

LA GIUNTA

RICHIAMATA la deliberazione dell'Organo Consiliare n. 8 del 13.3.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2024/2025;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Organo Consiliare n. 9 del 13.3.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2024/2025;

ATTESO che l'art. 169 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 prevede l'adozione da parte dell'Organo Esecutivo del Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione e che il medesimo articolo prevede che i fatti gestionali siano rilevati secondo la struttura del piano dei conti e che tale struttura è rilevabile dall'allegato 12 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. ed i.;

EVIDENZIATO che l'Unione Montana provvederà, nell'ambito delle attività riconducibili al Nucleo di Valutazione, con un suo atto ad approvare il Piano degli obiettivi e il Piano della Performance previsto dal D.Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;

RITENUTO comunque necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare le dotazioni finanziarie e gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

RITENUTO opportuno approvare le assegnazioni delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore (PEG Finanziario) al fine consentire la regolare prosecuzione delle attività di gestione;

RILEVATO che a far data dall'esercizio 2016 le previsioni di bilancio hanno valenza triennale e che quindi anche le dotazioni finanziarie del P.E.G. hanno valenza triennale;

VISTI gli allegati costituenti il PEG contabile da cui si evincono le aree di gestione, i centri di responsabilità procedimentale e i Responsabili assegnatari;

EVIDENZIATO infine come le spese e le entrate debbano essere gestite in applicazione dei nuovi principi contabili ed in particolare secondo il concetto della competenza finanziaria potenziata, motivo per cui le medesime si accertano ed impegnano a bilancio secondo l'effettiva esigibilità, cioè in base all'effettiva presenza del titolo giuridico che determina il credito oppure il debito;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Contabilità redatto sulla base dei nuovi principi introdotti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m. ed i.

Acquisiti i pareri favorevoli richiesti dall'art. 49, comma 1 e dall'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in merito alla regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Segretario e dal responsabile del Servizio Finanziari0;

Con votazione unanime resa per alzata di mano in forma palese;

DELIBERA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, il P.E.G. finanziario e procedere alle assegnazioni delle dotazioni ai Responsabili dei Settori a fronte delle nuove codifiche di bilancio previste dal D.Lgs 118/2011 e s.m.i. al fine consentire la regolare prosecuzione delle attività di gestione;
3. **DI AFFIDARE** ai Responsabili dei Settori le dotazioni finanziarie relative alle entrate ed alle spese così come individuate nel Bilancio di Previsione 2023/2024/2025 e così come evidenziano gli allegati nn. 1 e n. 2 allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali ;
4. **DI DARE ATTO** che l'Unione Montana provvederà, nell'ambito delle attività riconducibili al Nucleo di Valutazione con un suo atto ad approvare il Piano degli obiettivi e il Piano della Performance previsto dal D.Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;
6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 con una seconda distinta votazione unanime favorevole al fine di consentire la regolare prosecuzione delle attività gestionali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Firmato Digitalmente
Dott.ssa Carla Prina Cerai

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
Pietrasanta Francesco