

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

VANTAGGIATO PIERO GAETANO

- Vice Segretario Generale e Dirigente del settore affari generali e ad interim del Settore organizzazione risorse umane presso la Provincia di Vercelli dal 02.05.1997 al 31.12.2007.

Vice Segretario Generale e Dirigente del Settore Ambiente e ad interim del Settore organizzazione risorse umane presso la Provincia di Vercelli dal 01.01.2008 al 14.01.2015;

Vice Segretario Generale e Dirigente del settore Ambiente e Servizio caccia e pesca presso la Provincia di Vercelli dal 15.01.2015 al 22.11.2016.

.Vice segretario Generale dirigente area segreteria affari generali, area personale e organizzazione, assistenza tecnico amministrativa ee.II. – area ambiente – contenzioso – sistema idrico integrato - caccia e pesca – energia, area socio economico dal 23.11.2016 ad oggi

-Segretario Generale reggente – Provincia di Vercelli dal 2001 al 2003 e da settembre 2009 a febbraio 2010 da ottobre 2014 a giugno 2015 dal 30 settembre al 30 dicembre 2015.

- Dirigente del settore Tutela Ambientale- Sanità Provincia di Vercelli dal 01.01.2008 ad oggi.

-Segretario Generale reggente della segreteria comunale di 2A cl. di Varallo Sesia con incarico ad interim di Ragioniere Generale da dicembre 1994 al 01.05. 1997

-Segretario Capo del- Comune di Serravalle Sesia dal 1993 al 1997

-Segretario Capo presso il Consorzio dei comuni di 3A cl. di Masserano-Lessona anno 1999;

-Segretario Capo presso il Comune di 3A cl. di Ponderano;

-Segretario Capo della segreteria convenzionata di 3^A cl. di Pray-Sostegno anni 1990-1993;

-Segretario comunale presso alcuni Comuni della Provincia di Vercelli di classe 4^A dal 1983 al 1990.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio posseduto

Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguito il 21.06.1983 presso l'Università degli Studi di Urbino

Altre esperienze professionali svolte

Attività Svolte:

-Segretario dell'Autorità d'Ambito Territoriale n. 2 dell'area "BIELLESE-VERCELLESE-CASALESE" per la gestione del servizio Idrico Integrato dal 2002 al 2011.

Segretario del Consorzio Cordar Varallo Sesia-Civiasco per la raccolta e depurazione delle acque reflue dal 1993 al 2009;

Consulente giuridico-amministrativo del Cordar Valsesia S.p.A organismo di diritto pubblico costituito da n. 37 comuni per la gestione del servizio idrico integrato dal 2002 al 4.05.2016;

-Consulente esterno incaricato dal Comune di Serravalle per la riorganizzazione dei servizi amministrativi interni e membro del nucleo di valutazione dal 1997 al 2012;

-Esperto esterno controllo interno di gestione e membro in seno al nucleo di valutazione del Consorzio Intercomunale del Milanese Composto da n° 78 Comuni oltre alla Provincia di Milano per l'Edilizia Popolare con sede in Milano dal 2000 al 2011;

-Consulente esterno incaricato dal Comune di Grignasco quale esperto in materia di organizzazione del lavoro e membro del Organismo indipendente di valutazione dal 2010 ad oggi;

Cancelliere presso la Pretura di Varallo Sesia dal 1995 al 1997;

-Cancelliere presso il Giudice di pace di Varallo dal 1995 al 1997;

-Segretario del Consorzio Servizi Vari di Rimasco-Rima S. Giuseppe -Carcoforo dal 1983 al 1999

-Segretario del Consorzio formazione Piano Regolatore Generale tra i comuni di Rimasco-Rima S. Giuseppe-Carcoforo dal 1983 al 1999;

-Segretario Consorzio esattoriale tra Comune di Scopa ed uniti 1984-1999;

-Segretario del Consorzio Operatore Servizi Vari Scopa-Rossa 1994-1999;

-Segretario Collegio amministrazione straordinaria Asilo infantile "Marianna Borbotti" di Balmuccia,

-Segretario Collegio amministrazione straordinaria Asilo "Marco Giannina" di Rossa ;

-Segretario Collegio amministrazione straordinaria Asilo "Cerino Zegna" di Pray;

-Svolgimento di incarichi da Revisore dei Conti presso Enti Locali ed

associazione Onlus.

-Iscritto, al registro dei revisori contabili ai sensi dell'art. 13 della legge 132/1997 a far data dal 29.02.2000 al n. 118361 pubblicato sulla G.U. n. 17/2000 per le fasce I-II-III ;

-Coordinatore responsabile in ambito provinciale del progetto di sviluppo sportello unico per le attività produttive;

-Responsabile del progetto di implementazione Sistema Integrato Informatico Territoriale;

-Coordinatore gruppo di lavoro assistenza agli enti locali per la promozione di forma associative e di gestione ambiti ottimali.

-Responsabile della Prevenzione e corruzione e della Trasparenza della Provincia di vercelli dl 28.11.2014 al 26.01.2016 Decreto n° 11 del 28.11.2014.

-Rappresentante presso il Comitato Tecnico Regionale sul controllo dei pericoli di incidente rilevante Decreto n° 17 d el 26.10.2015.

Attività esercitate in Campo Ambientale:

Particolare esperienza ha maturato altresì nell'ultimo decennio caratterizzato dall'assunzione di un ruolo di direzione di una struttura complessa come il Settore Tutela Ambientale e Sanità in un contesto difficile e complesso in ambito provinciale, svolgendo le funzioni di responsabile del procedimento per il rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali delle aziende produttive ubicate nel territorio della Provincia di Vercelli mettendo in atto le azioni di prevenzione e la riduzione integrate dell'inquinamento di cui all'allegato VIII parte II del D. Lgs. 152/2006 secondo le migliori tecniche disponibili dettate dalle normative Europee.

-Coordinatore responsabile in ambito provinciale del progetto di sviluppo sportello unico per le attività produttive;

-Responsabile del progetto di implementazione Sistema Integrato Informatico Territoriale;

-Coordinatore gruppo di lavoro assistenza agli enti locali per la promozione di forma associative e di gestione ambiti ottimali.

-Coordinamento di progetti sulla conservazione, riqualificazione ambientale, sviluppo rurale e turismo ecocompatibile di cui all'allegato elenco.

-Componente Nazionale del Nucleo Tecnico Operativo designato dall'UPI in seno al Tavolo Interistituzionale concernente la gestione delle problematiche relative all'amianto, costituito ai sensi dell'articolo 3 dell'accordo tra il governo, le regioni e le autonomie locali .

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Francese

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ampia esperienza professionale soprattutto focalizzata in campo manageriale.

-Eccellenti capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza dell'attività dirigenziale presso le pubbliche amministrazioni (dal 1997 al 2017)

-Capacità a lavorare in team, capacità relazionali con clienti e colleghi, gestione di gruppi di lavoro e di ricerca, gestione di equipe di collaboratori acquisite in oltre 30 anni di esperienza di lavoro presso Enti Locali (Comuni, Consorzi, Provincia) in posizione apicale .

-Capacità di ascolto in contesti organizzativi complessi

-Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra, orientamento all'efficienza e ai risultati di tipo economico

-Capacità di analisi approfondita di dati economico finanziari

-Elevate competenze di analisi delle organizzazioni pubbliche

-Elevate competenze relative ai sistemi di valutazione delle prestazioni del personale soprattutto in ambito pubblico

-Elevate conoscenze e competenze relative ai processi amministrativi svolti in diverse tipologie di amministrazioni pubbliche

PATENTI

Cat A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente curriculum possiede valore legale di autocertificazione e autodichiarazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 per le dichiarazioni ivi riportate.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.leg 196/2003.

Vercelli li 13.01.2017

Dott. Piero Gaetano Vantaggiato