

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	CRISTINA RAIMONDI COMINESI
Data di nascita	23 Febbraio 1975
Telefono	/
Telefono cellulare	/
Indirizzo posta elettronica	cristi.raimondicominesi@gmail.com
Nazionalità	Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1989-1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico A. Bermani - Novara
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere Votazione 57/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01.10.2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Montana dei Comuni della Valsesia Corso Roma n. 35 – Varallo (VC)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo– ex Cat. C
• Principali mansioni	Settore Agrario, Tecnico, Territorio Ambiente e Centrale Unica di Committenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di Impiego
 - Principali mansioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni

01.09.2007 – 30.09.2015

Comunità Montana Valsesia

Corso Roma n. 35 – Varallo (VC)

Ente Locale.

Istruttore Amministrativo ex Cat. C
Settore Ambiente Lavori Pubblici
Agricoltura

01.01.2001 – 31.08.2007

COMUNE DI BORGOSIESIA

P.zza Martiri n. 1 – Borgosesia (VC)

Ente Locale

-Istruttore Cat. C

Ufficio Tecnico – Edilizia Privata

Ufficio Espropriazioni

16.02.1998 – 31.12.2000

Comune di Borgosesia

P.zza Martiri n. 1 – Borgosesia (VC)

Ente Locale

Collaboratore professionale – V° q.f.

Ufficio Segreteria -Contratti

01.08.1996 – 15.02.1998

Comune di Mollia

Via Roma n. 16 – Mollia (VC)

Ente locale

Collaboratore Terminalista V°
q.f.

Stato civile, anagrafe, tributi,
Segreteria

01.05.1995 – 31.07.1996

Comune di Cameri

Piazza Dante Alighieri n. 25

Ente Locale

Istruttore Amministrativo – 6° q.f.

Ufficio Segreteria - Contratti

FORMAZIONE: • Date (da – a)	C k 19.05.98-12.06.98 Società Proxima “Avviamento all’uso dei PC – Livello Primo”
• Date (da – a)	03.12.2004 - 17.06.2005 Campus Lab Agenzia Formativa “A1168-2004-3-0 – ECDL03:EXCEL, ACCESS, WORD” (43 ORE)
• Date (da – a)	25 e 26 maggio 2007 Siscom S.P.A – Corso di aggiornamento “Sportello digitale della Pubblica Amministrazione per la gestione dello Sportello Unico Edilizia”
• Date (da – a)	13 e 17 giugno 2016 CSA Centro Studi Amministrativi “Il nuovo Codice dei Contratti di appalto:Quadro normativo e gestione pratica: quadro normativo e il recepimento delle Direttive UE – Gestione dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi”
• Date (da – a)	21.10.2021 (3 ore) Calderini & Associati “Il controllo sul possesso dei requisiti delle imprese aggiudicatrici di gare pubbliche e l’Art. 80 del D.Lgs 50/2016”
• Date (da – a)	19.01.2024 (4 ore) STC Managing “Le novità dell’ecosistema digitale per la gestione delle gare pubbliche”
• Date (da – a)	27.03.2024 (4 ore) STC Managing “Il fascicolo virtuale dell’operatore economico”

- Date (da – a) **Marzo 2024 (10 ore)**
Scuola Nazione
dell'Amministrazione
“Nuova disciplina dei Contratti Pubblici – D.Lgs 36/2023”
- Date (da – a) **Marzo 2025 (10 ore)**
Scuola Nazione
dell'Amministrazione
“Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici”
- Date (da – a) **Marzo 2025 (4 ore)**
Scuola Nazione
dell'Amministrazione
“La finanza di progetto e il PPP dopo il Decreto Correttivo: novità e implicazioni”
- Date (da – a) **Ottobre 2024**
Piattaforma Syllabus
“Trasparenza, privacy e anticorruzione”
- Date (da – a) **Febbraio 2025 (10 ore)**
Scuola Nazione
dell'Amministrazione
“Gli affidamenti sottosoglia – strumenti, normativa, approfondimenti”
- Date (da – a) **Luglio 2025**
Formazione Nazionale Appalti
“Corso specialistico-Livello intermedio-Fase esecuzione – Servizi e Forniture”
- Date (da – a) **Dicembre 2025 (20 ore)**
Scuola Nazione
dell'Amministrazione
“Il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs n. 36/2023) e relativo correttivo (D.Lgs n. 209/2024)”

MADRELINGUA**Italiana****ALTRE LINGUE****Francese**

buona

buona

discreta

Inglese

scolastica

scolastica

scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di Scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli applicativi Word, Excel, Outlook e dei gestionali della pubblica amministrazione (delibere, determine, protocollo, albo Pretorio e sito web istituzionale dell'Ente).

Patente o Patenti

Patente B – mezzo proprio.

**Capacità e competenze
Relazionali**

Buone capacità di relazionarsi con i colleghi e per il lavoro in gruppo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003.

Scopello, 05.12.2025

F.to Cristina Raimondi Cominesi