIVATI**

#### **PANE**

Pane di tipo comune preparato giornalmente a grande e piccola pezzatura composto da farina di grano tenero tipo O, acqua, sale, lievito naturale secondo le modalità previste di legge, ottenuto da pasta lievitata a lungo, ben cotta, con crosta friabile e omogenea, mollica a porosità regolare ed elastica.

Non sarà accettato il pane preparato con semilavorati, additivi, o con lavorazione a soffiato o speciale. Non è consentito l'utilizzo o la somministrazione di pane riscaldato, surgelato e rigenerato.

#### **Confezionamento e trasporto:**

I contenitori devono essere di materiale atossico per uso alimentare, in perfette condizioni igieniche; i quantitativi richiesti dalle singole mense devono pervenire adeguatamente confezionati e sigillati al solo fine di protezione igienica e trasportati mediante automezzi igienicamente idonei. Il trasporto del pane non deve avvenire promiscuamente ad altri prodotti ad eccezione dei prodotti da forno, pasta fresca, pasticceria. Le modalità di produzione, confezionamento, di immagazzinamento e di distribuzione devono essere tali da garantire un'adeguata igiene del prodotto fino al consumo in

osservanza delle vigenti leggi sull'igiene degli alimenti.

### **IMPASTO LIEVITATO FRESCO PER PIZZA**

Ottenuto da lavorazione di farina tipo 0, acqua, lievito e sale, deve essere trasportato in contenitori per alimenti opportunamente sigillati a scopo protettivo.

### **RISO**

Il riso deve presentare le caratteristiche tipiche delle varietà Superfino Arboreo e, su richiesta, Parboiled. Non deve lasciare le mani incipriate e deve avere le caratteristiche merceologiche e bromatologiche richieste dalle vigenti leggi e regolamenti, dovrà essere in stato di perfetta conservazione, avere odore e sapore gradevole che non denuncino rancidità o presenza di muffa ed essere esente da difetti (grani spuntati, gessati, rotti).

### **PASTA SECCA**

La pasta, prodotta con pura semola ricavata dalla macinazione di grani duri, deve essere di recente ed omogenea lavorazione in perfetto stato di conservazione, non deve avere odore di stantio o di muffe, tracce di tarne o ragnatele o insetti, né sapore acido, piccante né altrimenti sgradevole. Non deve presentarsi fratturata, alterata o avariata. Qualora fosse rimossa non deve cedere polvere o farina. Deve essere di aspetto uniforme, resistente alla pressione delle dita con frattura vitrea. La pasta non deve spaccarsi alla cottura, né disfarsi e diventare collosa. La pasta di formato piccolo deve avere una tenuta di cottura pari a 15 minuti, quella di formato grosso deve avere una cottura pari a 20 minuti. La prova di cottura potrà essere effettuata a discrezione del Comune in acqua bollente, nella proporzione di 1:10 in peso senza sale.

### **PASTA ALL'UOVO**

La pasta con l'impiego di uova deve essere prodotta esclusivamente con semola di grano duro, con l'aggiunta di almeno 4 uova fresche intere di gallina, per un peso complessivo non inferiore a grammi 200 di uova per ogni kilogrammo di semola e deve rispondere ai requisiti indicati dalle vigenti norme di legge (art. 8 del D.P.R. 9 febbraio 2001, n. 187).

### **FARINA**

Tra gli sfarinati di grano presenti in commercio è da preferirsi l'utilizzo di farina tipo "0" con le caratteristiche previste dalla legge perché più adatta alle preparazioni da cucina e da forno. Deve presentare odore e sapore lieve e gradevole, **saranno preferite le farine provenienti da coltivazioni biologiche**. Umidità non superiore al 14,5%.

### **FARINA DI MAIS**

La farina di mais da acquistare per la preparazione della polenta deve rispettare la normativa vigente in materia (legislazione sul prodotto del granoturco) e deve quindi rispettare le norme che regolano l'impiego dei cereali per l'alimentazione umana e tutti i requisiti e le caratteristiche organolettiche, di salubrità e genuinità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Possono essere impiegate altresì farine di mais ottenute da cereali provenienti **da coltivazioni biologiche (vedi regolamento (CE) n. 834/07 e successivi regolamenti modificativi)**.

### **LEGUMI**

Da utilizzarsi secchi e confezionati secondo le norme vigenti. Sono quindi da escludere quelli in scatola. Nel caso di legumi secchi, essi dovranno essere consegnati in perfetto stato di conservazione, immuni da insetti e privi di corpi estranei. Saranno da preferire quelli ottenuti con mezzi di lotta integrata o coltivazione biologica, con scadenza non superiore ad un anno della raccolta.

### **CONSERVE E SEMICONSERVE**

Le confezioni devono essere conformi alla normativa vigente: per tutti i prodotti contenuti nella confezione dovranno essere indicati il peso lordo, il peso netto e il peso sgocciolato.

### **POMODORI PELATI**

Devono essere prodotti dell'anno a giusta maturazione, contenuti in latte di banda stagnata.

I frutti interi devono essere di maturazione uniforme, privi di marciume, di pelle e di peduncoli, immersi in liquido di governo, di odore e sapore caratteristici, privi di antifermentativi, di acidi, di metalli tossici, di coloranti, devono, quindi, possedere tutte le caratteristiche previste dalle vigenti leggi. Il peso del prodotto sgocciolato non deve essere inferiore al 70% del peso netto.

### **PASSATA DI POMODORO BIOLOGICO DEL TERRITORIO**

Confezionato in vetro deve possedere tutte le caratteristiche di uniformità e di consistenza idonee, privo di coloranti e di produzione recente con etichetta indicante il territorio di origine.

## **PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI**

I prodotti devono essere di qualità superiore di origine italiana a produzione tipica stagionale e di prima categoria: la fornitura deve avvenire tre volte nella settimana. Ad ogni fornitura dovrà apparire sistematicamente sui contenitori la provenienza l'identità del produttore o della ditta confezionatrice.

Sarà somministrata solo frutta e verdura di stagione.

All'inizio della fornitura i prodotti dovranno essere accompagnati da certificazioni analitiche relative alla ricerca di residui di fitofarmaci come da normativa.

L'ortofrutta deve provenire da coltivazioni in cui si applicano i sistemi di lotta integrata, provvista di marchi registrati e riconosciuti a norma di legge; a tali marchi devono sottendere precisi disciplinari di produzione. I requisiti dei prodotti provenienti da coltivazioni a cui si applicano i metodi dell'agricoltura biologica, devono essere conformi a quanto stabilito dal Reg. (CE) 834/2007 e successive modificazioni.

## **CARATTERISTICHE GENERALI DEGLI ORTAGGI**

- essere di recente raccolta
- essere asciutti e puliti
- essere maturi fisiologicamente non solo commercialmente
- essere conformi in tutto alle caratteristiche merceologiche della specie e varietà richieste
- essere omogenei e uniformi
- essere privi di parti o porzioni non utilizzabili o non strettamente necessarie alla normale conservazione del corpo vegetale reciso
- essere turgidi, non bagnati artificialmente, né trasudanti acqua di condensazione, a seguito di improvviso sbalzo termico dovuto a permanenza del prodotto in cella frigorifera
- essere privi di parassiti animali o vegetali
- essere indenni da difetti che possano alterare le caratteristiche organolettiche
- non presentare tracce di appassimento e comunque di alterazioni anche iniziali.

Si sottolinea la preferenza per ortaggi da coltivazioni biologiche e locali.

Si ricorda l'obbligo delle aziende produttrici circa l'osservanza dei tempi di legge relativi agli intervalli intercorrenti fra trattamenti con fitofarmaci e raccolta. E' inoltre obbligo che non vengano utilizzati per l'immagazzinamento altri metodi di conservazione oltre alla bassa temperatura e all'umidità.

Gli ortaggi a bulbo e a tubero (aglio, cipolla, patate) non dovranno essere germogliati né trattati con raggi gamma.

## **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FRUTTA**

La frutta dovrà essere esente da difetti, presentare le caratteristiche organolettiche della specie e della varietà richieste, avere raggiunto la maturità fisiologica che la renda adatta per il pronto consumo, essere omogenea ed uniforme per specie e varietà, essere turgida, non bagnata artificialmente, né trasudante acqua di vegetazione, a conseguenza di ferite o per improvviso sbalzo termico, non essere danneggiata da grandine, né durante il trasporto.

Sono esclusi dalla fornitura i prodotti frutticoli che abbiano subito una conservazione eccessiva che ne abbia pregiudicato i requisiti organolettici, gusto di fermentazione anche incipiente, che portino tracce di appassimento, ulcerazioni, ammaccature, abrasioni o screpolature non cicatrizzate, terra e materiale eterogenei, che siano parassitate (larve in attività biologica all'interno della frutta) scudetti di coccidi aderenti all'epicarpo, tacche, crostone, spacchi semplici o raggianti da ticchiolatura...), che presentino distacco prematuro del peduncolo, sgambatura o morfologia irregolare dovuta ad anomalie di sviluppo.

Nel caso di frutta a provenienza necessariamente extracomunitaria (banane) è richiesta la certificazione con marchio riconosciuto CE, il frutto non deve trasudare acqua, non deve essere eccessivamente maturo (macchie scure e polpa non consistente), né troppo acerba ed essere pronta al consumo nell'arco di 4 giorni per prodotto conservato a temperatura ambiente; in questo periodo deve essere mantenuto il colore e la consistenza tipica del frutto maturo.

## **FAGIOLINI FINI VERDI- ASPARAGI**

Il prodotto deve avere colorazione omogenea, brillante, essere consistente, di giusta maturazione e surgelato singolarmente.

Sono da escludere alla somministrazione prodotti rinsecchiti e/o colorazione giallastra e comunque non caratteristica e di maturazione eccessiva oltre a prodotti con ruggine o attaccati da parassiti e marciume. In particolare gli asparagi non devono essere filamentosi.

## **SPINACI**

Il prodotto pulito deve essere sano, brillante, di giusta maturazione, non filamentoso, con assenza ai corpi estranei a glassatura compatta.

## **PISELLI FINISSIMI E FAGIOLI**

Il prodotto deve essere sano, brillante ed integro, a giusta maturazione e privo di qualsiasi difetto.

Nei casi di prodotti ottenuti da coltivazioni in cui si applicano mezzi di lotta integrata o coltivazioni biologiche dovranno essere disponibili i marchi autorizzati secondo norma di legge.

## **CARNE BOVINA - SUINA - PRODOTTI AVICOLI - CUNICOLI - ITTICI**

### **CARNE BOVINA**

La carne bovina deve essere fornita preferibilmente fresca o confezionata sottovuoto, ricavata da quarti posteriori e anteriori di VITELLONE e dai busti e selle di vitello, approntate secondo i tagli anatomici occorrenti al servizio. Le carni devono essere della migliore qualità, presentare buono aspetto, ottimo stato di conservazione ed in buona condizione di frollatura, in ogni caso scevre di qualsiasi indizio che denoti una frollatura eccessiva.

Le svizzere dovranno essere preparate in loco, con l'utilizzo di carne in pezzi e non di carne già tritata o pronta.

Ai fini della tipizzazione delle carni oggetto della presente si fa riferimento a quanto previsto dai regolamenti CE n. 1234/2007, 1249/2008 e successive modificazioni che ripartiscono le carcasse bovine macellate in categorie, classi di conformazione, classi di ingrassamento.

Le carni bovine da fornirsi dovranno provenire da carcasse di animali maschi di età max di 24 mesi categoria A oppure da animali femmine che non abbiano partorito categoria E, classificate per la conformazione con le lettere della griglia CE "U" o "R" e3 con stato di ingrassamento 2.

Le carni di bovino dovranno provenire da stabilimenti di macellazione e sezionamento in possesso di numero di riconoscimento CE e essere carne di origine nazionale (nato, allevato e sezionato in Italia).

La documentazione relativa all'idoneità del macello e del laboratorio di sezionamento e dell'idoneità igienico sanitaria degli altri prodotti oggetto del presente appalto potrà essere richiesta in ogni momento da parte dell'Ente appaltante.

I controlli e l'accettazione della merce da parte dell'Ente non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti delle merci stesse.

I tagli di carne dovranno essere confezionati sottovuoto in sacchetti di polietilene trasparente per alimenti e non forati ed essere conformi alle normative vigenti in quanto a composizione di materiale utilizzato ed etichettato. I quantitativi occorrenti, le modalità ed i termini di consegna verranno di volta in volta specificati dai responsabili della mensa a seconda delle necessità.

**Le confezioni di carne devono riportare l'etichettatura al fine della rintracciabilità delle carni, come previsto dal regolamento UE n. 653/2014, modificativo del regolamento CE n. 1760 del 2000.**

### **CARNE SUINA FRESCA (lombo o carrè di maiale)**

Deve essere costituita da un'unica pezzatura cui corrisponde il "taglio Bologna" priva di grassi solidi di superficie; la sezione del lombo deve corrispondere esclusivamente ai muscoli che hanno per base ossea le vertebre lombari e le ultime 11 toraciche con i corrispondenti segmenti delle costole, la cui altezza potrà variare da cm. 8 a cm. 12 (parte anteriore e parte mediana). La lombata dovrà provenire da suini nazionali con peso morto non inferiore ai 130 Kg. Il tessuto muscolare deve essere rosa lucente, senza segni di invecchiamento e di cattiva conservazione. Le carni suine devono provenire da animali macellati in stabilimenti abilitati CE e devono riportare impresso il bollo sanitario. I tagli di carne dovranno essere disossati e confezionati sottovuoto in sacchetti di polietilene trasparenti per animali, perfettamente sigillati e non forati ed essere conformi alle normative vigenti in quanto a composizione di materiale utilizzato ed etichettato.

### **POLLAME**

Le carni di polli a busto devono essere tassativamente fresche e provenienti da animali nati e allevati sul territorio nazionale. La macellazione di polli e dei tacchini deve essere recente e precisamente non superiore a 3 (tre) giorni e non inferiore a 12 (dodici) ore; alla macellazione deve seguire il raffreddamento in cella frigorifera. Le carni devono essere di colorito bianco-rosato o tendente al giallo, di buona consistenza, non flaccide, non infiltrate di seriosità senza ecchimosi, macchie verdastre, edemi, ematomi e il dissanguamento deve essere completo. I prodotti da somministrare devono essere conformi alle norme di legge in vigore (D.Lgs.181 del 2010, Reg. CE nn. 1234/2007 e 543/2008 e D. Lgs. n. 202 del 2011). Il pollo deve essere fornito esclusivamente a busto e deve essere evidente il bollo e la data del macello.

### **PETTI DI POLLO**

I petti di pollo devono essere di prima qualità, ricavati da animali sani in ottimo stato di nutrizione o conservazione,

provenienti da “allevamenti a terra” nazionali, igienicamente attrezzati e controllati sotto il profilo sanitario; essere macellati da non oltre tre giorni e conservati a temperatura di refrigerazione. La carne deve essere di colorito biancorosso o tendente al giallo, di buona consistenza, non flaccida, non infiltrata da sierosità, tenera e saporita, non presentare caratteristiche organolettiche alterate. Non deve provenire da animali che abbiano subito l'azione di sostanze ormonali o antiormonali. I petti di pollo devono essere consegnati in confezioni conformi alle norme vigenti in quanto a materiale utilizzato ed etichettatura.

### **COSCE DI POLLO**

Le cosce di pollo di origine nazionale da somministrare devono essere ricavate da pollo aventi caratteristiche dei polli di busto. Le cosce di pollo devono essere ben pulite, prive di pelle eccedente le parti anatomiche richieste. I prodotti devono pervenire da macelli e laboratori di sezionamento, riconosciuti CE e devono essere inoltre ben confezionati. La normativa specifica a cui devono rispondere i prodotti è il D. Lgs. 181/10 sopra citato. Le cosce di pollo devono essere consegnate in confezioni sottovuoto conformi alle norme vigenti in quanto a materiale utilizzato ed etichettatura.

### **TACCHINO**

Il prodotto deve provenire da animali di origine nazionale, nati e allevati in Italia.

Sono escluse dalla somministrazione le carni di tacchini allevati in tutto o in parte in gabbie (batterie). Il periodo di allevamento deve essere quello necessario per ottenere un prodotto maturo, con il giusto rapporto scheletro - carne conforme a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia.

Devono essere esclusi dalla somministrazione i prodotti che evidenziano cristallizzazioni o bruciature, da freddo o ossidazioni dei grassi. Le carni devono essere consegnate in confezioni sottovuoto conformi alle norme vigenti in quanto a materiale utilizzato ed etichettato.

I prodotti devono provenire da macelli e laboratori di sezionamento riconosciuti CE.

### **FESA DI TACCHINO**

La fesa di tacchino fresca di prima qualità deve:

- provenire da animali nazionali sani in ottimo stato di nutrizione e conservazione, con classe di conformazione A e proveniente da macelli e laboratori di sezionamento riconosciuti CE e controllati sotto il profilo sanitario;
- essere macellati da non oltre 3 (tre) giorni e conservati a temperatura di refrigerazione;
- essere privi di ossa e di parti legamentose;
- essere di gusto gradevole e tenera;
- non presentare caratteristiche organolettiche alterate;
- non provenire da animali che abbiano subito l'azione di sostanze ormonali o antiormonali. Per gli animali trattati con antibiotici devono comunque essere rispettati i tempi di sospensione. La fesa di tacchino deve essere consegnata in confezioni conformi alle norme vigenti in quanto a materiale utilizzato ed etichettato.

### **PRODOTTI ITTICI**

Fornitura di prodotti esclusivamente surgelati e commercializzati in conformità alle vigenti normative nazionali e UE (Reg. UE 1379/2013). I quantitativi occorrenti, le modalità ed i termini di consegna verranno di volta in volta specificati dai responsabili delle mense a secondo delle necessità.

Prodotto: il pesce dovrà essere surgelato all'origine e prodotto da grandi marche e di provenienza nordica. Il pesce dovrà essere confezionato, etichettato a norma delle vigenti normative nazionali e UE. Il prodotto dovrà essere accuratamente tolettato e privo di spine, cartilagini e pelle; non deve essere sottoposto a trattamento con antibiotici o antisettici, oppure avere subito fenomeni di scongelamento, deve pertanto corrispondere alle norme di legge che regolano i prodotti surgelati. I tipi di pesce surgelati da utilizzare sono: filetti di merluzzo, nasello, platessa, sogliole, halibut, tutti senza lische.

Sono da escludere tutti i molluschi ed i crostacei.

Il prodotto deve essere a glassatura o ghiacciatura monostratificata non superiore al 20/25%.

Autocontrollo:

- Verifica temperatura di trasporto (altrimenti avvisare veterinario o rispedire);
- Verifica presenza del bollo CE e/o di bolli dei consorzi: in mancanza dei bolli rispedire;
- Verifica dell'etichettatura, con riguardo particolare alle scadenze;
- Verifica periodica della temperatura di conservazione (vedi trasporto);
- Controlli del servizio veterinario: esame visivo, verifica dei bolli e dell'etichettatura, esame organolettico ed eventuale rispedizione;
- Verifica periodica della temperatura di conservazione (vedi trasporto) prelievo di campioni per controllo dell'additivazione.

## **UOVA BIOLOGICHE**

Le uova devono provenire da centri di imballaggio autorizzati dalla Regione, previa attribuzione di uno specifico codice rilasciato dal MIPAAF, ed essere etichettate conformemente a quanto previsto dal Reg. CE 1234/2007, dall'allegato II. Devono altresì rispettare quanto previsto dal Decreto 11 dicembre 2009, recante le modalità per l'applicazione di disposizioni comunitarie in materia di commercializzazione delle uova.

Sono richieste uova di categoria A e Extra A del peso di gr. 60-65. (categoria 2)

Autocontrollo verificare etichettatura:

Indicazioni obbligatoriamente riportate in etichetta:

- 1) Nome o ragione sociale e indirizzo dell'azienda che ha imballato o che ha fatto imballare le uova
- 2) Numero distintivo del centro di imballaggio
- 3) Categoria di Qualità (A o Extra A)
- 4) Categoria di peso
- 5) Numero di uova imballate
- 6) Data di durata minima, non superiore a 28 giorni, espressa col giorno e il mese (Le uova devono essere consegnate al consumatore entro 21 giorni dalla data di deposizione)
- 7) Raccomandazioni per la corretta conservazione domestica

Verifica a campione della categoria di peso. Se non conforme rispedito.

Verifica della temperatura di trasporto: le uova A o extra A dovrebbero essere trasportate a temperatura ambiente, è tollerata una temperatura di trasporto di +5 °C.

Controlli del servizio veterinario: esame visivo, verifica dei bolli, prelievo per ricerca Nicarbazina.

Verifica periodica della temperatura di conservazione.

## **PRODOTTI LATTIERO CASEARI**

I prodotti lattiero caseari e il latte devono provenire da aziende riconosciute a livello comunitario, ai sensi del Reg. UE n. 1308/2013; non sono conformi latte e prodotti lattiero caseari prodotti da stabilimenti in deroga alla normativa comunitaria.

I suddetti prodotti devono recare il bollo di riconoscimento comunitario dello stabilimento di provenienza.

Il bollo può essere apposto direttamente sul prodotto, oppure sul contenitore, la confezione o l'imballaggio. L'etichettatura dovrà essere conforme alle disposizioni di legge vigenti.

## **LATTE**

Per latte si intende il latte fresco pastorizzato "Alta Qualità": pastorizzato entro 48 ore dalla mungitura, con tenore di grasso non inferiore a 3.5% e di proteine non inferiore a 3.2%, contenuto di sieroproteine solubili non denaturate non inferiore al 15,5% delle proteine totali, durabilità non superiore a sei giorni, escluso quello del trattamento termico.

## **YOGURT**

Lo yogurt dovrà presentare una carica di *Streptococcus thermophilus* e *Lactobacillus bulgaricus* in forma viva e vitale fino alla scadenza del prodotto di almeno  $1.5 \times 10^6$  alla sesta U.F.C./gr. Lo yogurt di ogni tipo deve essere privo di additivi alimentari, la frutta eventualmente presente dovrà essere in purea e non a pezzi.

La data di scadenza deve essere di almeno tre settimane a partire dalla data di consegna.

## **RICOTTE E FORMAGGI FRESCHI**

Non devono contenere additivi alimentari, la mozzarella dovrà avere scadenza ad almeno due settimane dalla data di consegna: la ricotta dovrà avere scadenza di uno o due giorni successiva alla data di produzione. Da escludersi la produzione da latte in polvere.

## **FORMAGGI A MEDIA E LUNGA STAGIONATURA**

Sono previsti taleggio, caciotta, fontina, asiago, provolone val padana, montasio, parmigiano reggiano e grana padano.

I formaggi grana padano e parmigiano reggiano devono essere forniti entrambi di prima scelta. Il parmigiano reggiano deve essere di almeno 22/24 mesi di stagionatura.

Il grana padano deve essere di stagionatura non inferiore ai 18 mesi.

Le forme o le pezzature inferiori devono avere la crosta su cui deve essere visibile la marchiatura del consorzio.

## **GRASSI ANIMALI E VEGETALI**

## **OLIO EXTRA VERGINE DI OLIVA**

L'olio extra-vergine di oliva deve essere ottenuto meccanicamente dalle olive e non deve aver subito manipolazioni o trattamenti chimici, ma soltanto il lavaggio, la sedimentazione e il filtraggio. Il prodotto deve contenere più dell'1% in peso di acidità, espressa come acido oleico. Il prodotto deve corrispondere a quello classificato "ai sensi della legislazione in materia (D.M. 8077 del 10 novembre 2009, Reg. CE 182/2009 e Reg. UE 299/2013). Il prodotto deve essere limpido, fresco, privo di impurità; deve avere sapore gradevole ed aromatico nonché colore e caratteristiche secondo la provenienza e contenuto in bottiglie scure.

## **BURRO**

È denominato "burro" il prodotto che ha un tenore minimo di grassi lattieri dell'80% ma inferiore al 90% e tenori massimi di acqua del 16% e di estratto secco non grasso del 2% (Regolamento UE 1308/2013).

La denominazione burro può essere utilizzata congiuntamente a "tradizionale" quando il prodotto è ottenuto direttamente dal latte o dalla crema di latte o panna.

## **SALUMI**

### **Caratteristiche igienico sanitarie.**

I salumi devono provenire da aziende riconosciute a livello comunitario, ai sensi della normativa vigente (Reg. CE 853/2004); non sono conformi i salumi prodotti da stabilimenti in deroga alla normativa comunitaria.

I salumi dovranno recare il bollo di riconoscimento comunitario dello stabilimento di provenienza.

Il bollo può essere apposto direttamente sul prodotto, oppure sul contenitore, la confezione o l'imballaggio. L'etichettatura dovrà essere conforme alle vigenti normative.

## **PROSCIUTTO CRUDO STAGIONATO DISOSSATO**

Dovrà avere un peso compreso tra i 7 e i 10 Kg, con assenza di difetti esterni e interni: la stagionatura dovrà essere compresa tra i 12 e i 18 mesi.

Per prosciutto crudo si devono intendere il prosciutto di provenienza nazionale DOP San Daniele o Parma, recanti il marchio del Consorzio.

## **PROSCIUTTO COTTO**

Deve essere del tipo senza polifosfati, di peso compreso tra i 6 e gli 8 Kg, di cottura uniforme, ben pressato, privo di parti cartilaginee, senza aree vuote, la carne deve essere rosa chiaro, compatta, il grasso deve essere chiaro, sodo, ben rifilato e senza difetti, il protein fat free content dovrà avere un valore minimo di 20.5. **Autocontrollo:** verifica temperatura di trasporto (solo per il prosciutto cotto max +10, tollerato +14 altrimenti avvisare veterinario o rispedire).

Verifica presenza del bollo CEE e/o di bolli dei consorzi: in mancanza dei bolli rispedire. Verifica dell'etichettatura, con riguardo particolare alle scadenze. Verifica periodica della temperatura di conservazione.

Controlli del servizio veterinario: esame visivo, verifica dei bolli e dell'etichettatura, esame organolettico ed eventuale rispedizione. Verifica periodica della temperatura di conservazione prelievo di campioni per controllo dell'additivazione e del PFF.

## **SALE DA CUCINA**

Il sale utilizzato per cucinare, sia fine che grosso, dovrà essere iodato e in piccola pezzatura (1 Kg) per evitare la scorretta utilizzazione dello iodio in esso contenuto che tende a depositarsi sul fondo.

## **ZUCCHERO**

Lo zucchero semolato raffinato deve possedere i requisiti previsti dalla legge e rispettare le normative nazionali o CE. Non deve presentare impurità o residui di insetti. Le confezioni devono essere integre ed il contenuto non deve presentare modificazioni igroscopiche.

## **DISPOSIZIONE FINALE**

Il Comune si riserva di poter richiedere all'I.A. l'impiego di ulteriori alimenti non inseriti nel presente capitolato, previa indicazione delle loro caratteristiche merceologiche, che si renderanno necessarie nelle preparazioni culinarie previste dal menù. Le schede tecniche di tali prodotti dovranno essere preliminarmente approvate dal Comune prima del loro effettivo impiego. Il Comune si riserva, nel corso della vigenza dell'appalto, di inserire specifiche disposizioni di dettaglio relative alle preparazioni dei singoli piatti o prodotti (es. ricettari) previa comunicazione preliminare alla Ditta, recante la data di inizio della vigenza delle disposizioni assunte. Tutti gli alimenti elencati nelle tabelle dietetiche

dovranno possedere i requisiti di prima qualità, essere in ottimo stato di conservazione, prodotti secondo le vigenti disposizioni di legge e rispondenti ai requisiti delle vigenti norme igienico-sanitarie.

### **ART. 13 – ULTERIORI DISPOSIZIONI PER OGNI TIPOLOGIA DI PASTO**

La ditta concessionaria inoltre dovrà dotare ogni centro di refezione di carrelli termici o contenitori atermici del tipo a resistenza interna, nonché di contenitori per la conservazione di alimenti con legume “a freddo”.

I pasti dovranno essere mantenuti caldi (60-65 °C) sino al momento del consumo, onde evitare il riscaldamento al quale viene fatto divieto. Gli alimenti che per loro natura necessitano la conservazione con legume “a freddo” dovranno essere tenuti ad idonea temperatura (0-4°) se refrigerati; (-18°) se surgelati. Dovrà essere evitata la temperatura ambiente.

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- A) Ad acquisire ogni licenza o autorizzazione stabilita dalle vigenti norme di legge e regolamenti per l'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato e provvedere alla notifica dell'attività alimentare per il centro di produzione pasti ai sensi del regolamento Europeo 852/2004.
- B) L'impresa assume la responsabilità di OSA (Operatore Settore Alimentare) della parte del servizio di refezione scolastica di cui risulta aggiudicataria.
- C) Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria connessi alla stipula del contratto d'appalto che avverrà in forma pubblico-amministrativa, ricorrendone i relativi presupposti di Legge, dinanzi al Segretario Generale del Comune di Cellio con Breia.

La ditta aggiudicataria si impegna, con propri esperti, a predisporre i menù (autunno/invernale e primavera/estate) da sottoporre ad approvazione del SIAN prima del loro uso, ed in ogni caso ogni volta che apporti una modifica.

I dati relativi al numero dei pasti hanno valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta; pertanto la fornitura che la ditta è tenuta ad effettuare potrà avvenire per quantitativi maggiori o minori rispetto a quelli sopra indicati in considerazione delle presenze giornaliere di alunni richiedenti il servizio, senza che la medesima possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.

In corso di esecuzione dell'appalto, a seguito di sopravvenute esigenze, è possibile dar corso ad estensioni o contrazioni del contratto (inserimento del servizio in nuove scuole o soppressione del servizio in altre già previste) entro 1/5 dell'importo complessivo del servizio. In tal senso la Ditta Aggiudicataria è obbligata ad accogliere quanto richiesto applicando i prezzi di aggiudicazione del presente appalto.

E' possibile dar corso a contrazioni del contratto, oltre che nel sopra citato caso ed oltre i limiti del quinto d'obbligo, anche nell'eventualità di soppressione di Scuole derivante da dimensionamento scolastico, da interventi legislativi e/regolamentari, da Delibere degli enti a ciò preposti, oppure da causa di forza maggiore o derivanti dall'agibilità dei locali e in qualsiasi altro caso di variazione della geografia scolastica che implichi la riduzione del numero dei pasti erogati; in tali casi, nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla Ditta Aggiudicataria del servizio.

Al fine di garantire un servizio ottimale per le scuole di ciascun lotto e soprattutto un piano trasporti rispettoso dell'ambiente (produzione CO2 e polveri sottili) la Ditta Aggiudicataria deve ottimizzare al meglio la distanza ed il percorso fra il centro cottura dove si preparano i pasti e le sedi scolastiche

#### **Standard minimi di qualità del servizio e carta dei servizi**

Gli standard minimi di qualità sono quelli riportati nel presente capitolato e ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

A tutela dei diritti degli utenti dei servizi pubblici locali ed a garanzia della qualità, dell'universalità e dell'economicità delle relative prestazioni l'I.A. dovrà elaborare una “Carta della Qualità dei Servizi” che dovrà riportare gli standard di quantità e qualità del servizio, le procedure di accesso alle informazioni e le modalità di reclamo.

#### **ART. 14 - PROGRAMMA DI EMERGENZA**

La ditta concessionaria, attraverso un proprio programma di emergenza, dovrà essere in grado di fornire il servizio anche in caso di interruzione forzata della produzione presso il proprio centro di produzione pasti, avvalendosi di altri centri di produzione, in modo da fornire comunque i pasti necessari quotidianamente con le stesse caratteristiche precisate nel presente capitolato.

#### **ART. 15 - MEZZI DI TRASPORTO**

Ferme restando tutte le altre vigenti norme di legge in materia, tutti i mezzi adibiti al trasporto dei pasti dovranno possedere i requisiti igienico-sanitari ed essere attrezzati in conformità a quanto prescritto dal Regolamento CE 852/2004 e dovrà essere altresì garantita adeguata formazione per i conducenti di detti automezzi secondo quanto stabilito dalle norme in materia (Regolamenti CE852 e 853 del 2004 e D.R. n. 559/2008).

L'aggiudicatario dovrà:

- assicurare personale qualificato che svolga la funzione di responsabile dell'autocontrollo HACCP da effettuarsi in ogni fase del ciclo produttivo (approvvigionamento, stoccaggio delle materie prime, conservazione e trasporto, somministrazione, protocolli di pulizia, disinfezione e disinfestazione) anche ai sensi del D. L.gs. n. 193 del 1997, che svolga attività presso il locale cucina. Tale documentazione completa di scheda relativa alla verifica dell'applicazione dell'autocontrollo, dovrà essere conservata sul luogo. Dovrà inoltre essere fornito il nominativo o i nominativi dei responsabili delle vari fasi dell'autocontrollo;
- utilizzare un automezzo adeguato per il trasporto dei pasti presso la Scuola Comunale di Cellio con Breia anche in base al protocollo HACCP.

E' fatto obbligo di provvedere alla pulizia e sanificazione dei mezzi di trasporto utilizzati per il servizio; tale operazione deve essere conforme a quanto previsto dalla normativa vigente e dal piano di autocontrollo aziendale specifico per i mezzi di trasporto pasti.

Per effettuare il servizio di trasporto oggetto del presente capitolato, la Ditta Aggiudicataria, ovvero la ditta subappaltatrice, deve utilizzare tutti automezzi a basso impatto ambientale (preferibilmente a metano, Gpl, ibridi), presentando all'inizio del servizio idonea documentazione.

#### **ART. 16 - PAGAMENTO SERVIZIO.**

Il pagamento dei corrispettivi dei servizi forniti avverrà a mezzo di disposizione di liquidazione, a seguito di presentazione di regolari fatture mensili da parte della Ditta Aggiudicataria, emesse a norma di legge, riepilogative del servizio reso come specificato nell'articolo precedente con indicazione dei pasti insegnanti, pasti alunni, pasti dipendenti comunali, pasti ristorazione sociale e corredate dei rispettivi documenti di trasporto in conformità alle prescrizioni del presente Capitolato, ed in base ai riepiloghi mensili.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la fatturazione dovrà essere effettuata dalla capogruppo.

Il Comune entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture, provvederà al loro controllo e liquidazione previa verifica della regolarità contributiva.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni del precedente comma.

I pagamenti delle somme a carico dell'A.C. saranno effettuati dalla stessa a favore della Ditta Aggiudicataria a mezzo di mandati di pagamento riscuotibili secondo le modalità di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni. Per la riscossione dei crediti dell'A.C. relativi a penali a carico della Ditta Aggiudicataria inerenti l'esecuzione del contratto per il servizio oggetto del presente appalto, si procederà mediante compensazione con gli importi da pagare in base alle fatture emesse con emissione di corrispondente nota di credito.

Anche a sensi dell'art.5 del D.L. 79/97 non è prevista, per il presente appalto, la corresponsione di alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, anche nei confronti dei propri subappaltatori/subcontraenti, conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010.

In particolare:

- a. si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per il presente servizio, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persone delegata/e ad operare su di esso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
- b. assume pertanto l'obbligo di comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- altrimenti verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

## **ART. 17 – DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL PERSONALE**

La Ditta Aggiudicataria per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto deve:

- disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dalla A.C. Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche di manipolazione, sull'igiene, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. e dalla normativa di riferimento;
- osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di uso appropriato delle attrezzature, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire durante l'intero appalto per la tutela dei lavoratori, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- dimostrare, in ogni momento a semplice richiesta dell'A.C., di avere provveduto ai suddetti adempimenti;
- applicare, laddove possibile, le norme relative all'assunzione dei soggetti iscritti a categorie protette e/o liste speciali;
- nello svolgimento del servizio impiegare esclusivamente il personale per le mansioni proprie della qualifica rivestita;
- il personale nella preparazione, comprensiva dell'approvvigionamento di tutte le derrate e dei materiali complementari necessari, la porzionatura, il confezionamento, il trasporto e consegna, la distribuzione e somministrazione dei pasti (ivi incluso lo scodellamento) all'utenza dovrà rispettare le modalità prescritte dalla normativa vigente e in particolare, nel rispetto di tutte le prescrizioni al momento vigenti per il contenimento di eventuali emergenze sanitarie (quali quella vissuta nel periodo pandemico - Covid 19).

Nella necessità di procedere ad assunzioni di personale in relazione al servizio oggetto del presente appalto la Ditta Aggiudicataria si impegna, per tutto il periodo di durata dell'appalto, ad impiegare prioritariamente i lavoratori dei centri cottura e addetti allo sporzionamento che erano già adibiti al servizio di refezione scolastica da parte del gestore uscente, il tutto ai sensi e agli effetti delle vigenti norme di legge (ivi incluso il D. Lgs. 36/2023).

## **ART. 18 - ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE**

La Ditta Aggiudicataria deve, preliminarmente all'esecuzione del contratto e durante l'esecuzione del medesimo informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel presente Capitolato, per adeguare il servizio agli standard di qualità e di igiene previsti dalla vigente normativa (ivi inclusi i Regolamenti CE /2004 denominato "Pacchetto Igiene") e per quanto riportato nel D.R.T. 559/2008 e nella D.R.T. 1036 del 24/10/2005 rispetto alla celiachia ed anche alle specifiche modalità di erogazione del servizio.

In modo particolare deve garantire al proprio personale che, nell'ambito delle attività di formazione previste nel proprio sistema di gestione ambientale, siano affrontate le seguenti tematiche:

- Alimentazione e salute
- Alimentazione e ambiente affrontando, tra gli altri, il tema dell'opportunità di ridurre i consumi di carne anche per gli impatti ambientali causati dalle pratiche correnti di allevamento animale
- Caratteristiche dei prodotti alimentari in relazione al territorio di coltivazione o di produzione
- Stagionalità degli alimenti
- Corretta gestione dei rifiuti
- Uso dei detersivi a basso impatto ambientale
- Energia, trasporti e mense
- Rispetto della vigente normativa anche in materia di prevenzione eventuali rischi sanitari anche in occasione di emergenze quali quella vissuta nel periodo pandemico-Covid19.

Agli interventi di formazione e/o aggiornamento potrà partecipare anche un rappresentante incaricato dell'A.C.; a tale scopo la Ditta informerà l'A.C. del giorno/dei giorni e della sede /delle sedi in cui si terranno i predetti interventi.

#### **ART. 19 - IDONEITA' SANITARIA**

Tutto il personale addetto alla manipolazione, alla preparazione, al trasporto ed alla distribuzione dei pasti, dovrà essere in possesso dell'attestato di Formazione come indicato dalla normativa vigente in materia ed in particolare come precisato nel Reg. CE 852/04 , nel D.R.T. 559/2008 e nella D.R.T. 1036 del 24/10/2005 rispetto alla celiachia e dal manuale di Autocontrollo della Ditta Aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà:

- assicurare personale qualificato che svolga la funzione di responsabile dell'autocontrollo HACCP da effettuarsi in ogni fase del ciclo produttivo (approvvigionamento, stoccaggio delle materie prime, conservazione e trasporto, somministrazione, protocolli di pulizia, disinfezione e disinfestazione) anche ai sensi del D. Lgs. n. 193 del 1997, che svolga attività presso il locale cucina. Tale documentazione completa di scheda relativa alla verifica dell'applicazione dell'autocontrollo, dovrà essere conservata sul luogo. Dovrà inoltre essere fornito il nominativo o i nominativi dei responsabili delle vari fasi dell'autocontrollo;
- utilizzare un automezzo adeguato per il trasporto dei pasti presso la Scuola Comunale di Cellio con Breia anche in base al protocollo HACCP.

#### **ART. 20 - IGIENE PERSONALE**

Il personale, addetto alla manipolazione, alla preparazione ed alla distribuzione delle pietanze non deve avere smalto sulle unghie, ne' indossare anelli e bracciali durante il servizio, al fine di non favorire una contaminazione delle pietanze in lavorazione e/o in distribuzione. Prima di accedere ai locali di produzione e di distribuzione, il personale deve aver indossato, nei locali adibiti all'uso, gli idonei indumenti da lavoro.

Prima dell'inizio dell'attività lavorativa, della produzione, della distribuzione, nel trasferimento da una manipolazione all'altra e ogni qualvolta se ne presenti la necessità, il personale dovrà lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone. Dovrà in ogni caso, rispettare le modalità prescritte dalla normativa vigente.

#### **ART. 21 - CONTROLLO DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL PERSONALE**

L'impresa deve garantire all'A.C. che il personale impegnato nell'esecuzione del servizio di refezione sia in possesso di tutti i requisiti previsti dalle normative igienico sanitarie vigenti. L'impresa deve predisporre un Piano Sanitario specifico al fine di ottemperare alle norme previste dal Testo Unico della Sicurezza (D. Lgs.81/2008) e successive modificazioni ed integrazioni.

## **ART. 22 - DIRITTO DI CONTROLLO DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

E' facoltà dell'A.C. effettuare sopralluoghi, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, al fine di verificare la conformità del servizio fornito dalla Ditta Aggiudicataria alle prescrizioni di legge e alle condizioni contrattuali.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a fornire ai tecnici incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, consentendo agli stessi, in ogni momento, il libero accesso al centro di produzione pasti ed a tutti i locali annessi, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare preventivamente la lista dei prodotti utilizzati per la preparazione dei pasti oggetti dell'appalto e tempestivamente informare di ogni variazione in merito.

## **ART. 23 – SOGGETTI ED ORGANISMI PREPOSTI AL CONTROLLO**

Oltre agli organismi istituzionali a cui competono le funzioni ispettive, sono legittimati ai controlli, in virtù del contratto relativo al presente appalto, il Sindaco del Comune di Cellio con Breia e il personale dallo stesso delegato o incaricato nonché la Commissione Mensa Scolastica laddove esistente.

## **ART. 24 - TIPOLOGIA E MODALITÀ DEL CONTROLLO**

I componenti gli organi di controllo incaricati dall'A.C., in sede di effettuazione dei controlli, dovranno mantenere un corretto comportamento durante tutto il tempo di permanenza nel centro di cottura. Essi dovranno altresì indossare apposito camice bianco, copricapo, che (se non personale) dovrà essere fornito dalla Ditta Aggiudicataria al momento della visita.

Il personale della D.A. non deve interferire con le procedure di controllo effettuate.

I tecnici incaricati dall'A.C. effettueranno i controlli con l'ausilio di tutti i mezzi tecnologici adeguati, prelievo ed asporto di campioni da sottoporre a verifica e/o analisi. L'ispezione non dovrà comportare interferenze con lo svolgimento delle operazioni inerenti l'intero servizio. Le quantità di derrate prelevate di volta in volta saranno minime e comunque rappresentative della partita oggetto dell'accertamento.

Nulla potrà essere richiesto all'A.C. per le quantità di campioni prelevate.

## **ART. 25 - VERIFICA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA**

A) L'A.C. potrà prevedere un sistema di monitoraggio continuo della soddisfazione dell'utenza. Tale sistema potrà essere impiegato per individuare interventi correttivi finalizzati a migliorare la qualità del servizio. L'indagine potrà essere effettuata con modalità diverse secondo la tipologia di utenze e la realtà servita. La Ditta Aggiudicataria dovrà rendersi disponibile a collaborare con i soggetti incaricati dall'Amministrazione con particolare riguardo alla pesatura dei residui di mensa.

B) Commissione Mensa I Referenti dei genitori che fanno parte delle Commissioni possono recarsi, al momento del pranzo, nei refettori e verificare l'andamento del servizio ed esprimere un giudizio sul pasto giornaliero.

## **ART. 26 - BLOCCO DELLE DERRATE**

I controlli effettuati dai tecnici incaricati dall'A.C. potranno dar luogo al "blocco di derrate". Essi provvederanno a far custodire l'alimento bloccato in un magazzino o in cella (se deperibile) e a far apporre un cartello con la scritta "in attesa di accertamento".

L'A.C. provvederà, entro 24 ore, a sottoporre il campione agli accertamenti necessari a valutare le condizioni igieniche e merceologiche dell'alimento e a dare tempestiva comunicazione alla Ditta dell'esito dell'analisi; qualora i referti diano esito sfavorevole, alla Ditta Aggiudicataria verranno addebitate le spese di analisi, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penalità di cui all'art. 38.

## **ART. 27 - ESERCIZIO DELL'AUTOCONTROLLO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta Aggiudicataria, fermi restando gli altri obblighi di Legge, deve essere in possesso:

- a) di un piano di autocontrollo documentato, basato sul sistema HACCP controllo dei punti critici, in conformità a quanto previsto dal Regolamento CE n. 852/2004 e dal D.Lgs n. 193/2007, da trasmettere all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio;
- b) di una procedura di qualificazione dei fornitori;
- c) di un sistema che garantisca la rintracciabilità dei prodotti usati in conformità a quanto previsto dal Reg CE 178/2002, Reg. CE 931/2011 e CE 1169/2011
- d) di un sistema che garantisca correttezza negli imballaggi usati ed etichettatura dei vari prodotti, secondo quanto indicato nella normativa Reg. CE 852/04, Reg. CE 1935/04, DGRT 1878/11 e D.M. 21/03/73 e tutte le specifiche integrazioni.
- e) delle certificazioni presentate in sede di gara e oggetto di punteggio nell'offerta qualitativa, che si impegna a mantenere valide per tutta la durata dell'appalto.
- f) di un sistema di qualità aziendale, la cui documentazione e le cui procedure devono essere descritte all'inizio del servizio oggetto dell'appalto ed ogni qualvolta se ne presenti la necessità durante lo svolgimento dell'appalto del servizio.

Nell'ambito dei sistemi di monitoraggio adottati per il controllo dei punti critici, la Ditta Aggiudicataria dovrà effettuare analisi batteriologiche su alimenti (crudi e cotti) e tamponi sulle superfici, con cadenza mensile, sia nei centri cottura sia nei terminali di consumo oggetto dell'appalto.

I dati relativi ai suddetti controlli dovranno essere registrati, aggiornati e tenuti a disposizione presso il centro cottura per tutte le verifiche del caso sia da parte del personale tecnico della A.C. sia da parte delle Autorità competenti della vigilanza sanitaria.

Nel caso in cui il sistema di autocontrollo in atto non sia ritenuto adeguato l'Impresa dovrà provvedere alle modifiche del piano concordate con l'Ufficio Appalti, adottando tutte le procedure necessarie al ripristino della corretta funzionalità.

## **ART. 28 - CONTESTAZIONI**

L'A.C. farà pervenire alla Ditta Aggiudicataria, per iscritto via email, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

La Ditta Aggiudicataria, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro 2 giorni dalla data di comunicazione. Trascorso tale termine, o se le controdeduzioni non saranno ritenute sufficientemente valide, l'A.C. procederà immediatamente ad applicare le penali previste all'art. 41.

L'A.C. potrà inoltre far pervenire alla Ditta Aggiudicataria eventuali prescrizioni alle quali essa dovrà uniformarsi entro 2 giorni dalla data di contestazione; i mancati adeguamenti comporteranno l'applicazione delle penali previste all'art. 38.

L'applicazione delle penali non impedisce la risoluzione contrattuale ed il risarcimento di maggiori danni.

## **ART. 29 - NORME IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO**

Nell'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario è obbligato ad applicare integralmente le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione e protezione della sicurezza e della salute del lavoratore durante l'attività lavorativa (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.).

Ai fini di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., prima della stipula del contratto ed in ogni caso prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria è tenuta a:

- Predisporre la Valutazione dei Rischi relativa alle mansioni svolte con particolare riferimento al contesto in cui si opera;
- Predisporre laddove necessario il DUVRI preliminare e standard, recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del

contratto. Tale documento potrà essere aggiornato in caso di modifiche di carattere tecnico, logico o organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione dell'appalto. Tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario o da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed in seguito ad una valutazione di questa Amministrazione Comunale.

Si precisa che tale documento potrà essere integrato dal Dirigente Scolastico prima della stipula del contratto e comunque prima del concreto inizio delle attività in appalto, con i rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, individuando le misure atte ad eliminare, o quantomeno ridurre, tali rischi.

L'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'impresa aggiudicataria, integra gli atti contrattuali.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere all'adeguata formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, con particolare riferimento a quanto stabilito all'art.36 e 37 del D.lgs 81/08, Accordo Stato Regioni del 21.12.11 e ulteriore normativa vigente in materia. Provvedendo al relativo aggiornamento nel corso dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la presenza durante lo svolgimento delle attività, in ogni plesso scolastico in cui viene svolto l'appalto, di almeno un addetto alla lotta antincendio e di un addetto al primo soccorso, opportunamente formati ed addestrati secondo le vigenti normative di legge. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la presenza di un pacchetto di medicazione all'interno di ogni plesso scolastico in cui viene svolto l'appalto.

Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale, come previsto dall'art. 26 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., l'impresa aggiudicataria dovrà fornire a questa Amministrazione Comunale, prima dell'aggiudicazione dell'appalto ed entro il termine alla medesima comunicato a mezzo PEC la seguente documentazione:

- elenco del personale interessato all'appalto, con relativi attestati di formazione, idoneità alla mansione lavorativa, ove prevista, verbale di consegna dei dispositivi di protezione individuali e comunicazione di assunzione.

### **ART. 30 - REVISIONE PREZZI**

L'appalto avrà durata di n.3 anni scolastici (a.s. 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027) con possibilità di proroga per i successivi due anni scolastici (a.s. 2027/2028 – 2028/2029), secondo il calendario stabilito/comunicato dall'amministrazione comunale e indicativamente da circa metà settembre fino al termine delle lezioni (entro la prima metà/fine di giugno). Nel caso di proroga per i due ulteriori anni qualora intervenga *medio tempore*, il nuovo CCNL si potrà provvedere al relativo adeguamento ai sensi di Legge, all'atto della proroga stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire, ove necessario, l'eventuale esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi e agli effetti dell'articolo 17 del D. Lgs. 36/2023. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni straordinarie ed eccezionali di natura oggettiva (che dovranno essere in ogni caso, valutate a giudizio della stazione appaltante di volta in volta), si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Per gli anni successivi al primo, a richiesta della ditta, si terrà conto della variazione percentuale dell'indice (positivo o negativo) ISTAT Nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI), facendo riferimento alle variazioni dell'indice ISTAT dell'anno precedente.

### **ART. 31 – RINNOVO DEL SERVIZIO**

Al termine del periodo contrattuale di n.3 anni il contratto d'appalto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta e/o preavviso. E' escluso il rinnovo tacito del contratto. La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di prorogare il contratto, per una durata pari a due anni scolastici, alle medesime condizioni in essere alla scadenza del presente affidamento (eccezion fatta per gli eventuali adeguamenti anche economici, imposti da sopravvenute norme di legge e/o di CCNL, ivi incluso per gli oneri di sicurezza). La Stazione Appaltante eserciterà tale facoltà comunicando la propria volontà all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario. L'appaltatore a propria volta, dovrà rispondere, sempre via p.e.c., in senso affermativo o negativo alla proposta di rinnovo, entro i 15 giorni successivi al ricevimento della comunicazione della stazione appaltante. In caso di omessa risposta la Stazione appaltante sarà libera di procedere ad un nuovo affidamento. Ove alla data della scadenza del contratto di

appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, l'attuale gestore è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto e conseguente passaggio gestionale ed in ogni caso, nel rispetto di quanto previsto in materia in particolare dall'articolo 120 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. ovvero per quel che qui più rileva, agli stessi prezzi, patti e condizioni o diversi solo se più favorevoli per la stazione appaltante.

### **ART. 32 – SUBAPPALTO**

E' ammesso nei limiti e nelle forme di cui al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. escluse le attività prevalenti, intendendosi con tale espressione quelle di approvvigionamento, preparazione e confezionamento pasti.

Si precisa comunque che, nei confronti dell'A.C. le responsabilità del servizio svolto, anche tramite subappalto, restano sempre a carico della Ditta Aggiudicataria in solido con il subappaltatore.

### **ART. 33 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

In caso di sciopero del personale o per altre ragioni che comportassero la sospensione delle lezioni e non necessità del servizio di ristorazione l'A.C. avviserà la Ditta Aggiudicataria con almeno 24 ore di anticipo, senza che questa possa pretendere indennizzo alcuno.

Analogamente nessun indennizzo potrà essere preteso dall'A.C. in caso d'interruzione del servizio di ristorazione a causa di sciopero del personale dipendente della ditta aggiudicataria, che avviserà la A.C. con almeno 5 gg. di anticipo. In questo caso, la Ditta Aggiudicataria è comunque obbligata a garantire la fornitura di un pasto freddo alternativo, la cui composizione dovrà essere preventivamente approvata dall'Amministrazione Comunale.

### **ART. 34 - RESPONSABILITÀ' ED ASSICURAZIONI**

Ogni e qualsiasi responsabilità in ogni sede anche civile e penale, onere diretto o indiretto riguardante l'oggetto della prestazione è a carico della Ditta Aggiudicataria. Essa risponderà inoltre, direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà causare all'A.C. o a terzi (ivi inclusi gli utenti del servizio) per fatto proprio o dei suoi dipendenti.

L'impresa risultata aggiudicataria che rinunci alla stipula del contratto perderà il diritto di recupero della garanzia eventualmente prestata e dovrà risarcire il danno subito dall'A.C.

Per i rischi di responsabilità civile verso terzi la Ditta Aggiudicataria dovrà, prima dell'inizio del servizio, stipulare una specifica assicurazione con primaria Compagnia d'Assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti dell'A.C per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e particolarmente per quelli derivanti da avvelenamento, intossicazione, ingestione di cibi e/o bevande avariate e per ogni danno anche se ivi non menzionati.

L'importo del massimale per polizza, da stipulare non dovrà essere inferiore a 10.000.000,00 Euro per sinistro.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre stipulare, polizza RCO con un massimale non inferiore a 6.000.000,00 Euro per sinistro.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad inviare all'A.C. copia della suddette polizze cinque giorni prima della data fissata per la stipula del contratto oppure, nel caso di esecuzione anticipata del servizio, entro l'inizio della esecuzione stessa. L'esistenza di tali polizze non libera la Ditta Aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo le stesse soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. La A.C. è conseguentemente esonerata da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

Restano ferme tutte le ulteriori responsabilità di Legge in capo alla Ditta aggiudicataria e in capo al suo personale anche in sede penale.

### **ART. 35 - CAUZIONI**

#### **Deposito Cauzionale Definitivo**

Prima della stipula del contratto, oppure, nel caso di esecuzione anticipata del servizio, entro l'inizio dell'esecuzione stessa, la Ditta Aggiudicataria deve costituire, cauzione definitiva ai sensi del D. L.gs. 36/2023 e s.m.i. e in particolare dell'art. 53 a cui si rimanda.

## **ART. 36 - OBBLIGO INFORMATIVO E COMUNICAZIONE DATI RELATIVI SVOLTA**

**ALL'ATTIVITA'**

All'inizio di ogni anno scolastico oggetto dell'Appalto la Ditta Aggiudicataria, oltre alle altre comunicazioni di Legge, dovrà trasmettere all'A. C. la seguente documentazione:

- elenco dettagliato dei fornitori di tutti i generi alimentari che saranno utilizzati per la preparazione dei pasti giornalieri, impegnandosi inoltre a comunicare tempestivamente tutte le modifiche od integrazioni successive;
- tutte le etichette/schede tecniche specifiche dei singoli prodotti previsti per la preparazione dei piatti, impegnandosi inoltre a comunicare tempestivamente tutte le modifiche od integrazioni successive
- copia del piano di autocontrollo relativo alla produzione (stoccaggio materie prime, preparazione, cottura, confezionamento, trasporto) e distribuzione (terminali di consumo) in relazione ai pasti e servizio oggetto del servizio solo se ci sono state modifiche rispetto a quanto riportato l'anno precedente;
- piano dei trasporti specifico indicando anche le caratteristiche e numero di targa dei furgoni utilizzati per il servizio, il numero ed il nominativi degli autisti, le gite con orario di partenza e consegna ai singoli plessi. I veicoli suddetti, anche in caso di subappalto, debbono risultare conformi per destinazione d'uso a quanto previsto nel Titolo 3 cap.3 sez.2 del D.Lgs. 30/04/92 n.285 Nuovo Codice della Strada ed avere tutte le notifiche previste dal Regolamento CE 852/2004. L'A.C. verificherà, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, la regolarità in base a quanto sopra richiesto;
- organigramma, nominativi e orari del personale impegnato nel centro cottura, per il servizio oggetto dell'appalto
- elenco nominativo del personale addetto allo sporzionamento assegnato ai singoli plessi, che riporti, oltre al monte orario settimanale di ciascuno, anche l'orario di inizio e fine lavoro;
- programma delle attività di formazione del personale, ivi compresi gli autisti addetti al trasporto pasti.
- documentazione relativa al DUVRI nei refettori

La Ditta Aggiudicataria è inoltre tenuta a:

- Fornire documentazione per contributi CE e/o regionali, a richiesta del personale dell'Ufficio Segreteria. In caso la Ditta Aggiudicataria non ottemperi a quanto sopra menzionato, l'importo del mancato contributo verrà detratto dal compenso dovuto.
- Adottare un sistema di monitoraggio continuo e di verifica della soddisfazione dell'utenza. Tale sistema servirà per individuare interventi correttivi finalizzati a migliorare la qualità totale del servizio. L'indagine potrà essere effettuata con modalità diverse secondo la tipologia di utenza e la realtà servita, ma dovrà in ogni caso essere preventivamente approvata dall'A.C. ed i dati raccolti dovranno essere periodicamente trasmessi all'Ufficio Segreteria con modalità da concordare.
- Adempiere alle prescrizioni di rinnovo di tutte le certificazioni presentate in sede di gara, per tutta la durata dell'appalto e di queste darne comunicazione all'Ufficio Appalti.
- Trasmettere la tabella relativa ai pesi o ai volumi o al numero delle pietanze cotte o crude, ad uso del personale addetto alla distribuzione, riferita a tutti menù stagionali.

## **ART. 37 - RESPONSABILE COORDINATORE DEL SERVIZIO**

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di indicare per iscritto, prima dell'avvio del servizio, alla A.C. il nominativo del Responsabile Coordinatore del Servizio (anche se coincidente con il personale addetto al servizio), che deve essere dipendente della Ditta Aggiudicataria ed avere qualifica professionale idonea ed un'anzianità lavorativa per servizi simili di almeno 3 anni. Subito dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto la Ditta Aggiudicataria dovrà presentare un completo curriculum professionale ed il mansionario del responsabile /coordinatore.

Il Responsabile Coordinatore del Servizio costituirà il referente principale per la A.C., pertanto deve essere reperibile, ogni giorno del calendario scolastico, dalle ore 8 alle ore 16. A tale scopo la Ditta Aggiudicataria, oltre al nominativo, dovrà fornire all'A.C. specifica indicazione di reperibilità.

Il responsabile Coordinatore del Servizio dovrà, a richiesta dell'A.C., in caso di segnalazioni e/o penalità circa aspetti riguardanti il servizio oggetto dell'appalto, comunicare per scritto le azioni correttive intraprese al fine di risolvere le problematiche contestate.

### ART. 38 - PENALITA'

La Ditta Aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti i servizi stessi. Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'A.C. si riserva di applicare le seguenti sanzioni:

€ 600,00	per ogni mancato rispetto delle temperature e/o l'orario di consegna dei pasti ai terminali di consumo
€ 1.000,00	per fornitura di derrate avariate, in cattivo stato di conservazione e/o con cariche microbiche elevate
€ 600,00	per ogni caso di mancato rispetto delle grammature/porzioni verificato anche in un solo Refettorio
€ 300,00	per ogni prodotto scaduto presente nelle cucine e/o nei refettori e/o consegnato agli utenti
€ 600,00	per ogni mancato rispetto del numero di pasti ordinati oppure numero e tipologia di diete diverse da quelle per motivi di salute
€ 1.000,00	per ogni mancato rispetto delle norme previste per l'Igiene della produzione, tecnologia di manipolazione e cottura delle pietanze
€ 1.000,00	per ogni mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalle leggi in materia e dal presente Capitolato
€ 1.000,00	per ogni mancato rispetto di quanto previsto dal Piano di Autocontrollo Aziendale
€ 1.000,00	per ogni mancato rispetto di quanto previsto per il Servizio nei terminali di consumo e piano di Autocontrollo aziendale
€ 600,00	per ogni mancato rispetto delle norme sull'igiene personale sia nel centro cottura che nei terminali di consumo
€ 200,00	per ogni mancato rispetto di quanto previsto in materia di detergenti e disinfettanti nei terminali di consumo e in materia di indumenti da lavoro
€ 500,00	per ogni mancata analisi dell'acqua erogata dalle "fontanelle" o per mancata sostituzione dei filtri delle stesse
€ 1.000,00	per ogni mancato rispetto di quanto previsto in ordine alle modalità di confezionamento, trasporto e consegna dei pasti.
Da € 600,00 a € 1.000,00	per ogni variazione delle pietanze rispetto a quelle previste nel menù giornaliero o menù alternativi o offerta qualitativa presentata in sede di gara, non autorizzata dall'Ufficio Segreteria
€ 300,00	per ogni mancata comunicazione inerente il servizio oggetto dell'appalto ed obblighi informativi previsti dal capitolato

Da € 1.000,00 a € 3.000,00	per ogni difformità nella preparazione e/o mancata o erronea erogazione e/o somministrazione di pasti dietetici per motivi di salute, rispetto a quanto indicato nelle alternative delle previsioni e ordini effettivi giornalieri dei pasti
Da € 1.000,00 a € 3.000,00	per ogni caso di ritrovamento di corpi estranei nei pasti somministrati, che pregiudichino o non la salute e la sicurezza dell'utente
Da € 600,00 a € 1.000,00	per mancato rispetto delle prescrizioni dietetico-sanitarie
€ 200,00	per mancata presenza e corretta compilazione, presso ogni terminale di consumo, dei fogli di firma giornalieri del personale in servizio
€ 200,00	per ogni mancato intervento di manutenzione o riparazione di attrezzature, e/o integrazione di utensili e stoviglie nei terminali di consumo
€ 1.000,00	ogni qualvolta venga negato l'accesso agli incaricati preposti ad eseguire i controlli di conformità al capitolato
€ 300,00	per la mancata consegna dell'organigramma o del suo aggiornamento corredato dall'elenco nominativo del personale, riportante la qualifica e l'orario giornaliero e settimanale per ogni plesso scolastico.
€ 500,00	per carenze igieniche delle cucine e/o dei refettori riscontrate dagli organismi di controllo
€ 300,00	per ogni unità di personale addetto alla distribuzione mancante rispetto al numero previsto
€ 500,00	per il mancato rispetto dell'obbligo di comunicazione elenco fornitori ed aggiornamento dello stesso
€ 500,00	per mancata comunicazione dell'elenco delle derrate alimentari

### ART. 39 - IPOTESI DI RISOLUZIONE/RECESSO DEL CONTRATTO

Fermo restando l'esercizio della facoltà di risoluzione/recesso di cui agli articoli 122 e s.s. del D.Lgs.36/2023, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, indipendentemente dall'applicazione delle sanzioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno alla Ditta Aggiudicataria, comunicando a quest'ultima le ragioni tramite PEC e senza ulteriori formalità.

In tal caso, l'Amministrazione Comunale incamera la cauzione con salvezza del risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dagli artt. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C., il contratto potrà essere risolto di diritto nei seguenti casi:

- a) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- b) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria;
- c) ritardo nell'avvio del servizio secondo quanto disposto dal presente Capitolato;
- d) interruzione senza giusta causa del servizio;
- e) violazione degli obblighi relativi a versamenti contributivi per il personale dipendente ovvero mancata applicazione dei contratti collettivi;
- f) inosservanza del divieto di subappalto rispetto alla disciplina contenuta nell'art. 35 del presente Capitolato;

- g) impiego di personale non dipendente dalla Ditta Aggiudicataria salvo quanto disposto agli artt. 35 del presente Capitolato;
- h) grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del centro di produzione pasti;
- i) utilizzo di derrate alimentari in violazione delle norme previste dal contratto e dagli allegati relativi alle condizioni igieniche ed alle caratteristiche merceologiche;
- j) un episodio accertato di intossicazione o tossinfezione alimentare;
- k) applicazione di 3 penali diverse per la stessa violazione tra quelle previste all'art. 41;
- l) assenza del Responsabile Coordinatore del Servizio di cui all'art. 40;
- m) errore nella preparazione e somministrazione di dieta speciale tale da pregiudicare, in modo grave, la salute dell'utente;
- n) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento;
- o) messa in liquidazione.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la Ditta Aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica, l'A.C. si riserva il diritto, di opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto ricorrendone i relativi presupposti di Legge e in ogni caso, la possibilità di recesso anche ai sensi e agli effetti di cui all'articolo 123 del D. Lgs. 36/2023.

La risoluzione/recesso opera con effetto immediato a seguito di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale tramite PEC, con salvezza del risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.

L'applicazione della risoluzione/recesso del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'A.C., di richiesta di risarcimento per i danni subiti.

#### **ART. 40 - DECADENZA**

L'Amministrazione Comunale, indipendentemente dalla facoltà di risolvere/recedere dal contratto di cui all'art.39, si riserva di pronunciare la decadenza in tutti i casi in cui il comportamento della Ditta Aggiudicataria sia gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione Comunale e dell'interesse pubblico, senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare qualsivoglia pretesa anche risarcitoria a qualsivoglia titolo avanzata e/o avanzabile in conseguenza e/o connessione con la dichiarata decadenza.

#### **ART. 41 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Qualora la Ditta Aggiudicataria non elegga domicilio presso il Comune di Cellio con Breia, il suo domicilio coinciderà con quello della propria sede legale.

#### **ART.42 - CONTROVERSIE**

Ove dovessero insorgere controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica tra Comune e Azienda in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione e decadenza del presente contratto, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate contestazioni per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Vercelli, con esclusione del ricorso all'arbitrato.

#### **Art. 43 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**