

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ARCH. LEONE MONICA, LIBERO PROFESSIONISTA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono 3 [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]



SEDE ATTIVITA'

[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]t

ESPERIENZA LAVORATIVA

ENTI PUBBLICI

- Date **DA 2015 – collaborazione in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scopa
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO TECNICO**
- Principali mansioni e responsabilità Membro Consulemte Tecnico Ufficio di Piano

- Date **01/12/14**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di MOLLIA
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Prestazione tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Redazione Attestato di Prestazione Energetica per n. 7 u.i.u. immobile di proprietà comunale "Ex Opera Pia Giannina"

- Date **NOVEMBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di MOLLIA
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Prestazione tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Redazione Pratica per aggiornamento catastale immobile di proprietà comunale "Ex Opera Pia Giannina"

- Date **OTTOBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di MOLLIA
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Prestazione tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di Perizia di valutazione di Locale ad uso depuratore di proprietà

- responsabilità comunale
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2014**
Comune di MOLLIA
- Ente Pubblico
Prestazione tecnica
Redazione di Perizia di valutazione di Locale ad uso autorimessa da dare in cessione all'Ente Enel.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA SETTEMBRE 2014 – collaborazione in corso**
Comune di PIODE
- Ente Pubblico
Membro Commissione Igienico Edilizia
Esame di pratiche edilizie/urbanistiche, private e pubbliche.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA FEBBRAIO 2014 – collaborazione in corso**
Comune di Mollia
- Ente Pubblico
SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO TECNICO
Esame preventivo delle pratiche edilizie, discussione delle stesse con il Responsabile del Procedimento, predisposizione dei conteggi relativi al costo di costruzione e agli oneri di urbanizzazione, contatti con la popolazione per le pratiche attinenti le attività edilizie ed urbanistiche, contatti con altri tecnici liberi professionisti sulla metodologia di presentazione delle pratiche, sopralluoghi, relazioni, stime e perizie, controllo sulle costruzioni e sul territorio,
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da 01/12/13 – collaborazione in corso**
Ordine degli Architetti di Vercelli
- Ordine Professionale
Membro commissione del Restauro dell'Ordine di Vercelli
Dibattito e aggiornamento sulle principali questioni e Normative riguardanti la conservazione e il restauro dell'esistente con particolare impegno nella produzione di dispense e organizzazione di corsi tematici indetti dall'Ordine stesso e/ o convenzionati.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2013**
Comune di Cravagliana - VC
- Ente Pubblico
Prestazione tecnica
Progettazione e direzione lavori per realizzazione di parapetto in tubolare su ponte napoleonico Vincolato ai beni culturali, compresa la stesura delle pratiche per ottenere i pareri vincolanti degli Enti Competenti.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2013**
Comune di Sabbia - VC
- Ente Pubblico
Prestazione tecnica – stesura di Attestato di Certificazione Energetica.
Sopralluogo;
Rilievo dell'esistente e raccolta di tutta la documentazione presente (documenti catastali, permesso di costruire, nominativi del Progettista, Direttore dei Lavori, Costruttore, elaborati grafici, documentazione progettuale energetica, ecc.);

Documentazione fotografica;
Raccolta informazioni sulle stratigrafie di tutte le strutture opache (pareti, pavimenti, solette, coperture, divisori, ecc...);
Raccolta informazioni sulle strutture trasparenti (dimensioni, vetri, infissi, ecc...);
Raccolta informazioni relative agli impianti di riscaldamento, di produzione acqua calda sanitaria, di climatizzazione, ove presenti;
Acquisizione del libretto di impianto o di centrale e dei consumi storici;
Calcoli energetici secondo le normative nazionale e regionale;
Simulazione di interventi (eventuali per gli edifici nuovi) di risparmio energetico con indicazione di massima del tempo di rientro dell'investimento;
Redazione Attestato Certificazione Energetica on-line con applicativo SICEE Regione Piemonte e trasmissione del medesimo con firma digitale.

- Date **2012/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cravagliana VC – Comune di Fobello VC - per conto di Consorzio Val Mastallone
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Progettazione per REALIZZAZIONE DI ISTALLAZIONE PUBBLICITARIA lungo la Strada Provinciale Varallo Fobello
- Principali mansioni e responsabilità Redazione della seguente documentazione: relazione illustrativa, relazione tecnico descrittiva, computo metrico estimativo, redazione di tavole progettuali, stesura documentazione per richiesta parere a Enti Competenti: Commissione locale del Paesaggio, Sovrintendenza, direzione lavori.

- Date **Dal 08/06/2012 fino al 31/08/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Boccioleto - VC
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Membro della Commissione Edilizia
- Principali mansioni e responsabilità Esame di pratiche edilizie/urbanistiche, private e pubbliche.

- Date **2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cravagliana VC nella persona di Giacomone Daria in qualità di Gestore dell'Attività ristorativa Piano delle Fate
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Progettazione per INTERVENTO DI SISTEMAZIONE AREA ESTERNA PIANO DELLE FATE CON REALIZZAZIONE DI PERCORSO PER DISABILI.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione della seguente documentazione: relazione illustrativa, relazione tecnico descrittiva, computo metrico estimativo, redazione di tavole progettuali, Comunicazione Attività Edilizia Libera e direzione lavori.

- Date **2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cravagliana VC
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Progettazione per INTERVENTI DI ASFALTATURA DI ALCUNI TRATTI DI STRADA COMUNALE – in collaborazione con Geometra Atanasio Giovanni di Sostegno
- Principali mansioni e responsabilità Redazione della seguente documentazione: relazione illustrativa, relazione tecnico descrittiva, computo metrico estimativo, capitolato speciale d'appalto, documentazione fotografica, elenco prezzi, redazione di tavole progettuali e contabilità finali e direzione lavori.

- Date **2011**
- Nome e indirizzo del datore Comune di Cravagliana VC – nella persona di Giacomone Daria in qualità di

- di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gestore dell'Attività ristorativa Piano delle Fate
Ente Pubblico
Consulente esterno
Progettazione e stesura di pratica edilizia per CHIUSURA DI PORTICATO ESISTENTE SU AREA PIANO DELLE FATE – ATTIVITA' RISTORATIVA compresa stesura pratica per richiesta parere definitivo Commissione Locale del Paesaggio.
- 2011**
Comune di Cravagliana VC
Ente Pubblico
Consulente esterno
Progettazione e stesura di pratica edilizia per ente pubblico per la pavimentazione di area esterna di fronte alla Chiesa di Cravagliana per area in fascia di rispetto della provinciale con redazione domande per richieste autorizzazioni agli enti competenti
- 2011**
Comune di Cravagliana VC
Ente Pubblico
Prestazione tecnica
Redazione di documentazione per richiesta parere preventivo alla Provincia di Vercelli settore Viabilità per la realizzazione di Parcheggio pubblico in Località Molino di Cravagliana VC
- Agosto 2010/ 2013**
Comune di Cravagliana VC
Ente Pubblico
Urbanista per Variante Parziale art. 17 , comma 7° ex L.R. N. 56/77 per RIVALUTAZIONE E RIDIMENSIONAMENTO DI AREE DESTINATE A SERVIZI E GARAGES COLLETTIVI A SERVIZIO DELLA RESIDENZA (G.C.)
Redazione della seguente documentazione: Relazione tecnica di variante, redazione di screening check list per VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA, relazione definitiva variante di piano regolatore, Stesura di schede interventi per ambiti d'area, Stesura di elaborati grafici in variante e adeguamento degli stessi al P.A.I. Al fine di un corretto svolgimento della procedura si è ritenuto necessario partecipare a colloqui con la Provincia di Vercelli settore Pianificazione.
- Dal 2010 FINO A FEBBRAIO 2014**
Comune di Mollia - VC
Ente Pubblico
Membro della Commissione Edilizia
Esame di pratiche edilizie/urbanistiche, private e pubbliche.
- Dal 2010 AL 19/06/2014**
Comune di Villa del Bosco - VC
Ente Pubblico
Membro della Commissione Edilizia
Esame di pratiche edilizie/urbanistiche, private e pubbliche.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/01/2013 – collaborazione in corso

Comune di Sabbia VC

Ente Pubblico

SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO TECNICO

Esame preventivo delle pratiche edilizie, discussione delle stesse con il Responsabile del Procedimento, predisposizione dei conteggi relativi al costo di costruzione e agli oneri di urbanizzazione, contatti con la popolazione per le pratiche attinenti le attività edilizie ed urbanistiche, contatti con altri tecnici liberi professionisti sulla metodologia di presentazione delle pratiche, sopralluoghi, relazioni, stime e perizie, controllo sulle costruzioni e sul territorio,

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2010/dicembre 2012

Comune di Cravagliana VC

Ente Pubblico

SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO TECNICO

Esame preventivo delle pratiche edilizie, discussione delle stesse con il Responsabile del Procedimento, predisposizione dei conteggi relativi al costo di costruzione e agli oneri di urbanizzazione, contatti con la popolazione per le pratiche attinenti le attività edilizie ed urbanistiche, contatti con altri tecnici liberi professionisti sulla metodologia di presentazione delle pratiche, sopralluoghi, relazioni, stime e perizie, controllo sulle costruzioni e sul territorio,

- Date
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25/06/08 esercizio della libera professione

studio tecnico di architettura

Libero professionista

- consulenze tecniche immobiliari;
- assistenza Legale-Notarile;
- stime;
- rilievi;
- computi metrici;
- perizie;
- progettazione in genere residenziale, commerciale e industriale;
- progettazione con nuove tecniche costruttive di bioedilizia;
- progettazione architettura di interni;
- progettazione esecutiva e di dettaglio;
- progettazione di arredi;
- direzione lavori;
- consulenze tecniche di parte in arbitrati e accertamenti tecnici preventivi giudiziali;
- pratiche amministrative;
 - gestione delle prestazioni energetiche ed acustiche degli immobili;
 - redazione attestati di certificazione energetica;
 - Gestione e produzione di documenti inerenti l'istruttoria di pratiche edilizie pubbliche e private all'interno degli uffici tecnici comunali;
 - Ottima capacità di apprendimento di nuove procedure e nell'aggiornamento delle proprie metodologie di lavoro.

ISTRUZIONE

- Date **16/05/12**
- Qualifica conseguita Iscrizione all'Elenco Certificatori Regionale per la Certificazione Energetica degli Edifici
- Date **25/06/09**
- Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo professionale degli Architetti, Pianificatori e Paesaggisti della Provincia di Vercelli
- Date **01/01/08**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Architettura di Genova
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione
- Date **26/07/06**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano sede Leonardo da Vinci Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'architettura, Laboratorio di Progettazione 1/2, Laboratorio di Costruzioni 1/2, Estimo, teoria e storia della tutela del restauro, tecnologia delle costruzioni, laboratorio di restauro, 101/110
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in architettura con specializzazione in riqualificazione edilizia ed ambientale. Titolo tesi: " *L'architettura walzer tra antico e moderno. Il caso di Ronco: analisi di tre interventi progettuali e stesura di un metaprogetto conservativo che tiene conto dei moderni concetti di sostenibilità ambientale*"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Relatore: C. Talamo, Correlatore: G.B. Barbarossa
- Date **04/03/04**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano sede Leonardo da Vinci Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'architettura antica e moderna, Laboratorio di Rappresentazione, Tecnologia dell'Architettura, Laboratorio di progettazione architettonica 1/2/3, Laboratorio di Urbanistica, Fisica Tecnica Ambientale, Statica e principi di Progettazione delle Strutture, Storia dell'Architettura Contemporanea, Laboratorio di conservazione dell'edilizia storica, Laboratorio di Costruzioni, Analisi della morfologia urbana e tipologia edilizia, Sociologia, Rilievo urbano e ambientale, Valutazione economica dei progetti 1, Geografia urbana e organizzazione territoriale, teoria e storia del restauro, istituzioni di matematica, principi di progettazione esecutiva, architettura degli interni, storia dell'architettura 2, tecnica della rappresentazione 2, studio della città e del territorio, tecnica di progettazione e strutture, diritto amministrativo dell'architettura.
- Qualifica conseguita Laura triennale in Architettura
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 91/110
- Date **12/07/00**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Felice Casorati di Novara: corso quinquennale con specializzazione in rilievo e catalogazione dei beni culturali, progetto Michelangelo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lettere, matematica, scienze, figura modellata, figura disegnata, disegno geometrico, Fisica, Chimica, Diritto ed economia, educazione fisica,
- Qualifica conseguita Maturità artistica quinquennale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 73/110

**FORMAZIONE (DI SEGUITO SOLO I
CORSI PIU' SIGNIFICATIVI)**

- Date **12/12/16**
- Sede Ordine Architetti Provincia di Vercelli
- Tema I Piani Attuativi: Piani Esecutivi Convenzionati e Piani di Recupero
- Crediti formativi 4

- Date **2016**
- Sede
- Tema deontologia
- Crediti formativi 4

- Date **12/12/16**
- Sede Istituto Superiore Vercelli Amedeo Avogadro
- Tema Piani Esecutivi e Piani di Recupero
- Crediti formativi 4

- Date **08/07/16**
- Sede Nobili Rubinetterie
- Tema l'approccio ambientale nella progettazione.
dall'idea al prodotto finito
- Crediti formativi 6

- Date **06/04/16**
- Sede Nobili Rubinetterie
- Tema
- Crediti formativi 6

- Date **16/12/15**
- Sede Ordine Architetti Provincia di Vercelli
- Tema Atti abilitativi in edilizia
- Crediti formativi 4

- Date **23/07/15**
- Sede Ordine Architetti Provincia di Vercelli
- Tema I nuovi requisiti minimi ed il nuovo Attestato di Prestazione Energetica: cosa cambia a partire dal 1 ottobre 2015?
- Crediti formativi 4

- Date **08/07/15**
- Sede Piccolo Studio, Chiostro di Sant'Andrea
- Tema Tubes Workshop: design, sostenibilità, calore
- Crediti formativi 4

- Date **08/05/15**
- Sede Sinagoga di Vercelli e Abazia di Sant'Andrea
- Tema Spirito e materia: architettura e spiritualità a confronto
- Crediti formativi 6

- Date **20/04/15**
- Sede Samar Mobili, Vercelli
- Tema Il moderno impianto elettrico: La casa domotica
- Crediti formativi 2

- Date **20/02/15**

- Sede Seminario Arcivescovile di Vercelli
- Tema La nuova previdenza dei liberi professionisti architetti ed ingegneri
- Crediti formativi 4

- Date **12/12/14**
- Sede Ordine Architetti Provincia di Vercelli
- Tema Aspetti salienti del Nuovo Codice Deontologico per gli architetti italiani
- Crediti formativi 4

- Date **22/10/14**
- Sede Ditta Guglielmina, Varallo Sesia
- Tema Come nascono il marmo, cotto e ceramica – Seminario tenuto dalla Ditta Ramazzotti
- Crediti formativi 3

- Date **05/06/14**
- Sede Ditta Gessi, Frazione Vintebbio , Serravalle Sesia
- Tema Conferenza – La Psicologia della progettazione
- Crediti formativi 6

- Date **15/05/14**
- Sede Ditta Gessi, Frazione Vintebbio , Serravalle Sesia
- Tema Conferenza – Design etico, progettare per la sostenibilità
- Crediti formativi 6

- Date **15/05/14**
- Sede Ditta Gessi, Frazione Vintebbio , Serravalle Sesia
- Tema Visita guidata al Complesso Produttivo Gessi
- Crediti formativi 1

- Date **08/05/14**
- Sede Centro Congressi Roma Eventi Piazza di Spagna – in diretta streaming con la sede decentrata di Vercelli , Hotel Modo – Sala Cavour
- Tema Convegno – aprire il mercato dei lavori pubblici: la proposta della rete delle professioni tecniche
- Crediti formativi 4

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

- Capacità di lettura **SPAGNOLO (corso indetto da cgil tenuto da madrelingua argentino)**
ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali alimentate dalla propensione al lavoro in team, ottima gestione e propensione a lavorare in ambienti multiculturali e a occupare ruoli per i quali è indispensabile una buona capacità di comunicazione. Amante dello sport e delle attività di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di coordinamento e amministrazione di persone , progetti e bilanci appreso durante l'esperienza di Libero professionista e durante le collaborazioni come consulente tecnico e tecnico comunale per le pubbliche amministrazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE IN
RIFERIMENTO ALLA
PROFESSIONE

Sono in grado di soddisfare, lavorando anche in team, i seguenti servizi professionali con la massima professionalità, serietà e puntualità:

- consulenze tecniche immobiliari;
- assistenza Legale-Notarile;
- stime;
- rilievi;
- computi metrici;
- perizie;
- progettazione in genere residenziale, commerciale e industriale;
- progettazione con nuove tecniche costruttive di bioedilizia;
- progettazione architettura di interni;
- progettazione esecutiva e di dettaglio;
- progettazione di arredi;
- direzione lavori;
- consulenze tecniche di parte in arbitrati e accertamenti tecnici preventivi giudiziali;
- pratiche amministrative;
 - gestione delle prestazioni energetiche ed acustiche degli immobili.
 - Gestione e produzione di documenti inerenti l'istruttoria di pratiche edilizie pubbliche e private all'interno degli uffici tecnici comunali;
 - Ottima capacità di apprendimento di nuove procedure e nell'aggiornamento delle proprie metodologie di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Microsof WORD, EXEL, POWER POINT, PHOTOSCHOP, AUTOCAD, ALLPLAN , programma di fotoraddrizzamento per rilievi topometrici RDF, programmi di masterizzazione, programma EUCLIDE e PRIMUS per la stesura di cronoprogramma e computi metrici, sketch up, open office, windows 7, Sequoia, Sketchup - IN POSSESSO DI FIRMA DIGITALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE E SPORTIVE

Abilità nel disegno artistico e nella rappresentazione anche ex tempore delle idee progettuali, ottima capacità di scrittura, buona capacità musicale appresa durante corsi di pianoforte, chitarra ,fisarmonica e di ballo. Buona capacità di relazione durante le attività sportive svolte come nuoto, sci, pattinaggio su roller, corse in bicicletta. Durante il periodo scolastico partecipazione alle gare di atletica e classificata per le Regionali di lancio del peso di Torino

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima propensione alla comunicazione e all'insegnamento maturata durante le esperienze di Insegnante supplente presso diverse scuole Medie Inferiori.

PATENTE O PATENTI

In possesso di Patente di tipo B rilasciata dalla Motorizzazione Civile di Novara. Automunito.

N.B. Il presente curriculum si riferisce unicamente a esperienze culturali e professionali degne di rilievo e unicamente relativamente alle materie oggetto dell'incarico

Varallo il 18/02/2017

Firma

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'Art. 13 del D. Lgs. 196/2003