

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: godio@unionemontanavalsesia.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER CONTO DEL COMUNE DI VARALLO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI DELLE SEDI MUNICIPALI E DELL’ASILO NIDO COMUNALE PER GLI ANNI 2019-2020-2021. CODICE CIG 7734524B1C

In esecuzione della determinazione del Servizio Agrario Tecnico Territorio Ambiente Unione Montana dei Comuni della Valsesia n. 358 in data 21/12/2018

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Capitolato Speciale D’Appalto;
- d. DUVRI.

2. OGGETTO DELL’APPALTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto la gestione completa del servizio di pulizia mediante l’organizzazione dei mezzi dell’impresa appaltatrice, con proprio personale, materiale di pulizia, attrezzi e macchine necessari nei locali delle Sedi Municipali e dell’Asilo Nido comunale.

Per ulteriori specifiche si rimanda all’art. 1 “Oggetto dell’appalto” del Capitolato Speciale d’Appalto e ai successivi articoli

L’importo dell’intera durata contrattuale, ammonta ad € **91.010,40** al netto di IVA dei quali € 3.500,40 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d’asta, come definito all’Art.2 del Capitolato.

3. DURATA DEL SERVIZIO

l’appalto avrà decorrenza **dal 1° febbraio 2019 e sino al 31 gennaio 2022.**

L’appalto è sottoposto alla condizione dell’esito positivo di un **periodo di prova della durata di 3 (tre) mesi** a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, è facoltà dell’Amministrazione recedere dal contratto.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l’offerta e le documentazioni devono pervenire all’Ufficio Protocollo della centrale unica di committenza sito in Corso Roma n. 35, **pena l’esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 24 GENNAIO 2019.**

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno - oltre all’ intestazione del mittente ed all’indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all’oggetto della gara, al giorno e all’ora dell’espletamento della medesima (**“OFFERTA PER LA GARA D’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA IN COMUNE DI VARALLO PER GLI ANNI 2019-2020-2021. CODICE CIG 7734524B1C**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente

“A – Documentazione Amministrativa”

“B - Offerta Tecnica”

“C – Offerta Economica”

5. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- a) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate e trasmesso in formato elettronico su supporto informatico all'interno della busta amministrativa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

- b) **Dichiarazione aggiuntiva**

(da redigersi sulla base di unito facsimile - ALLEGATO A), in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, del quale deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, la dichiarazione cumulativa di cui sopra (da redigersi sulla base di unito facsimile - ALLEGATO A) deve essere resa, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

- c) **Eventuale Certificazione UNI-EN-ISO 9001:2008 (Sistema di gestione della qualità)** per servizi di pulizia e disinfezione locali

- d) **Garanzia provvisoria**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 18/04/2016 n.50 e s.m.i. da **garanzia provvisoria**, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (€.91.040,40) e corrispondente ad **Euro 1.820,81 (milleottocentoventi/81)** comprendente una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente da:

- bonifico bancario a favore dell'Unione Montana Valsesia – Biverbanca – Ag. di Varallo - Piazza V. Emanuele II – Codice IBAN

I	T	8	6	I	0	6	0	9	0	2	2	3	0	8	0	0	0	0	0	9	9	4	8	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

La quietanza dell'avvenuto bonifico dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti.

- titoli di debito pubblico, titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente o presso Aziende di Credito autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia - Centrale Unica di Committenza. Nel caso di cauzione provvisoria costituita mediante deposito in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria dell'Ente l'impegno certo ed incondizionato al rilascio della garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dovrà essere assunto, direttamente dal concorrente;
- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- essere firmata digitalmente su supporto informatico ;
- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio
- essere accompagnata da una dichiarazione dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., valida fino alla data di approvazione da parte dell'Ente appaltante del Certificato di Collaudo delle opere, redatta secondo gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e assicurative di cui al **D.M. 18.01.2018 n. 31**;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per eventuali altre riduzioni previste dalle norme di legge si rimanda a quanto espressamente indicato all'art. 93 c.7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

e) **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS.**

f) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**, sottoscritta dall'incaricato del Comune di Varallo e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente

g) **Ricevuta del versamento** pari ad € **20,00** della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in originale ovvero fotocopia del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Dovrà essere inserita l'offerta tecnico-qualitativa redatta **utilizzando l'ALLEGATO B** al presente disciplinare.

In caso di partecipazione alla gara in RTI/Consorzio/Soggetto plurimo non ancora costituito l'offerta tecnico-qualitativa deve essere sottoscritta da ogni Ditta del Raggruppamento/Consorzio.

7. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere contenuta l'**Offerta economica**, sotto forma di dichiarazione in bollo pari a € 16,00, redatta sulla base **dell'allegato facsimile ALLEGATO C**), contenente le seguenti l'indicazione:

- a) in lettere e in cifre del ribasso percentuale offerto sull'importo soggetto a ribasso;
- b) i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Centrale unica di committenza si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse.

In caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

In caso di discordanza tra le due indicazioni (in cifre ed in lettere) sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

In tal caso, la centrale unica di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

OFFERTA TECNICA

Per quanto riguarda l'Offerta Tecnica il punteggio viene così suddiviso:

	Descrizione	Punteggio massimo
A)	QUALITÀ DEL SERVIZIO – con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione aggiudicatrice si esprimerà rispetto ai seguenti sub criteri: Gestione e formazione del personale – Procedure per la gestione del personale con particolare riferimento a: esperienze e professionalità del personale; fatta salva l'applicazione del CCNL servizi di pulizie e servizi	30

	integrati/multi servizi, impegno ad assorbire <u>tutto</u> il personale impiegato nell'appalto in scadenza, impegno a riconoscere, senza periodo di prova, l'anzianità economica maturata e maturanda. Procedure di coordinamento e controllo del servizio – Procedure interne di coordinamento e controllo del servizio con dettagliata indicazione del sistema operativo di autocontrollo organizzativo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire il corretto e la qualità del servizio.	
B)	Possesso di certificazione UNI-ISO 14001 (Sistema di gestione Ambientale) o EMAS Relativa ai “Criteri Ambientali Minimi per il Servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”, approvato con D.M. 25.07.2011.	10
C)	PROPOSTE MIGLIORATIVE – con riferimento al presente criterio di valutazione la Commissione si esprimerà rispetto ai seguenti criteri: Prestazioni supplementari eventualmente offerte dal concorrente rispetto a quelle ordinarie previste dal Capitolato. Ferma restando l'applicazione completa del capitolato, quale servizio obbligatorio di base potranno essere offerti servizi aggiuntivi ordinari migliorativi sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo.	30

Si precisa che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste.

La mancata presentazione di un progetto o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

In riferimento al contenuto dell'OFFERTA TECNICA non deve risultare, pena di esclusione, nulla che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

Si precisa che la documentazione e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale ovvero dal soggetto firmatario dell'offerta economica.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

OFFERTA ECONOMICA

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica **che consisterà in un unico ribasso sull'importo posto a base di gara** si procederà nel modo seguente:

$$X = \frac{\text{Ribasso da valutare}}{\text{Miglior ribasso}} \times 30$$

Al concorrente che non offrirà alcun ribasso sarà attribuito il punteggio 0 (zero)

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.

La Centrale unica di committenza si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse.

In caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

In caso di discordanza tra le due indicazioni (in cifre ed in lettere) sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura della Busta “A – Documentazione Amministrativa”:

La commissione di gara, appositamente nominata, in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti oppure persone munite di delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare l'arrivo in tempo utile del plico e della sua integrità
- b) verificare la correttezza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate ivi contenute, e, in caso negativo, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Soccorso Istruttorio)
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

La commissione procede altresì, ad una immediata verifica circa il **possesso dei requisiti generali dei concorrenti** al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La centrale unica di committenza, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella **busta “A – Documenti Amministrativa”**, attestanti il possesso dei requisiti generali.

Nel caso in cui la seduta venga sospesa a causa della richiesta di chiarimenti ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti e per la verifica del contenuto della busta B) sarà comunicata ai partecipanti con PEC.

Apertura della busta” B – Offerta tecnica” e valutazione delle offerte

Terminata la fase di ammissione, la Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prosegue poi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste **“Offerta tecnica”** contenenti le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara al fine di accertare che in essa siano contenuti i documenti richiesti.

Prosegue quindi, in seduta riservata, con l'esame delle proposte tecniche assegnando i relativi punteggi, secondo i parametri già evidenziati nel presente disciplinare.

Apertura della busta “C – Offerta economica”

Nel corso della successiva fase in seduta pubblica, la Commissione renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati a ciascun concorrente secondo i parametri già evidenziati nel presente disciplinare.

Successivamente procederà all'apertura della **“Busta “Offerta economica”** presentata dai concorrenti ammessi, con la lettura e attribuzione dei relativi punteggi.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle buste B) e C) determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla commissione a ciascun concorrente, individuando contestualmente ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. eventuali offerte anomale.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di

valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui si verifichi tali fattispecie la centrale unica di committenza procederà ai sensi dell'art. 97, comma 5 e seguenti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, la Commissione di gara procederà nella stessa seduta pubblica all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria precedentemente formata.

Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.

In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio relativo agli elementi di natura qualitativa.

Nel caso di ulteriore parità, sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Responsabile della C.U.C., previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

11. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti dovranno essere richiesti per iscritto.

Saranno presi in considerazione i soli quesiti fatti pervenire tramite PEC all'indirizzo cert@pec.unionemontanavalsesia.it entro il 18 gennaio 2019

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono o indirizzo PEC nonché il nominativo della persona della Ditta cui la Stazione Appaltante invierà la risposta.

La C.U.C. si riserva di rispondere di norma alle domande di norma entro il termine di 3 giorni lavorativi dalla ricezione del quesito.

Le risposte alle richieste di chiarimenti fatte pervenire in tempo utile saranno comunicate ai richiedenti nel rispetto dei termini di legge all'indirizzo PEC del mittente, nonché pubblicate sul sito internet www.unionemontanavalsesia.it

12. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo, tutte le comunicazioni tra Centrale unica di committenza e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC cert@pec.unionemontanavalsesia.it e all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Marco Godio