



# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) tel. 0163 51555 – 53800 fax 0163 52405  
C.F. 82003830021 info@unionemontanavalsesia.it www.unionemontanavalsesia.it

Rep. n. 47

## CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Tra la sig.ra Prina Cerai Dott.ssa Carla nata a [REDACTED] residente a [REDACTED]  
[REDACTED] Codice Fiscale [REDACTED] dipendente di ruolo a tempo indeterminato con la  
qualifica di dirigente, nella sua qualità di Segretario dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia  
ove domicilia per ragioni d'Ufficio, abilitata a stipulare i contratti in nome e per conto dell'Unione che  
rappresenta ai sensi del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

E

la sig.ra Novarina Dott.ssa Marzia nata a [REDACTED] residente a [REDACTED]  
[REDACTED] Codice Fiscale [REDACTED] dipendente dell'Unione assegnato al settore  
Amministrativo, Programmazione, Sviluppo economico-sociale, inquadrata nella categoria D1  
Posizione. Economica. D4.

VISTI:

- gli articoli 8-9-11 del CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituzione di posizione di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato denominate "area delle posizioni organizzative"
- la Dotazione Organica dell'Unione Montana Valsesia approvata con deliberazione della Giunta n.61 del 17.03.2016;
- il capo III del TUEL approvato con D.Lgvo 267/00 e [ss.mm.](#) ed ii., relativo all'attribuzione di incarichi di Responsabili degli Uffici e/o servizi;

RILEVATO:

- che con Decreto Presidente Giunta Regionale n. 88/11.9.2015 la Comunità Montana Valsesia è estinta per trasformazione in Unione Montana Valsesia in data 1.10.2015 ;
- che il Decreto sopra citato all'art.5 recita che il personale in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la Comunità Montana Valsesia alla data del decreto, è trasferito, senza soluzione di continuità, all'Unione Montana Valsesia alla data del 1.10.2015, e che detto personale conserva i diritti inerenti il proprio rapporto di lavoro, maturati presso la Comunità Montana, ai sensi del c.1 art.2112c.c.;
- che con deliberazione dell'Organo esecutivo n. 397/10.10.2013 sono state formalmente istituite le aree delle Posizioni Organizzative nella Comunità Montana Valsesia
- che con deliberazione dell'Organo esecutivo n. 455/14.02.2014 sono state determinate sia l'indennità di posizione in €. 12.911,00 annue sia l'indennità di risultato nella misura massima del 10% della Comunità Montana Valsesia,

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta dell'Unione n.1 del 11.09.2015, esecutiva, di approvazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, del relativo Organigramma e della dotazione organica dell'ente;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n° 87/5.5.2016 esecutiva avente per oggetto: "Individuazione e conferimento di incarichi delle posizioni organizzative";

PREMESSO CHE:

- la dipendente Novarina Dott.ssa Marzia appartiene alla categoria D1 Posizione. Economica. D4;
- l'Unione ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. Lgs. 165/2001 e [ss.mm.](#); ha ridefinito le strutture organizzative e la dotazione organica ed ha istituito ed attivato il servizio del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione/OIV.
- il Dipendente svolge nell'ambito dell'organizzazione dell'Unione le funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa di collaborazione tra i settori e risparmio di gestione.

VISTA la deliberazione di Consiglio n° 27 del 17-05-2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016-2018 e suoi allegati", esecutiva;

VISTO il CCNL 2002/2005 e [ss.mm.](#).

VISTO il D. Lgs. 267/00 e [ss.mm.](#).

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e [ss.mm.](#).

VISTO lo Statuto;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;

#### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1 – INCARICO** – L'Unione conferisce alla dipendente l'incarico la titolarità della posizione organizzativa con le funzioni relative al 2° Settore "Amministrativo, Programmazione, Sviluppo economico-sociale" e dei seguenti servizi ricompresi nel settore stesso:

- ✓ Segreteria
- ✓ Protocollo
- ✓ Archivio
- ✓ Albo Pretorio
- ✓ Relazioni con il pubblico URP
- ✓ Programmazione generale
- ✓ Commercio
- ✓ Trasporti e telecomunicazioni
- ✓ Istruzione e cultura ed ecomuseo
- ✓ Turismo, sport e artigianato tipico

Come dettagliato nell'organigramma allegato alla deliberazione di giunta dell'Unione n.1 del 11.9.2015, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui al CCNL 2002/2005 e [ss.mm.](#), con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

**ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO** – Ai sensi del CCNL 2002/2005 e [ss.mm.](#) l'incarico decorre dal 1.1.2017 e scade il 31.12.2017 e comunque fino alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di conferimento della P.O. L'incarico potrà essere modificato nel rispetto delle formalità previste dal CCNL 2002/2005 e [ss.mm.](#) e dai criteri generali per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative disposti dalla Giunta dell'Unione.

**ART. 3 – RETRIBUZIONE** – Il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di posizione di complessive **€12.911,00** lordi per 13 mensilità relative al periodo suddetto, per come previsto sul capitolo di Bilancio relativo rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

3.1 – Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

3.2 - Alla dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura minima del 10% e l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente da parte dell'OIV, ai sensi del vigente CCNL.

**ART. 4 – ORARIO DI LAVORO** – L’orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali. In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l’ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all’espletamento dell’incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

**ART. 5 – VALUTAZIONE** – Ai sensi del vigente CCNL, il risultato delle attività svolte dalla dipendente è valutato dal Nucleo di valutazione e Controllo di Gestione/OIV all’uopo istituito.

5.1 – Nell’ipotesi di valutazione preliminare non positiva la dipendente ha il diritto di essere ascoltata alla presenza del Segretario, esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l’assistenza dell’organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.

**ART. 6 – REVOCA** – L’incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art. 2, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno all’Ente adottati dalla Giunta dell’Unione;
- b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività della dipendente incaricata della posizione organizzativa.

6.1 – Per la revoca dell’incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall’art. 5.1 del presente contratto.

6.2 – La revoca dell’incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. La dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi del vigente CCNL 2002/2005 e ss.mm..

**ART. 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO ANTICORRUZIONE** – La dipendente si impegna ad osservare quanto contenuto nel Codice di Comportamento – D.P.R. 62/2013 approvato con atto di Giunta dell’Unione n° 1/2015, esecutiva, nonché a quanto contenuto e disciplinato nel Piano Triennale Trasparenza 2015/2017 e nel Piano Anticorruzione – L. 190/2012 Triennio 2015/2017 di cui alla Deliberazione di Consiglio dell’Unione n. 9 del 26/10/2015, esecutiva. Più precisamente, la dipendente si impegna a non prestare attività lavorative (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari dei provvedimenti adottati e di contratti conclusi con il proprio apporto decisionale nonché di osservare quanto disposto dall’art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e [ss.mm.](#), che detta principi in materia di “incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi” per i dipendenti pubblici.

**ART. 8 – DISPOSIZIONI DI RINVIO** – Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 [ss.mm.](#), del Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regione –autonomie locali.-

Letto, confermato e sottoscritto

Varallo, lì 2.1.2017

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Carla PRINA CERAI

IL RESPONSABILE DI P.O.  
Dott.ssa Marzia NOVARINA