

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: godio@unionemontanavalsesia.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE DEL COMUNE DI BORGOSIESIA DAL 01.09.2019 AL 31.08.2024 - CIG 7869159B6D

In esecuzione della determinazione del Servizio Agrario Tecnico Territorio Ambiente Unione Montana dei Comuni della Valsesia n. 117 in data 06/06/2019 da svolgere, mediante la piattaforma regionale e-procurement Sintel.

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara
- b. Disciplinare di gara
- c. Modello DGUE
- d. Allegato A – Dichiarazione aggiuntiva
- e. Allegato B – Dichiarazione familiari conviventi (D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.)
- f. Allegato C – Offerta Tecnica
- g. Allegato D – Offerta economica
- h. Capitolato Speciale di Appalto
- i. All.to 1 - Regolamento asilo nido
- j. All.to 2 – Planimetria asilo nido
- k. All.to 3 – Personale esterno asilo nido
- l. All.to 4 – Personale comunale asilo nido
- m. All.to 5 – Piano economico finanziario

I modelli da utilizzare per le dichiarazioni e la documentazione di gara è scaricabile all’indirizzo

<https://www.unionemontanavalsesia.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>

2. OGGETTO DELL’APPALTO ED IMPORTO DELLA CONCESSIONE

L’oggetto della concessione è la gestione del servizio dell’asilo nido comunale del Comune di Borgosesia (VC) dal 01.09.2019 al 31.08.2024. Il servizio di asilo nido è un servizio per bambini di età compresa tra 12 mesi e 36 mesi, con finalità educative e sociali, assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato. La struttura, per scelta del Comune di Borgosesia, è attualmente autorizzata al funzionamento per n. 40 bambini. L’edificio ha comunque i requisiti strutturali per essere autorizzato al funzionamento di n. 59 bambini

Il valore stimato complessivo della concessione è pari a euro **1.342.000,00** (IVA esente ai sensi dell’art. 10 comma 21 DPR 633/72)

Il valore della concessione è stato determinato considerando inoltre che i costi per la sicurezza necessari per l’eliminazione dei rischi da interferenze, previsti ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sono pari a zero, in quanto viene affidata in capo al concessionario l’intera gestione del servizio

L’importo posto a base d’asta (= costo mensile/bambino) è stabilito in € 610,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 10 comma 21 DPR 633/72)

Importo posto a base di gara = Costo mensile /bambino	Numero max utenti attualmente autorizzato X mesi teorici annui per ogni utente	Totale importo annuo presunto	Totale importo complessivo presunto durata concessione 5 anni (= 55 mesi)
---	--	-------------------------------	---

			01.01.2019- 31.08.2024
€ 610,00	N. 40 x 11 mesi	€ 268.400,00	€ 1.342.000,00

3. GESTIONE PROVVISORIA DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale potrà, per ragioni d'urgenza, chiedere alla Ditta Aggiudicataria l'esecuzione immediata e sotto riserva di legge ai sensi dell'art. 32 c. 8 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., della prestazione relativa al servizio di cui al presente bando **con decorrenza 01.09.2019**, nelle more di stipula del contratto, dopo l'avvenuta aggiudicazione provvisoria.

In tal caso l'aggiudicatario si impegna, fin da subito, anche in pendenza di stipula contrattuale, a rispettare tutte le norme previste dal Capitolato Speciale di Appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di carattere generale cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti generali e di qualificazione prescritti nei successivi paragrafi.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- insussistenza di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001 di cui il concorrente si è avvalso, ovvero nel caso in cui il concorrente se ne sia avvalso, che il periodo di emersione si è già concluso
- regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- non essere assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni.
- insussistenza di cause di incapacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui alla vigente normativa antimafia
- insussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del Codice Penale edell'art. 53 c. 16 ter. Del D.lgs. n. 165/2001

6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 c. 1 lett. a) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.)

- iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività coerenti con l'oggetto del presente bando o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia di cui all'Allegato XVI del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., indicando i numeri identificativi e la località di iscrizione, in aderenza dell'art. 83 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- per le Cooperative o Consorzi di Cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative, istituito con D.M. Ministero delle attività produttive del 23.6.2004 e s.m.i..
- essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili. Tale requisito dovrà risultare espressamente da apposita documentazione rilasciata dagli Uffici Provinciali competenti al rilascio

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete i requisiti devono essere posseduti singolarmente da tutti gli operatori economici.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

7. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO -ORGANIZZATIVA (art. 83 c. 1 lett. b) e c) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.)

Requisito di capacità economico-finanziaria (art. 83 c. 1 lett. b) Dlgs. 50/2016 e s.m.i.):

- possesso di un fatturato minimo globale negli ultimi 5 esercizi finanziari (2014-2015-2016-2017-2018) non inferiore a Euro 1.250.000,00, IVA esclusa. Tale requisito è richiesto a riprova della solidità economica dell'offerente, da dichiarare in sede di gara mediante compilazione della parte IV "Criteri di selezione" – Sezione B, punto 1a, del D.G.U.E.
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiamo iniziato l'attività da meno di 5 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati ad un periodo di attività non inferiore ai 3 anni per un fatturato minimo globale di € 750.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito, in sede di verifica dei requisiti in caso di aggiudicazione, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all.to XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero per le società di persone mediante il Modello unico o la Dichiarazione IVA

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83 c. 1 lett. c) Dlgs. 50/2016 e s.m.i.):

aver svolto con esito positivo, o avere in esecuzione, con riferimento agli anni educativi 2014/15-2015/16-2016/17-2017/18-2018/19 almeno uno o più servizi di asilo nido o baby parking per enti o amministrazioni pubbliche e privati che siano equiparabili (almeno 30-40 bambini per ciascun anno per servizio) o più ampi di quello oggetto della presente concessione

L'elenco di tali servizi dovrà essere dichiarata mediante compilazione della parte IV "Criteri di selezione" – Sezione C, punto 1b del D.I.G.U.E., indicando per ciascun servizio: Denominazione e indirizzo dei committenti, Denominazione e indirizzo della sede del servizio, periodi di riferimenti (anno e durata);

La comprova del requisito, in sede di verifica dei requisiti in caso di aggiudicazione, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all.to XVII parte II, del Codice, da attestazione originale o copia conforme rilasciata dall'amministrazione pubblica contraente con l'indicazione dell'oggetto e della sede del servizio, dell'import contrattuale e del periodo di esecuzione.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello D.G.U.E. allegato al presente bando.

8. SOGGETTI RIUNITI

Indicazioni per Raggruppamenti temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE (soggetti art. 45 c. 2 lett. d) e f) g)

Ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

I soggetti di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere d\), e\), f\) e g\)](#) devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati

I requisiti generali e di idoneità professionale (**art. 83 c. 1 lett. a) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.) di cui ai punti 5 e 6 del presente disciplinare** devono essere posseduti:

- singolarmente da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE
- singolarmente da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Il requisito relativo al fatturato globale (**art. 83 c. 1 lett. b) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.) di cui al punto 7 del presente disciplinare** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Per le altre imprese è richiesta la corrispondenza tra quota di possesso del requisito, percentuale di esecuzione delle attività e quote di partecipazione all'associazione di imprese.

Il requisito di capacità tecnica e professionale art. 83 c. 1 lett. c) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.) di cui al punto 8 del presente disciplinare deve essere posseduto

- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria che dalle mandanti. La mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.
- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di tipo verticale dalla mandataria.

Indicazioni per Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e Consorzi stabili ordinari (soggetti art. 45 c. 2 lett. b) c)

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti generali e di idoneità professionale (art. 83 c. 1 lett. a) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.) di cui ai punti 5 e 6 del presente disciplinare deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale (art. 83 c. 1 lett. b) e c) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.) (di cui ai punti 7 e 8 del presente disciplinare) devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice:

- per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) (Consorzi di cooperative e di imprese artigiane), direttamente dal Consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) (Consorzi stabili ordinari), dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e , mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del "Codice", l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla centrale unica di committenza che disporrà delle risorse necessarie mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la centrale unica di committenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la centrale unica di committenza esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento, che deve essere sottoscritto prima della presentazione dell'offerta, contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

10. SUBAPPALTO

E' vietata ogni forma di subappalto (Titolo I – Art. 6 Capitolato Speciale di Appalto)

11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Vista la particolarità dell'appalto è fatto obbligo al concorrente di prendere visione dei luoghi in cui verrà svolto il servizio.

Questo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante o da suo delegato. La delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da documento di identità del sottoscrittore, deve essere consegnata all'atto del sopralluogo. In alternativa è possibile l'invio a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Borgosesia al seguente indirizzo mail protocollo.borgosesia@cert.ruparpiemonte.it.

In caso di partecipazione di RTI, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purchè munito della delega di tutti gli operatori del raggruppamento

L'attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta da un incaricato del Comune di Borgosesia e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente, dovrà essere inserita nella documentazione dell'offerta.

Il sopralluogo verrà organizzato dal Comune di Borgosesia, previa prenotazione telefonica al numero 0163/290120 (Servizi Sociali Comune di Borgosesia). **Il termine ultimo per chiedere appuntamento per il sopralluogo è fissato per le ore 12,00 del giorno 08/07/2019**

Il termine ultimo l'effettuazione del sopralluogo è fissato per il giorno 09/07/2019

12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005 e s.m.i..

14. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, e la documentazione che la compone dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 11/07/2019**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno far pervenire le offerte sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, piattaforma gestita dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (in seguito "ARCA S.p.A."). Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per poter presentare in modalità telematica l'offerta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, gli operatori economici, qualora non registrati, devono preventivamente registrarsi alla piattaforma stessa mediante registrazione ai servizi di ARCA S.p.A.

Il link all'indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma SINTEL da parte dell'operatore economico è il seguente:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Il link alla home-page di ARCA S.p.A. – dalla quale, nella sezione in alto a destra, espandendo il menù a tendina ACCEDI è possibile selezionare il servizio “SINTEL” – è il seguente:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home>

Per ricevere assistenza e supporto operativo per l'utilizzo della piattaforma SINTEL è possibile contattare il Numero Verde dedicato 800116738 dalle 9,00 alle 17,30 tutti i giorni escluso sabato, domenica e festivi o contattare gli operatori all'indirizzo di posta elettronica supporto@arcalombardia.it

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione “Procedure”.

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato “Invia offerta”, presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

1. la **Documentazione amministrativa**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità “Invia Offerta”;
2. la **Documentazione tecnica**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità “Invia Offerta”;
3. l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità “Invia Offerta”.

Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*”, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto “*invia offerta*”, nell'ultimo step del percorso guidato. SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- a. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi alla piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;
- b. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella piattaforma attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità “Storia Offerte” presente nell'interfaccia della procedura.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** come espresso dettagliatamente nel manuale “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*”.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta verrà applicato quanto disposto dall'art. 79, comma 5bis, del Codice.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.

14.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – 1^ FASE:

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nel primo step del percorso di "Invia Offerta" saranno visualizzati tutti i **requisiti amministrativi** richiesti dalla Stazione Appaltante in fase di creazione della gara.

Il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale. L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

Con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale ed inserire sul portale SINTEL:

1) Documento di gara unico europeo (DGUE) il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario (uno per ogni operatore).

2) Dichiarazione aggiuntiva

(da redigersi sulla base di unico facsimile - **ALLEGATO A**), in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, firmata digitalmente, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità,.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, la dichiarazione cumulativa di cui sopra (da redigersi sulla base di unico facsimile – **ALLEGATO A**) deve essere resa, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario (una per ogni operatore).

3) Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia") **sui familiari conviventi di maggiore età** (da redigersi sulla base di unico facsimile – **ALLEGATO B**), in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, la dichiarazione cumulativa di cui sopra (da redigersi sulla base di unico facsimile – deve essere resa, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario (una per ogni operatore).

4) Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 18/04/2016 n.50 e s.m.i. da:

- a) **Garanzia provvisoria**, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo stimato dell'appalto (€1.342.000,00) e corrispondente ad Euro 26.840,00 (ventiseimilaottocentoquaranta/00);
- b) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente da:

- Bonifico bancario a favore dell'Unione Montana Valsesia – Biverbanca – Ag. di Varallo - Piazza V. Emanuele II – Codice IBAN

I	T	8	6	I	0	6	0	9	0	2	2	3	0	8	0	0	0	0	0	9	9	4	8	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

La quietanza dell'avvenuto bonifico dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti.

- Titoli di debito pubblico, titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente o presso Aziende di Credito autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia - Centrale Unica di Committenza. Nel caso di cauzione provvisoria costituita mediante deposito in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria dell'Ente l'impegno certo ed incondizionato al rilascio della garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere assunto, direttamente dal concorrente;
- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- Essere firmata digitalmente dalla ditta partecipante e dal soggetto che ha rilasciato la garanzia;
- Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio
- Essere accompagnata da una dichiarazione, firmata digitalmente, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., valida fino alla data di approvazione da parte dell'Ente appaltante del Certificato di Collaudo delle opere, redatta secondo gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e assicurative di cui al D.M. 18.01.2018 n. 31;
- Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. a cui si rimanda

5) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS da allegare firmato digitalmente;

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice si deve allegare , in aggiunta, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria

6) Copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per un importo pari a € 140,00 , recante evidenza del codice di identificazione della procedura 7402287, CIG 7869159B6D e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte ;

6) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Borgosesia, come specificato al punto 11 del presente Disciplinare.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo, ove necessario, l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura di gara.

14.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA – 2^ FASE:

Il concorrente, allo step 2 “Busta tecnica” del percorso guidato “*Invia offerta*”, pena l'esclusione dalla gara, dovrà allegare la documentazione tecnica richiesta, contenuta in un'unica cartella “.zip” (o equivalente).

La cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Si precisa che la documentazione e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale ovvero dal soggetto firmatario dell'offerta economica. Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'Offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO C – Offerta Tecnica, redatta** secondo il modello allegato sottoscritta digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.:
 - a) dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
 - b) dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

Ove la sottoscrizione venisse resa da un procuratore, dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all'originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

2. *Relazioni descrittive*, con un massimo di n. 2 pagine per ogni punto dell'Offerta Tecnica proposta e sottoscritta digitalmente con le modalità sopra indicate.

14.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA – 3^ FASE:

L'offerta economica da redigere utilizzando fedelmente, a pena di esclusione, l'apposito modello **ALLEGATO D** che comprenderà anche, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'indicazione ,da parte del soggetto offerente, dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

L'obbligo di apposizione del bollo competente da € 16,00 viene assolto riportando il numero e la data di emissione riportati sulla marca o incollando il bollo sul suindicato Allegato D.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.:
 - a) dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;

- b) dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

Ove la sottoscrizione venisse resa da un procuratore, dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all'originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO
A	Modalità organizzative e gestionali del servizio (PROGETTO EDUCATIVO)	Max 22 punti
A1	<p>Struttura del gruppo educativo: organizzazione e metodologia di lavoro</p> <p><i>Sarà valutata la coerenza e l'adeguatezza del gruppo educativo rispetto alle prestazioni richieste dal Capitolato, la qualificazione, il tipo di formazione e curricula degli operatori, la continuità degli educatori, le modalità di presenza, la formazione e il curriculum del coordinatore, la presenza di eventuali figure professionali aggiuntive, le fasce orarie di compresenza del personale, le scelte metodologiche ed educativo-didattiche dell'organizzazione della struttura del gruppo educativo</i></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5 \text{ punti}$ <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i></p> <p>Max punti 5</p>
A2	<p>Strutturazione della giornata in relazione all'età dei bambini accolti e al periodo dell'anno</p> <p><i>Sarà oggetto di valutazione la fattibilità, la coerenza e l'adeguatezza della pianificazione (diario di ciascun momento della</i></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5 \text{ punti}$ <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i></p> <p>Max punti 5</p>

	<i>giornata) in base alle diverse stagioni e la valenza pedagogico-educativa del servizio</i>		
A3	<p>Strumenti e metodologie di lavoro adottati per monitorare l'attività educativa svolta dall'equipe e azioni di monitoraggio per il controllo della qualità percepita dall'utenza</p> <p><i>Sarà valutata l'adeguatezza dell'approccio metodologico e teorico dell'attività di supervisione e coordinamento pedagogico, la periodicità e la metodologia delle attività di briefing con il personale, la metodologia, la frequenza e le azioni proposte per misurare il gradimento delle attività educative da parte delle famiglie</i></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3$ punti <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i></p>	Max punti 3
A4	<p>Gestione della relazione con le famiglie, le attenzioni, i modi ed i tempi di partecipazione; gli strumenti e le strategie di comunicazione e marketing</p> <p><i>Sarà oggetto di valutazione la coerenza e l'adeguatezza degli strumenti e delle azioni di comunicazione con i genitori, la frequenza e la periodicità dei momenti di confronto e condivisione con i genitori, le forme innovative per favorire il coinvolgimento e delle famiglie e il sostegno alla genitorialità</i></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 7$ punti <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i></p>	Max punti 7
A5	<p>Azioni e soluzioni proposte in relazione ai bambini con bisogni specifici</p> <p><i>Sarà valutato approccio metodologico, da illustrare anche con esempi concreti che facciano emergere le competenze pratiche nel gestire il bambino con bisogni specifici, anche con la presenza e la collaborazione di eventuali figure professionali aggiuntive specifiche</i></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 2$ punti <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i></p>	Max punti 2
B	Struttura organizzativa e aspetti gestionali del personale		Max 15 punti
B1	<p>Piano del personale proposto, quantificazione delle risorse umane impiegate (educatori, ausiliari, cuoco), modalità di</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 12$ punti <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti</i></p>	Max 12 punti

	<p>gestione delle sostituzioni sia del personale educativo che ausiliario</p> <p><i>Sarà valutata la congruità e l'adeguatezza della tabella organica (numero, mansioni qualifica, professionalità) rispetto alle esigenze e previsioni del Capitolato e in conformità alla vigente normativa regionale e nazionale. Sarà valutata la presenza di elementi migliorativi della qualità del servizio. Saranno altresì oggetto di valutazione i tempi di sostituzione in casi di emergenza e le modalità di sostituzione del personale al fine di garantire il rapporto numerico educatore/bambini, mantenere la qualità del servizio e per assicurare figure stabili di riferimento</i></p>	<p><i>discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i></p>	
B2	<p>Iniziative di formazione del personale con temi educativi e attinenti l'età evolutiva, oltre a quella obbligatoria sulla sicurezza e norme antincendio</p> <p><i>Saranno oggetto di valutazione e ritenuti pertinenti dalla Commissione i corsi proposti dal concorrente aventi per oggetto temi educativi attinenti l'età evolutiva</i></p>	<p><i>Il punteggio verrà attribuito in base al numero delle ore di formazione di corsi proposti dal concorrente e ritenuti pertinenti dalla Commissione:</i> 4 ore annue = 1 punto 8 ore annue = 2 punti 12 ore annue = 3 punti</p>	Max 3 punti
C	Migliorie		Max 7 punti
C1	<p>Attrezzature/arredi e materiale ludico/didattico in sostituzione del materiale usurato in dotazione all'asilo nido, che rimarranno di proprietà del Comune allo scadere della concessione</p> <p><i>Sarà valutata la qualità degli arredi/attrezzature/materiali proposti e la coerenza di tali forniture con il progetto educativo e l'organizzazione della giornata e del servizio. Il concorrente dovrà indicare l'elenco degli acquisti e tempi di realizzazione</i></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 12$ punti <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i></p>	Max 7 punti
D	Gestione della qualità del servizio e proposte migliorative		Max 23 punti
D1	<p>Proposte per la valorizzazione e l'utilizzo degli spazi esterni pavimentati e verdi.</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ punti</p>	Max 5 punti

	<p>Sarà valutata la qualità degli interventi e la coerenza con il progetto educativo e l'organizzazione della giornata e del servizio.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare l'elenco degli interventi, modalità e tempi di realizzazione</p>	<p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</p>	
D2	<p>Proposte di migliorie e progetti innovativi legati al servizio ristorazione, comprese attività di educazione alimentare</p> <p>Sarà valutata la qualità delle migliorie e la coerenza con il progetto educativo e l'organizzazione della giornata e del servizio.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare le modalità e i tempi di realizzazione</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ punti dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</p>	Max 5 punti
D3	<p>Proposte ulteriori migliorative del servizio, compresa l'attivazione di servizi per la fascia d'età 0-3</p> <p>Sarà valutata la qualità delle migliorie e la coerenza con il progetto educativo e l'organizzazione della giornata e del servizio</p> <p>Il concorrente dovrà indicare le modalità e i tempi di realizzazione</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ punti dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</p>	Max 5 punti
D4	<p>Proposte per l'informatizzazione della gestione delle presenze dei bambini e dei pagamenti con accesso anche da remoto</p> <p>Il concorrente dovrà indicare le modalità e i tempi di realizzazione</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8$ punti dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</p>	Max 8 punti
E	Certificazioni di qualità		Max punti 3
E1	<p>Possesso della certificazione UNI 11034 "Servizi all'infanzia" rilasciata da una Organismo accreditato.</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito come segue: Possesso certificazione : punti 3 Non possesso certificazione: punti 0</p>	Max 3 punti

NB Allegare per ogni punto per ogni punto dell'Offerta Tecnica proposta (criteri qualitativi) una relazione descrittiva di massimo di n. 2 pagine formato A4, sottoscritta digitalmente

La mancata presentazione di un progetto o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce .

Si precisa che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

a) Criteri di natura qualitativa

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa che compongono l'offerta tecnica verrà effettuata attraverso la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala di valutazione:

Scala di valutazione	Coefficiente
Qualità eccellente	1
Qualità ottima	0,9
Qualità molto buona	0,8
Qualità buona	0,7
Qualità discreta	0,6
Qualità più che sufficiente	0,5
Qualità sufficiente	0,4
Qualità mediocre	0,3
Qualità insufficiente	0,2
Qualità gravemente insufficiente	0,1
Qualità inaccettabile	0

La media dei coefficienti, uno per ciascun requisito, verrà infine moltiplicato per il peso massimo attribuito al singolo requisito.

Il coefficiente risultante dalla media sarà determinato troncando il risultato alla seconda cifra decimale senza arrotondamenti

b) Criteri di natura quantitativa

Per la determinazione del punteggio complessivo relativo ai criteri di natura quantitativa la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi assegnati sulla scorta dei punti indicati dettagliatamente per ciascun criterio.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica proposta dal concorrente verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o sub-criterio, come sopra determinati.

NB L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 40 punti sui 70 disponibili per l'offerta tecnica non verrà ammessa alle fasi successive e pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Il giudizio della Commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione, in quanto significherebbe di fatto violare la par-condicio a favore di un partecipante.

Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente, la Commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata che non siano immediatamente intellegibili che dovranno essere forniti per iscritto entro un termine massimo di 2 giorni dalla richiesta.

16.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito all'impresa che ha offerto il maggior ribasso sull'importo posto a base d'asta = retta mensile: € 610,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 21 DPR 633/72)

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale applicando la seguente formula:

$$X = Ro * 20 / Ri$$

Ove: X = punteggio da attribuire al concorrente in esame

Ro = ribasso offerto dal concorrente in esame.

Ri = ribasso maggiore

30 = Punteggio massimo attribuibile

Al concorrente che non offrirà alcun ribasso sarà attribuito il punteggio 0 (zero)

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.:
 - a) dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
 - b) dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

Ove la sottoscrizione venisse resa da un procuratore, dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all'originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

16) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica**, la Centrale Unica di Committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa e le dichiarazioni e documenti da sottoscrivere secondo la norma prima della presentazione dell'offerta.

17) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 Comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

18) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Trovano applicazione i disposti di cui all'art. 97 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. riguardanti il criterio di aggiudicazione "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

19) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 12/07/2019, alle ore 9:00, presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.

La Commissione di gara procederà, quindi, sempre in seduta pubblica, all'analisi della documentazione amministrativa.

Le carenze, indicate all'art.83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, potranno essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo (Soccorso istruttorio) e alle ditte offerenti verrà assegnato un termine massimo di 10 giorni per provvedere in merito.

Si precisa che la trasmissione di documentazione o chiarimenti da parte della Ditta offerente ad evasione di richiesta attivata attraverso la procedura del "Soccorso istruttorio" dovrà avvenire ESCLUSIVAMENTE per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

La seconda seduta pubblica avrà luogo il giorno 15/07/2019, alle ore 9:00, presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, anche a seguito dell'attivazione della procedura di "Soccorso istruttorio".

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, nonché verificata l'avvenuta regolarizzazione, attraverso la procedura di "Soccorso istruttorio", delle eventuali carenze di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., riscontrate, la Commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle suddette buste tecniche onde verificarne la regolarità e completezza in raffronto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Nella terza seduta (riservata), avrà luogo il giorno 15/07/2019, alle ore 09:30, presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) in seduta privata.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.

La Commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Nell quarta seduta (pubblica) il soggetto che presiede la commissione di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, quindi constata l'integrità delle buste telematiche (busta C) contenenti le offerte economiche e procede alla loro apertura, provvedendo a verificare:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede, poi:

- alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte di ciascun concorrente;
- all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità e i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara.

La Commissione provvede quindi a individuare la presenza di offerte che, come indicato all'art.97, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nelle norme e modalità integrative di gara e attiva, per le stesse, la richiesta di presentazione, pena esclusione, per il tramite della procedura di comunicazione della piattaforma SINTEL, entro il termine di giorni 15, delle necessarie spiegazioni.

Nella quinta seduta (riservata se necessaria) la Commissione procede all'esame delle spiegazioni pervenute nel rispetto delle indicazioni di cui ai commi 1, 6 e 7 dell'art. 97 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e provvede all'esclusione delle sole offerte per le quali ricorrono le fattispecie di cui al comma 5 dell'articolo

medesimo di cui dispone specifica comunicazione al soggetto interessato per il tramite della funzione “Comunicazioni procedura” della piattaforma regionale Sintel.

Nella sesta seduta (pubblica) il soggetto che presiede la Commissione di gara, nel giorno e nell’ora comunicati, ai concorrenti ammessi:

- procede a dare notizia circa le eventuali offerte che, rientranti nella casistica di cui al comma 3 dell’articolo 97 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, sono state escluse o perché non hanno fornito le spiegazioni richieste o perché ritenuto rientrassero nella fattispecie di cui al comma 5 dell’articolo medesimo;
- procede alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte valutate;
- procede alla redazione di specifico verbale a valere quale proposta di aggiudicazione disponendone il caricamento sulla piattaforma regionale SINTEL e la trasmissione al Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante.

Verbalizzazione

Di ogni seduta verrà redatto verbale firmato dalla Commissione.

Detto verbale:

- a) verrà reso disponibile attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.
- b) verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet dell’Unione Montana dei Comuni della Valsesia nella sezione bandi di gara, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”.

20) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri esperti. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, se necessario. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della commissione giudicatrice.

21) AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass. I partecipanti sono tenuti a registrarsi tramite il sito <http://www.anticorruzione.it> al sistema AVCPass. Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema e il codice “passOE” una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dal bando e dal presente disciplinare di gara. Pertanto l’assenza del passOE nella documentazione trasmessa dal concorrente per l’ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l’affidamento dell’appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione la stazione appaltante attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio e, pertanto, il concorrente sarà tenuto a reperire il passOE ed a caricare nel sistema informatico AVCPass la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge. Decorso inutilmente il termine indicato per la regolarizzazione, la stazione appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate dal concorrente mediante il sistema AVCPass nonché i requisiti

generali dichiarati in sede di gara: il concorrente, pertanto, verrà escluso per mancata ottemperanza alla procedura di soccorso istruttorio attivata nei suoi confronti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e a quanto espressamente indicato nel D.Lgs 159/2011 e s.m.i..

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Al fine di garantire l'attivazione del servizio con decorrenza 01.09.2019 l'Amministrazione Comunale potrà, per ragioni d'urgenza, chiedere alla Ditta Aggiudicataria l'esecuzione immediata e sotto riserva di legge ai sensi dell'art. 32 c. 8 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., nelle more di stipula del contratto, dopo l'avvenuta aggiudicazione provvisoria. In tal caso l'aggiudicatario si impegna, fin da subito, anche in pendenza di stipula contrattuale, a rispettare tutte le norme previste dal Capitolato Speciale di Appalto

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Nei casi di cui all'art. 110 (*Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione*) comma 1 del Codice la Centrale Unica di Committenza interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

22) SPESE PUBBLICAZIONE BANDO

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Borgosesia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della stipula del Contratto.

23) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, **esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL**, funzione disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. **I quesiti devono essere inoltrati entro il 08/07/2019.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, di norma, entro tre giorni lavorativi dalla data della richiesta, tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL, nell'area dedicata alla procedura, nonché mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.unionemontanavalsesia.it> dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia all'indirizzo <https://www.unionemontanavalsesia.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

24) COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

25) TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, per le parti ancora in vigore, e ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i funzionari della Centrale Unica di Committenza e del Comune di Borgosesia incaricati della gestione della procedura di gara e della stipula del contratto

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Zeno Moretti

Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore. Si avvisa che il mancato conferimento di dati, necessari per l'espletamento della gara, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura

Varallo, 06/06/2019

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Marco Godio



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Godio Marco".