



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC)

DETERMINAZIONE SERVIZI DI STAFF N. 6 DEL 29/08/2024

OGGETTO:

ART. 53 D. LGS. N. 165/2001. AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE BELLAN DOTT.SSA FRANCESCA ALL'INCARICO DI DOCENZA PRESSO L'AGENZIA FORMATIVA FORMONT S.C.A.R.L CENTRO OPERATIVO DI VARALLO

L' anno duemilaventiquattro il giorno ventinove del mese di agosto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. secondo cui *“i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi”*;

Preso atto che l'Agenzia Formativa FORMONT s.c.a.r.l. Centro Operativo Valsesia con sede in Varallo Piazza Giovanni Calderini, 10, nella persona del Direttore Dott.ssa Elena Grupallo, con nota acquisita al prot. 9410 in data 28.8.2024 chiedeva di concedere l'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza per un totale di n.16 ore nell'ambito del corso “Operatore Socio Sanitario codice “C74 216 2023 O” in favore della nostra dipendente dott.ssa Bellan Francesca Assistente sociale inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Preso atto che la dipendente interessata ha richiesto l'autorizzazione ad assumere l'incarico con nota acquisita al prot. 9435 del 28.8.2024 e che contestualmente ha dichiarato l'insussistenza di ragioni di incompatibilità e/o conflitti di interessi, anche potenziali;

Dato atto che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in nessun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;

Rilevato che l'incarico:

1. comporterà un impegno lavorativo pari a n. 16 ore da effettuarsi come dettagliato nella nota sopra specificata prot.9435;
2. verrà svolto c/o la sede dell'Agenzia Formativa Formont in Varallo;
3. prevede un compenso pari ad €. 27,00 orari.

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di poter autorizzare la dipendente all'assunzione dell'incarico in oggetto;

Richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

•l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamato,

1)**di autorizzare**, ai sensi di legge, la dott.ssa Bellan Francesca, Assistente sociale inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dipendente di questo ente, allo svolgimento di attività di docenza per un totale di n.16 ore nell'ambito del corso "Operatore Socio Sanitario codice "C74 216 2023 O2" gestito dall'Agenzia Formativa FORMONT s.c.a.r.l. Centro Operativo Valsesia con sede in Varallo Piazza Giovanni Calderini, 10;

2) **di stabilire che** l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in nessun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;

3)**di dare atto che** l'incarico:

1. comporterà un impegno lavorativo pari a n. 16 ore da effettuarsi come dettagliato nella nota sopra specificata prot. 9435;
2. verrà svolto c/o la sede dell'Agenzia Formativa Formont in Varallo;
3. prevede un compenso pari ad €. 27,00 orari.

4)**di demandare** al servizio Risorse Umane gli opportuni provvedimenti di rito, ivi compresa la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite portale PERLA PA;

5)**di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

6)**di disporre**, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 nonché la trasmissione dell'atto all'interessato e all'Agenzia Formativa FORMONT s.c.a.r.l. Centro Operativo Valsesia di Varallo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZI DI STAFF
Firmato Digitalmente
Dott.ssa Carla PRINA CERAI