



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) tel. 0163 51555 – 53800 fax 0163 52405
e mail: cert@perc.unionemontanavalsesia.it Cod. fisc. 82003830021

Regolamento interno della Centrale Unica di Committenza

Approvato con Deliberazioni del Consiglio n.

INDICE

ART. 1 Oggetto del regolamento	
ART. 2 Definizioni e riferimenti	
ART. 3 Ambito di attività	
ART. 4 Attività e compiti degli Enti Aderenti	
ART. 5 Obiettivi e compiti della CUC.....	
ART. 6 Dotazione del personale.....	
ART. 7 Ripartizione del fondo alla CUC.....	
ART. 8 Commissione di gara	
ART. 9 Pubblicità delle sedute delle Commissioni di gara	
ART. 10 Controversie.....	
ART. 11 Entrata in vigore	

ART. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le finalità, i compiti, l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Montana Valsesia con Deliberazione del Consiglio della Comunità Montana Valsesia n. 76 del 31.05.2013.

ART. 2 - Definizioni e riferimenti

Ai fini della presente regolamento si assumono le seguenti definizioni:

- la "CUC" è la Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Montana Valsesia;
- l'"Ente Aderente" è il Comune, l'Associazione, Ente e Consorzio tra Enti che operano sul territorio dell'Unione Montana e dell'area GAL Terre del Sesia che può aderire alla CUC;

- c. la "Convenzione" è il disciplinare tra l'Unione Montana e gli Enti Aderenti avente ad oggetto il conferimento delle funzioni di Centrale Unica di Committenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 13.08.2010, n. 136 e dell'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- d. il "Regolamento CUC", è il presente regolamento denominato Regolamento interno della Centrale Unica di Committenza ;
- e. il "Codice dei Contratti", è il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 ss.mm.ii.;
- f. la "Legge 136/2010" è la legge 13.08.2010 n. 136 - *Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*;
- g. il "Regolamento DPR 207/10", è il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs.163/06, approvato con DPR 5.10.2010 n. 207;
- h. il "DPCM 30.06.2011" è il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri con il quale è stata data attuazione all'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - per la costituzione della Centrale Unica di Committenza;

Il regolamento assume come riferimento tutte le definizioni contenute nel Codice dei Contratti e nel Regolamento introdotto con il DPR 207/10.

ART. 3 - Ambito di attività

Alla CUC è attribuita la competenza in ordine alla procedura per l'individuazione del contraente relativamente ai lavori pubblici, alle forniture ed ai servizi.

ART. 4 - Compiti degli Enti Aderenti

La Convenzione disciplina nel dettaglio le attività di competenza dell'Ente Aderente che in generale procede ad individuare le opere da realizzare i beni e i servizi da acquisire, a specificare, in collaborazione con la CUC, la modalità di selezione del contraente e la scelta dei criteri di aggiudicazione, e ad approvare il progetto fino alla fase esecutiva o quella necessaria alla procedura di gara. Dall'entrata in vigore del presente regolamento le convenzioni in essere si intendono automaticamente adeguate allo schema approvato con delibera di consiglio n.10 del 27.03.2017 e saranno riformulate solo alla naturale scadenza triennale.

ART. 5 - Obiettivi e compiti della CUC

La CUC svolge la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti e dal suo Regolamento di esecuzione ed attuazione, dall'art.13 della Legge 136/2010, dal DPCM 30.06.2011 e dall'art. 23-ter, commi 1 e 3 della legge n. 114/2014, al fine di garantire o promuovere il perseguimento, tra l'altro, dei seguenti obiettivi:

- a. promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori e di approvvigionamento dei beni e servizi;
- b. offrire un servizio professionalizzato per accrescere l'efficienza del procedimento di approvvigionamento e limitare le ipotesi di conflittualità tra operatori e S.A.;
- c. consentire un'azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali e penetrazione mafiosa.

La Convenzione disciplina nel dettaglio le attività e le funzioni della CUC , che in generale:

- a. collabora con il RUP dell'Ente Aderente per la migliore individuazione dei contenuti del capitolato speciale e dello schema del contratto, tenendo conto che gli stessi devono garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati, nonché la loro corretta e tempestiva esecuzione. A tal fine, la CUC, ricevuta la comunicazione, propone all'Ente Aderente interessato gli eventuali correttivi allo schema di contratto e/o al capitolato speciale, anche in vista della loro omogeneizzazione ai contenuti di contratti affini che la stessa abbia il compito di aggiudicare, onde assicurare che lo svolgimento dell'attività di affidamento e di esecuzione avvenga secondo canoni di presumibile migliore economicità ed efficienza;
- b. riceve dagli Enti Aderenti la richiesta di predisposizione della gara, con allegati alla stessa, i documenti necessari (delibera/determina di approvazione progetto, documenti tecnico -

progettuali, determinazione a contrattare, capitolato speciale d' appalto, P.S.C. O DUVRI con indicazione dei costi di sicurezza ecc...) per l'elaborazione del bando o della lettera d'invito e di tutti i suoi allegati.

- c. verifica la completezza, entro 30 gg. (trenta giorni) dalla ricezione (tempo interrotto per la richiesta di eventuali chiarimenti agli Enti Aderenti); procede alla redazione del bando di gara o lettera d'invito, del disciplinare, della modulistica in genere e della determina di indizione gara. Nella stessa determina o in altra da atto delle spese che l'Ente Aderente dovrà sostenere e impegnare per la la procedura di gara e la pubblicità legale (GUCE, GURI, quotidiani nazionali e locali);
- d. definisce, in caso di aggiudicazione mediante selezione dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), i criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;
- e. predispone gli atti di gara in modo da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro tempi conformi alle esigenze rappresentate dagli Enti Aderenti;
- f. procede alla pubblicazione del bando e di tutti gli atti tecnici forniti in formato elettronico, sul sito informatico della CUC oltre che alla pubblicità legale; trasmette la determina di indizione di gara all'Ente Aderente con i relativi allegati (bando, disciplinare, ecc.), affinché proceda alla comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti Pubblici ex art. 7 del Codice dei Contratti e alla pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture,
- g. mette a disposizione delle ditte richiedenti tutti gli atti tecnico - progettuali occorrenti per formulare la propria offerta e assicura, in maniera costante, tutte le necessarie informazioni amministrative;
- h. cura la protocollazione delle domande/offerte al Protocollo dell'Unione Montana;
- i. nomina la commissione di gara in caso di aggiudicazione con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), garantendo il rispetto di quanto previsto dall'art.95 del Codice dei Contratti;
- j. redige i verbali di gara di aggiudicazione provvisoria e ne cura la trasmissione all'Ente Aderente;
- k. effettua la verifica sulle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e di quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, tramite i controlli presso i competenti uffici ed amministrazioni;
- l. provvede all'aggiudicazione definitiva e la trasmette, unitamente a copia dei documenti di gara, al RUP dell'Ente Aderente ovvero provvede a segnalare tempestivamente al medesimo RUP l'esito negativo della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico o di idoneità professionale dichiarati in sede di gara;
- m. procede alle comunicazioni previste dalla normativa vigente a favore delle ditte partecipanti alla procedura, anche in esito all'aggiudicazione definitiva ed efficace;
- n. cura la fase della post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;
- o. garantisce informazione e consulenza al personale degli Enti Aderenti coinvolto, a vario titolo, nelle varie fasi di acquisto di beni, servizi e lavori, sia attraverso la collaborazione, sia attraverso la predisposizione di note e circolari esplicative degli aggiornamenti in atto;
- p. potrà attivare con gli Enti Aderenti interessati appositi atti aggiuntivi alla Convenzione.

ART. 6 - Organizzazione e dotazione del personale

La CUC opera sotto la responsabilità del RUP dell'Unione Montana Valsesia.

La CUC si avvale, per lo svolgimento delle proprie funzioni:

- a. del personale dell'Unione Montana Valsesia
- b. del personale tecnico amministrativo operante presso gli Enti aderenti, previa verifica della disponibilità ed in ragione dei rispettivi carichi di lavoro. Tali avvalimenti sono regolati da specifici atti .

ART. 7 - Ripartizione del fondo alla CUC

Le somme assegnate alla CUC da parte degli Enti Aderenti, nella misura e con le modalità previste dalla Convenzione, andranno a costituire un fondo così destinato:

- a. spese per il personale;

- b. spese per *software*, *hardware*, gestione portali internet, testi, formazione del personale e quanto altro necessario per l'informazione del personale e dell'utenza;
- c. spese generali per cancelleria, arredi e quanto altro necessario per il funzionamento della struttura.

ART. 8 - Commissione di gara

La Commissione di gara è di norma composta:

- a. dal Presidente: nella persona del RUP o Segretario/Dirigente della CUC;
- b. nel caso in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'OEPV, da Membri esperti e funzionari in servizio preferibilmente presso la CUC e gli Enti aderenti;
- c. nel caso di criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, da due testimoni in servizio presso la CUC o altro ente territoriale ove disponibile;
- d. Segretario Verbalizzante: un dipendente in servizio presso la CUC.

La nomina della Commissione di gara avverrà con atto del Segretario/Dirigente della CUC che potrà prevedere, in caso in cui ricorrono oggettive e comprovate esigenze, alla nomina di membri esperti esterni. Nel caso di componenti esterni, le relative spese restano a carico dell'Ente Aderente interessato alla procedura, stabilendo il compenso nel provvedimento di individuazione.

ART. 9 - Pubblicità delle sedute delle Commissioni di gara

Le sedute delle Commissioni di gara sono pubbliche e ad esse si applicano le norme che disciplinano la pubblicità delle stesse. Eventuali variazioni e slittamenti saranno comunicati sul sito internet della CUC con congruo anticipo rispetto alla data della seduta. Relativamente alla fase dell'apertura delle offerte, è ammessa la partecipazione dei rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le sedute della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche avviene in forma riservata. In caso di necessaria valutazione di anomalia dell'offerta, dovuta per legge o a discrezione della CUC, le sedute saranno sospese e si procederà ai sensi del Codice dei Contratti.

ART. 10 - Contenzioso

Eventuali controversie instaurate da soggetti terzi, sotto qualsiasi forma quali ricorsi e contenziosi amministrativi o giudiziari, inerenti esclusivamente la fase di procedura di gara, saranno trattati direttamente dalla CUC con oneri a proprio carico.

L'Ente Aderente fornirà ogni informazione o elemento utile al contenzioso, attinente all'attività da essa svolta, anche sotto forma di relazione o parere.

ART. 11 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione Montana Valsesia.