



## LA GIUNTA

### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR;
- il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.lgs n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza [Piano nazionale anticorruzione (PNA)] e agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.lgs n. 33/2013, nonché di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, e sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO;
- ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge. n. 113/2021, il PIAO va adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, secondo lo schema di cui al succitato Decreto n. 132/2022. Quest'ultimo Decreto, all'art. 8, comma 2, prevede che nel caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine ordinario del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- conseguentemente, essendo stato differito al 31.07.2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 con Decreto del Ministero dell'Interno del 30.5.2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31.5.2023, la data entro cui procedere per l'approvazione del PIAO 2023-2025 è posticipata al 31.8.2023, salvo ulteriore proroga del termine di approvazione del bilancio.

### **CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 6 del Decreto n. 132/2022, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, come nel caso di questa Unione, devono occuparsi, come prima cosa, delle attività previste dall'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3) (mappatura dei processi) considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:
  - o autorizzazione/concessione;
  - o contratti pubblici;
  - o concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
  - o concorsi e prove selettive;
  - o processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
- l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio;
- le stesse Amministrazioni sono tenute, inoltre, alla predisposizione del PIAO limitatamente alle attività previste dall'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2, vale a dire alle attività riferite alla "Sezione organizzazione e Capitale Umano", sottosezioni di programmazione "Struttura Organizzativa", "Organizzazione del lavoro agile" e "Piano triennale dei fabbisogni di personale"

solo per l'aspetto riguardante la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

- nessun'altra attività è richiesta alle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

**DATO ATTO CHE**, in merito a quanto sopra premesso e considerato, è stato redatto il PIAO 2023-2025, come da documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il bilancio di previsione 2023-2025 approvati, rispettivamente, con deliberazioni del Consiglio Unionale n. 8 e n. 9 del 13.3.2023, esecutive ai sensi di legge.

**PRECISATO**, in merito al suddetto PIAO, che:

- con riferimento alla "Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza", si dà atto che con delibera di Giunta n. 71 del 19.6.2023 si è provveduto a confermare con riferimento all'anno 2023, integralmente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il periodo 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta n. 54 del 14.4.2023, unitamente agli allegati facenti tutti parte integrante e sostanziale del medesimo atto.

- con riferimento alla "Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" si dà atto che lo stesso è stato approvato con delibera di Giunta n. 12 del 6.2.2023 e aggiornato con delibera di Giunta n. 46 del 3.5.2023, esecutive:

**RILEVATO** che in ordine alla proposta di PIAO ha espresso parere favorevole l'organo di revisione con verbale n. 12 del 3.7.2023 acquisito al prot. n. 8235 del 5.7.2023;

**VISTO** il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i;

**Acquisiti**, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. il parere tecnico favorevole e il parere contabile espressi dal Segretario e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi palesi favorevoli

## DELIBERA

1. **di approvare** quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. **di approvare**, pertanto, il PIAO 2023-2025 come da documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, allegato 1) ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazione, in L. n. 113/2021;

3. **di dare atto** che l'Organo di Revisore si è espresso favorevolmente con proprio parere n. 12 del 3.7.2023 acquisito al prot. n. 8235 del 5.7.2023 ;

4. **di disporre** che copia della presente deliberazione, unitamente all'allegato PIAO, oltre che all'Albo pretorio online, sia pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, presente sul sito istituzionale;

5. **di disporre** altresì che copia della presente deliberazione, unitamente all'allegato PIAO, sia pubblicata sul "portale PIAO" predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;

6. **di disporre** inoltre che copia dell'adottanda deliberazione, con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per come delineato nell'apposita sottosezione del PIAO suddetto, sia:

- trasmessa alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed al Rappresentante Sindacale Unitario, per opportuna conoscenza;

- trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente sulla piattaforma informatica "SICO", ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.lgs n. 75/2017;

7. **di demandare** al Segretario gli adempimenti conseguenti e collegati alla presente;

8. **di dichiarare** immediatamente eseguibile la deliberazione di approvazione della presente proposta, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito derivante dalla necessità di rendere quanto prima operative le disposizioni di programmazione contenute nel PIAO oggetto di approvazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**  
Firmato Digitalmente  
Dott.ssa Carla Prina Cerai

**IL PRESIDENTE**  
Firmato Digitalmente  
Pietrasanta Francesco