

# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)  
Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405  
e-mail: cert@pec.unionemontanavalsesia.it  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI  
IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE E DI PRESIDIO  
PERIODO: 01.01.2017-31.12.2019  
Codice CIG 6787003C0B**

## **A. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l’offerta e le documentazioni devono pervenire all’Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in Corso Roma n. 35, **pena l’esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del GIORNO 31 OTTOBRE 2016**

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno - oltre all’intestazione del mittente, all’indirizzo, recapito telefonico e indirizzo PEC dello stesso - la seguente dicitura : **"OFFERTA PER LA GARA D’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL SERVIZIO SOCIOASSISTENZIALE E DI PRESIDIO ”**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Farà fede unicamente il timbro-data e l’ora di ricevimento apposti dall’Ufficio Protocollo. Si precisa che non farà fede il timbro postale.

**I plichi devono contenere al loro interno quattro buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente

- **A “Documenti per l’ammissione alla gara”**
- **B “Progetto tecnico qualitativo”**
- **C “Offerte migliorative”**
- **D “Offerta economica”.**

### **NELLA BUSTA A- “ DOCUMENTI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA”**

devono essere contenuti i seguenti documenti:

#### **1) Dichiarazione cumulativa**

(da redigersi sulla base di unito facsimile - **MODELLO A**), in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa, del quale deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

*Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese **anche se non ancora costituiti**, la dichiarazione cumulativa di cui sopra (da redigersi sulla base di unito facsimile - **MODELLO A**) deve essere resa, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.*

**2) Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 c. 1. lett. a), b), c), d), e), f), g) - Art. 80 c. 2 D. Lgs 50/2016

(da redigere sulla base di unito facsimile - **MODELLO A1**), in carta libera, e da compilare e sottoscrivere **separatamente** da ciascuno dei soggetti sottoelencati:

- **il legale rappresentante**
- **i direttori tecnici** per le imprese individuali;
- **tutti i soci ed i direttori tecnici** per le società in nome collettivo
- **tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici** per le società in accomandita semplice
- **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo, il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per gli altri tipi di società o consorzi;
- **institore o procuratore** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

**N.B.** Alla dichiarazione deve essere allegata, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione;

*Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese (riunioni di imprese, consorzi ex art. 2602 c.c. e GEIE) anche se non ancora costituiti, la dichiarazione di cui sopra deve essere resa da tutti i soggetti indicati sopra degli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.*

*In tale ipotesi, dovrà essere compilato un modello per ogni soggetto e dovrà essere allegata copia di un documento di identità di ogni sottoscrittore in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione*

**3) Cauzione provvisoria**

a favore della Stazione Unica Appaltante, costituita nei modi di cui all'art. dell'art. 93 del D.Lvo 18/04/2016 n. 50 e come dettagliatamente illustrato al punto III.2 del Bando di gara, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo stimato dell'appalto e corrispondente ad **Euro 147.098,41.= (centoquarantasettemilanovantotto/41)**.

**4) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture come specificato al punto IV.7 del Bando..

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**5) Attestazione rilasciata dall'Unione Montana, a dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo (su modello ALLEGATO 1)** sottoscritta in originale dal funzionario responsabile incaricato e dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente o da suo delegato.

La visita di sopralluogo nei luoghi dove deve eseguirsi il servizio oggetto dell'appalto è obbligatoria.

**6) Ricevuta di versamento del contributo di € 200,00** in favore dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione con riferimento al codice **CIG** della gara.

**7) SOLO PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I) E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI**

Nel caso di raggruppamento già costituito: allegare anche mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dei c. 12 e 13 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 con l'indicazione delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito: allegare anche atto costitutivo e statuto del consorzio o del GEIE in copia conforme all'originale con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo, della quota di partecipazione al consorzio e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun concorrente riunito o consorziato.

**8) SOLO PER CONSORZI STABILI**

Nel caso di consorzio stabile, consorzi di cooperative e di imprese artigiane art. 45, c. 2 lett. b) e c) : allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia conforme all'originale con indicazione delle imprese consorziate.

**NB** Le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti devono contenere quanto espressamente ivi richiesto.

Si precisa che la mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità sostanziale anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni essenziali richiesti comporterà l'esclusione della gara, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016  
**(Si rimanda alla specifica sezione del presente disciplinare - (Soccorso istruttorio).**

**NELLA BUSTA B - "PROGETTO TECNICO QUALITATIVO"**

dovrà essere inserito il progetto tecnico qualitativo redatto in un massimo di 30 pagine in formato A4. Ad esso possono essere allegati i seguenti materiali (schede, schemi di programma, moduli per il monitoraggio delle attività ecc.) che si intendono utilizzare nel contesto del servizio, per un massimo di 10 pagine.

*In caso di partecipazione alla gara in RTI/Consorzio/Soggetto plurimo non ancora costituito l'offerta tecnico-qualitativa, redatta secondo il modello dell'Allegato B), deve essere sottoscritta da ogni Ditta del Raggruppamento/Consorzio/Soggetto plurimo.*

La determinazione del punteggio attribuibile al progetto tecnico qualitativo avverrà secondo quanto indicato nel bando alla sezione IV "Procedura". I punteggi saranno attribuiti con un massimo di 60/100.

Le imprese concorrenti dovranno presentare un progetto di intervento che dovrà contenere le soluzioni tecniche ed organizzative che la ditta appaltatrice intende adottare per il servizio che si vuole attuare, tenendo conto obbligatoriamente della seguente traccia di riferimento.

Si richiede una relazione inerente la strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio dove emerga:

- completezza, chiarezza e rispondenza, alle finalità, alle azioni, agli obiettivi e alle metodologie proprie del servizio;
- capacità di lettura dei bisogni espressi dai destinatari degli interventi;

- modalità di presa in carico degli utenti;
- definizione di standard di qualità del servizio (rapporto operatori/utenti, ecc.) e di strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
- conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità; possesso di certificazioni di qualità.

In riferimento al contenuto del PROGETTO TECNICO non deve risultare, pena di esclusione, nulla che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

**N.B. Le Ditte che non riporteranno una valutazione, per la voce B (Progetto tecnico qualitativo), almeno pari a 48 (quarantotto) punti, rispetto ai 60 disponibili, NON saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte migliorative ed economiche.**

Si precisa che la documentazione e tutti gli elaborati relativi al progetto tecnico, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale ovvero dal soggetto firmatario dell'offerta economica.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

#### **NELLA BUSTA C) - “OFFERTE MIGLIORATIVE”**

I punteggi saranno attribuiti con un massimo di 30/100 secondo quanto indicato nel bando alla sezione IV “Procedura”.

Ai fini della determinazione del punteggio verranno presi in esame gli elementi migliorativi che l'azienda attuerà a sua cura e spese.

Le proposte, conformi all'elenco individuato alla voce IV.2 C) “Determinazione del punteggio relativo alle migliori offerte” del bando di gara, non dovranno comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice.

Saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative.

Le proposte presentate ai fini dell'attribuzione del punteggio risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla realizzazione.

Si precisa che non verranno valutate elementi migliorativi diversi da quelli richiesti.

La mancata presentazione di migliorie, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero).

#### **NELLA BUSTA D) -“ OFFERTA ECONOMICA”**

Dovrà essere contenuta l' **Offerta economica**, sotto forma di dichiarazione in bollo pari a € 16,00, redatta sulla base **dell'allegato facsimile (ALLEGATO D)**, contenente l'indicazione (in lettere e in cifre) della percentuale del ribasso sul prezzo a base d'asta al netto dell'IVA).

<p><b>Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente deve indicare nell'offerta economica, <u>a pena di esclusione</u>, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro al netto di</b></p>
--

## **IVA tali da risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio offerto**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse.

In caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

In caso di discordanza tra le due indicazioni (in cifre ed in lettere) sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.

### **B. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.L.vo n.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita **nell'uno per mille** del valore della gara.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **C. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

#### **Apertura della Busta "A – Documentazione":**

La commissione di gara, appositamente nominata, in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti oppure persone munite di delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare l'arrivo in tempo utile del plico e della sua integrità
- b) verificare la correttezza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate ivi contenute, e, in caso negativo, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 (Soccorso Istruttorio)
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

La commissione procede altresì, ad una immediata verifica circa il **possesso dei requisiti generali dei concorrenti** al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La stazione appaltante, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella **busta "A – Documenti per l'ammissione alla gara"**, attestanti il possesso dei requisiti generali.

Nel caso in cui la seduta venga sospesa a causa della richiesta di chiarimenti ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti e per la verifica del contenuto delle buste B) C) e D) sarà comunicata ai partecipanti con PEC.

#### **Apertura della busta B – "Progetto tecnico qualitativo"**

Terminata la fase di ammissione, la Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 prosegue poi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste **"B – Progetto tecnico qualitativo"** contenenti i progetti tecnici presentati dai concorrenti non esclusi dalla gara al fine di accertare che in essa siano contenuti i documenti richiesti.

Prosegue quindi, in seduta riservata, con l'esame delle proposte tecniche assegnando i relativi punteggi, secondo i parametri già evidenziati nel bando alla sezione procedura.

#### **Apertura della busta C – "Offerte migliorative"**

Ultimata l'analisi e la valutazione dei progetti tecnici qualitativi, in seduta riservata, la Commissione procede con l'esame delle offerte migliorative assegnando i relativi punteggi, secondo i parametri già evidenziati nel bando alla sezione procedura.

#### **Apertura della busta D – "Offerta economica"**

Nuovamente in seduta pubblica, la Commissione renderà noti gli esiti della valutazione dei progetti tecnici e delle offerte migliorative e i relativi punteggi assegnati a ciascun concorrente secondo i parametri già evidenziati nel bando alla sezione procedura.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura della **"Busta D – Offerta economica"** presentata dai concorrenti ammessi, con la lettura dei ribassi offerti e attribuzione dei relativi punteggi secondo i parametri già evidenziati nel bando alla sezione procedura.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle buste B), C) e D) determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla commissione a ciascun concorrente, individuando contestualmente ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016 eventuali offerte anomale.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione e alle offerte migliorative pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando.

Nel caso in cui si verifichi tali fattispecie la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 97, comma 5 e seguenti del D.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, la Commissione di gara procederà nella stessa seduta pubblica all'individuazione

del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria precedentemente formata.

Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla quarta cifra decimale.

In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio relativo al progetto tecnico qualitativo.

Nel caso di ulteriore parità, sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Responsabile della S.U.A., previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante  
**Marco Godio**



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Godio Marco".