

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: godio@unionemontanavalsesia.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA
APERTA DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA (EVENTI
PLUVIOMETRICI INTENSI DEL MESE DI NOVEMBRE 2014)
COMUNE DI BORGOSIESIA.
CIG 7131647547 – CUP J84H15002830002**

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l’offerta e le documentazioni devono pervenire all’Ufficio Protocollo della centrale unica di committenza sito in Corso Roma n. 35, **pena l’esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 11 SETTEMBRE 2017**

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno - oltre all’intestazione del mittente ed all’indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all’oggetto della gara, al giorno e all’ora dell’espletamento della medesima (“**OFFERTA PER LA GARA D’APPALTO DEL GIORNO 12 SETTEMBRE 2017 PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA (EVENTI PLUVIOMETRICI INTENSI DEL MESE DI NOVEMBRE 2014, COMUNE DI BORGOSIESIA)**”)

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “**A - Documentazione**”
“**B - Offerta economica**”.

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Dichiarazione cumulativa

(da redigersi sulla base di unico facsimile - **ALLEGATO A**), in carta libera, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa, del quale deve essere allegata, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.:

(da redigere sulla base di unico facsimile - **ALLEGATO B**), in carta libera, e da compilare e sottoscrivere **separatamente** da ciascuno dei soggetti sottoelencati:

- il **legale rappresentante**
- i **direttori tecnici** per le imprese individuali;
- **tutti i soci** ed i **direttori tecnici** per le società in nome collettivo
- **tutti i soci accomandatari** ed i **direttori tecnici** per le società in accomandita semplice
- **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la **legale rappresentanza**, di **direzione** o di **vigilanza** o i **soggetti muniti di potere di rappresentanza**, di **direzione** e di **controllo**, il **direttore tecnico**, o il **socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per gli altri tipi di società o consorzi;
- **istitutore o procuratore generale** nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta dagli stessi.

N.B. Alla dichiarazione deve essere allegata, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione;

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese (riunioni di imprese, consorzi ex art. 2602 c.c. e GEIE) anche se non ancora costituiti, la dichiarazione di cui sopra deve essere resa da tutti i soggetti indicati sopra degli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In tale ipotesi, dovrà essere compilato un modello per ogni soggetto e dovrà essere allegata copia di un documento di identità di ogni sottoscrittore in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione

3) Eventuale attestazione (in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità, in corso di validità, dello stesso) rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata ai sensi del D.P.R. n. 34/2000, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

4) Eventuale certificazione della serie UNI CEI ISO 9000 e/o similari (in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante accompagnata da copia del documento di identità, in corso di validità) rilasciata da organismi accreditati, per usufruire della riduzione del 50% della cauzione;

5) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (importo dei lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza) **redatta secondo gli schemi tipo per le garanzie fidejussorie di cui al D.M. 12.03.2004, n.123 e in conformità a quanto disposto all'art.93 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.**, valida per almeno 180 (centoottanta) giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Tale garanzia, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., deve, **a pena di esclusione**, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 C.C., nonché l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della centrale unica di committenza;

6) Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Bilancio e della Programmazione economica, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla **cauzione definitiva**, con le modalità e nella misura prevista dall'art. 133 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., in favore dell'Ente appaltante, valida fino alla data di approvazione da parte dell'Ente appaltante del Certificato di Collaudo delle opere;

7) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

NB Le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti devono contenere, **a pena di esclusione**, quanto espressamente ivi richiesto.

Nella busta B" devono essere contenuti, pena esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) Offerta economica, sotto forma di **dichiarazione in bollo pari a € 16,00** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta sulla base dell'allegato facsimile (**ALLEGATO C**), contenente l'indicazione (in lettere e in cifre) **dell'importo lavori ribassato (al netto degli oneri di sicurezza e oneri per la sicurezza compresi nei prezzi unitari non soggetti al ribasso) e l'elenco prezzi unitari ribassati al netto degli oneri per la sicurezza.**

Il modello dovrà essere sottoscritto dall'Impresa in ogni pagina.

La centrale unica di committenza si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse. In caso che la suddetta documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed, in caso negativo, ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

La commissione procede altresì, ad una immediata verifica circa il **possesso dei requisiti generali dei concorrenti** al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La centrale unica di committenza, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella **busta "A - Documentazione"**, attestanti il possesso dei requisiti generali così come previsto dall'articolo 45 del Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i..

Procede, poi, all'apertura delle buste **"B - offerta economica"** presentata da ciascun concorrente ammesso, con la lettura e l'attribuzione dei relativi ribassi.

Qualora vi siano offerte ritenute anormalmente basse, la centrale unica di committenza procederà ai sensi dell'art.97 comma 1 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., richiedendo le conseguenti giustificazioni.

In presenza di un numero di offerte pari o superiore a dieci, si procederà ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., mediante sorteggio del metodo da applicare tra quelli indicati alle lettere a), b), c), d) e).

Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, ovvero si proceda con l'individuazione della soglia di anomalia, la Commissione di gara procederà nella stessa seduta pubblica proponendo il soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria precedentemente formata.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

In assenza del Responsabile
della Centrale Unica di Committenza

Il Segretario

Dott.ssa Carla Prina Cerai

