UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC)

DETERMINAZIONE
SERVIZI DI STAFF
N. 5 DEL 11/06/2024

OGGETTO:

ART. 53 D. LGS. N. 165/2001. AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE LANA DTT. GUSTAVO ALLA NOMINA DI COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO PRESSO IL COMUNE DI VARALLO

L' anno duemilaventiquattro il giorno undici del mese di giugno,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto•l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui "*i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi*";

Preso atto che il Comune di Varallo, nella persona del Responsabile della III Ripartizione "Interventi sociali e culturali" Dott. Silvio Brentazzoli, con nota prot. 8030 del 31.5.2024 acquisita al prot. 5904 in pari data chiedeva di concedere autorizzazione allo svolgimento di incarico di membro esperto della Commissione giudicatrice relativa alla selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, orario pieno, di "Assistente sociale" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) in favore del nostro dipendente dott. Lana Gustavo;

Preso atto che il dipendente interessato ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico e contestualmente ha dichiarato l'insussistenza di ragioni di incompatibilità e/o conflitti di interessi, anche potenziale, connessi con l'incarico in oggetto;

Dato atto che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in nessun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;

Rilevato che l'incarico:
1. comporterà un impegno lavorativo nella giornata dello svolgimento della prova orale, già prevista per il 26.06.2024, oltre che per l'insediamento della Commissione e per le eventuali successive sedute ancora da concordarsi;
2. verrà svolto nel territorio del Comune di Varallo (sede comunale o altra sede individuata per lo svolgimento delle prove);
3. prevede un compenso base presunto pari ad € 630,00 oltre ad un compenso integrativo pari ad € 1,10 a candidato esaminato, ai sensi Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato dal Comune.

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente all'assunzione dell'incarico in oggetto;

Richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamato,

1)**di autorizzare,** ai sensi di legge, il dott. LANA GUSTAVO , istruttore direttivo Assistente Sociale Responsabile del Settore Servizi alla Persona (categoria D Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) dipendente di questo ente, a prendere parte, in qualità di componente, alla commissione esaminatrice relativa alla selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, orario pieno, di "Assistente sociale" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) indetto dal Comune di Varallo;

2) **di stabilire che** l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in nessun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;

3)**di dare atto che** l'incarico:
1. comporterà un impegno lavorativo nella giornata dello svolgimento della prova orale, già prevista per il 26.06.2024, oltre che per l'insediamento della Commissione e per le eventuali successive sedute ancora da concordarsi;
2. verrà svolto nel territorio del Comune di Varallo (sede comunale o altra sede individuata per lo svolgimento delle prove);
3. prevede un compenso base presunto pari ad € 630,00 oltre ad un compenso integrativo pari ad € 1,10 a candidato esaminato, ai sensi Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato dal Comune.

4)**di demandare** al servizio Risorse Umane gli opportuni provvedimenti di rito, ivi compresa la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite portale PERLA PA;

5)**di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

6)**di disporre**, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 nonché la trasmissione dell'atto all'interessato e al Comune di Varallo;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZI DI STAFF
Firmato Digitalmente
Dott.ssa Carla PRINA CERAI