

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>NOVARINA MARZIA</b>                   |
| Indirizzo       |  |
| Telefono        | <b>0163.51555</b>                        |
| Fax             | <b>0163.52405</b>                        |
| E-mail          | <b>novarina@unionemontanavalsesia.it</b> |
| Nazionalità     | Italiana                                 |
| Data di nascita |  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| Date                                    | <b>Dal 01 ottobre 2015 ad oggi</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Unione Montana dei Comuni della Valsesia</b><br>Corso Roma, n. 35 – 13019 Varallo (VC)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale – D.P.G.R. n. 88/2015 Estinzione della Comunità montana Valsesia per trasformazione in Unione Montana dei Comuni della Valsesia              |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore Direttivo – Posizione Organizzativa   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile del Settore Amministrativo – Programmazione – Sviluppo economico-sociale  |
|   | <br>   |
|   | <b>Da marzo 1998 al 30 settembre 2015</b>  |
|   | <b>Comunità Montana Valsesia</b><br>Corso Roma, n. 35 – 13019 Varallo (VC)   |
|   | Ente locale  |
|   | Istruttore Direttivo – Posizione Organizzativa   |
|   | Responsabile del Servizio Programmazione Generale – Amministrativo – Istruzione Cultura  |
|   | Ecomuseo – Turismo Sport Artigianato Tipico – Trasporti Viabilità – Telecomunicazioni  |
|   | <br>   |
|   | <b>Da ottobre 1997 a febbraio 1998</b>   |
|   | <b>Comunità montana Valsesia</b><br>Corso Roma, n. 35 – 13019 Varallo (VC)   |
|   | Ente locale  |
|   | Direttore – Assegnazione funzionale a seguito della soppressione delle Aziende di Promozione Turistica disposta dalla L.r. n. 75/1996 (Regione Piemonte) |
|   | Aree Turismo Sport Artigianato Tipico — Istruzione Cultura   |

**Da gennaio 1989 a settembre 1997**

**Azienda di Promozione Turistica della Valsesia**

Corso Roma, n. 38 – 13019 Varallo (VC)

Ente strumentale Regione Piemonte soppresso con L.r. 75/1996

Direttore (Assunzione in ruolo)

Responsabile Servizio Amministrativo Finanziario Personale – Responsabile programmazione e gestione promozione e informazione turistica area Valsesia

**Da settembre 1988 a dicembre 1988**

**Liceo Linguistico “G.B. Vico”**

Via Isola di Sotto – 13011 Borgosesia (VC)

Scuola privata

Insegnante di lingua e letteratura inglese

Insegnamento nelle classi I-II-III-IV-V

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **Novembre 1982 – Luglio 1987**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura Inglese (quadriennale), Tedesco (quadriennale), Spagnolo (biennale)
  - Qualifica conseguita Laurea quadriennale in Lingue e letterature straniere  
Indirizzo linguistico – Lingua specializzazione: Inglese  
Tesi in filologia germanica  
Votazione 107/110
- 
- Date **1982 - 1983**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MUIR
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concorso Magistrale per titoli ed esami O.M. 269/192  
(Immissione in ruolo a.s. 1983/1984)
  - Qualifica conseguita Abilitazione insegnamento Scuola Primaria
- 
- Date **1978 - 1982**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto magistrale “Rosa Stampa” – Corso Italia, 48 13100 Vercelli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma magistrale  
Votazione 48/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima

ottima

**Tedesco**

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

**Spagnolo**

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica

scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità di relazionarsi con i colleghi, con gli amministratori, con gli utenti dei servizi, con i collaboratori e fornitori dell'ente, acquisite nel corso dell'attività lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di perseguire obiettivi e di gestire servizi diversi.  
Propensione all'apprendimento e all'aggiornamento professionale.  
Adattamento a contesti professionali differenti .  
Buone competenze in ordine alla gestione amministrativa dell'attività dei servizi di competenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buone competenze di conoscenza degli applicativi Word, Excel, Powerpoint, Outlook  
Buona conoscenza programmi di gestione delibere/determine, protocollo, albo pretorio  
Utilizzo sistema implementazione e aggiornamento sito web istituzionale ente

**PATENTE O PATENTI**

Patente B - Mezzo proprio

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Amministratori – Direttore/Segretario Comunità Montana Valsesia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003

Varallo, 23.03.2017

F.to Marzia Novarina