

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

CRISTINA RAIMONDI COMINESI

Dato sensibile

Dato sensibile

Dato sensibile

Dato sensibile

Istruttore Amministrativo

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1989-1994

Istituto Perito Aziendale

Corrispondente in Lingue Estere

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata Amministrativa

01.05.1995 – 31.12.1996

COMUNE DI CAMERI  
(NO)

Ufficio Segreteria

Istruttore

Aminisrrativo

Categoria C

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore 01.08.1996 – 15.02.1998
- Tipo di impiego COMUNE DI MOLLIA
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore  
Amministrativo  
Categoria C

16.02.1998 – 31.08.2007  
COMUNE DI  
BORGOSESIA

01.09.2007 – ad oggi  
UNIONE MONTANE DEI  
COMUNI DELLA  
VALSESIA

#### **FORMAZIONE:**

*“le novità dell’Ecosistema  
Digitale dal 01 gennaio  
2024 per la gestione delle  
Gare Pubbliche”*

*Corso organizzato dalla  
Società STC Managing  
S.r.l.*

Attestato di Formazione

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

buono

buono

discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI  
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)