

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**GODIO MARCO**

**0163 53800**

**0163 52405**

**godio@unionemontanavalsesia.it**

ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1977 AL 1979  
GILARDI BATTISTA – VIA PONTE – PIODE (VC)

FORESTALE  
OPERAIO AGRICOLO A TEMPO INDETERMINATO

DA 01/11/1979 AL 31/07/1980  
COMUNITA' MONTANA VALSESIA – CORSO ROMA 35 – 13019 - VARALLO  
ENTE PUBBLICO  
IMPIEGATO A TEMPO DETERMINATO  
ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO AGRICOLTURA

DA 01/08/1980 AL 31/07/1999  
COMUNITA' MONTANA VALSESIA – CORSO ROMA 35 – 13019 - VARALLO  
ENTE PUBBLICO  
IMPIEGATO A TEMPO INDETERMINATO  
ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO AGRICOLTURA

DAL 01/08/1999  
COMUNITA' MONTANA VALSESIA – CORSO ROMA 35 – 13019 - VARALLO  
ENTE PUBBLICO  
IMPIEGATO A TEMPO DETERMINATO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AGRICOLTURA AMBIENTE TERRITORIO

DAL 29/07/2000  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### PATENTE O PATENTI

DA A.S. 1971/1972 AD A.S. 1975/1976

ISTITUTO TECNICO AGRARIO G.BONFANTINI DI NOVARA

COSTRUZIONI RURALI, ESTIMO, ZOOTECNIA, AGRONOMIA

DIPLOMA PERITO AGRARIO

## ITALIANA

### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE CAPACITA' NEI RAPPORTI INTERRELAZIONALI, CON GLI UFFICI, GLI ALTRI ENTI, IL PUBBLICO E L'UTENZA

- predisposizione bandi, gestione ed istruttorie delle richieste di finanziamento per interventi agricoli predisposte da enti e privati;
- predisposizione e realizzazione dei progetti speciali integrati;
- programmazione interventi della squadre forestali regionali;
- predisposizione progetti ed istanze e istruttorie di finanziamento, gestione di interventi in campo agricolo e forestale inseriti nei PSR 2000-2006, PSR 2007-2013 e PSR 2014-2020
- predisposizione programmi di finanziamento sui lavori pubblici (manutenzioni e sistemazioni idrauliche ed idrogeologiche);
- gestione amministrativa degli appalti pubblici dell'ente (affidamento progettazioni, bandi di gara, appalti, ec.) e della Stazione Unica Appaltante per conto dei Comuni membri;
- gestione amministrativa degli appalti di sgombero neve sulle strade provinciali e comunali periodo 2003-2009
- gestione amministrativa della raccolta differenziata rifiuti e della piattaforma di multiraccolta, dal 2006 al 2010;
- pratiche e gestioni inerenti i settori Trasporti, Viabilità, Telecomunicazioni, Protezioni Civile;

SUFFICIENTE CAPACITA' E MANUALITA' NELL'USO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE

B

F.to Marco Godio