

# **UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA**

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: [godio@unionemontanavalsesia.it](mailto:godio@unionemontanavalsesia.it)

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, TRATTAMENTO PREVENTIVO ANTIGELO E SORVEGLIANZA PER LA STAGIONE INVERNALE 2021/2022, RINNOVABILI PER ULTERIORI DUE ANNI, NEL COMUNE DI BORGOSIESA. CIG: 884224101C**

### **1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Modello DGUE
- d. Modello offerta tecnica
- e. Modello offerta economica
- f. Capitolato Speciale d’Appalto;
- g. Elenco delle zone di intervento
- h. Tavola 1 Planimetria generale delle aree di intervento per sgombero neve;
- i. D.U.V.R.I..

### **2. OGGETTO DELL’APPALTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO**

Euro **150.000,00**=(diconsi euro centocinquantamila/00), compresi di euro 3.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso.

Il Comune di Borgosesia si riserva a suo insindacabile giudizio, di rinnovare per altre due stagioni invernali e pertanto l’importo dell’appalto potrà raggiungere complessivamente € 450.000,00 (diconsi Euro Quattrocentocinquantamila/00) ai sensi dell’art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**Importo posto a base d’asta €147.000,00.= (centoquarantasettemila/00)**

### **3. DURATA DEL SERVIZIO**

Stagione invernale 2021/2022 con inizio dal 15 novembre 2021 e sino al 31 marzo 2022.

Tali scadenze rimangono invariate in caso di rinnovo del contratto di cui al precedente punto 2.

### **4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di carattere generale cui all’art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti generali e speciali.

### **5. SOGGETTI RIUNITI**

Per i soggetti di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), nel bando i requisiti devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti ad eccezione del punto 7.

Tali attestazioni dovranno essere inserite nella busta A “Documentazione Amministrativa”.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell’art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **6. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 89, comma 1 del “Codice”, l’operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all’articolo 45 per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di

carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla centrale unica di committenza che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la centrale unica di committenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la centrale unica di committenza esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

## **7. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **8. SOPRALLUOGO**

E' fatto obbligo al concorrente di una visita di sopralluogo, questo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante o da suo delegato. La delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da documento di identità del sottoscrittore, deve essere consegnata al tecnico progettista all'atto del sopralluogo. In alternativa è possibile l'invio a mezzo PEC all'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia. L'attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta da un incaricato del Comune di Borgosesia e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente, **dovrà essere inserita nel plico dell'offerta.** **Il sopralluogo verrà organizzato dal Comune di Borgosesia previa prenotazione telefonica contattando entro il 10/09/2021 l'Ufficio Tecnico – Geom. Marco De Fabiani al numero 0163 - 290310.**

## **9. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> ) sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, D.L. n. 76/2020 risultante dalla conversione con Legge n. 120 del 11.09.2020 **non viene prevista la garanzia provvisoria cui all'art. 93, comma 3 del Codice**

## **11. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, e la documentazione che la compone dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15 SETTEMBRE 2021**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

## 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno far pervenire le offerte sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, piattaforma gestita da ARIA spa. Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per poter presentare in modalità telematica l'offerta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, gli operatori economici, qualora non registrati, devono preventivamente registrarsi alla piattaforma stessa mediante registrazione ai servizi di ARIA S.p.A.

Il link all'indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma SINTEL da parte dell'operatore economico è il seguente:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARIA/Home/help/guide-manuali>

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it) accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

1. La **Documentazione amministrativa**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
2. L'**Offerta tecnica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta,
3. L'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

**Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.**

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- a. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi alla piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;
- b. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella piattaforma attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità "Storia Offerte" presente nella procedura.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** come espresso dettagliatamente nel manuale "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta verrà applicato quanto disposto dall'art. 79, comma 5bis, del Codice.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

*N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.*

## **12.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- A) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. Dovrà essere altresì allegato l'impegno a costituirsi in raggruppamento
- B) **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS;**
- C) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**
- D) **Ricevuta di versamento del contributo a favore di ANAC.**

## **12.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

Dovrà essere inserita l'offerta tecnico-qualitativa redatta **utilizzando l'ALLEGATO MODELLO** al presente disciplinare ed i relativi allegati come indicato nel successivo punto 8.  
*In caso di partecipazione alla gara in RTI/Consorzio/Soggetto plurimo non ancora costituito l'offerta tecnico-qualitativa deve essere sottoscritta da ogni Ditta del Raggruppamento/Consorzio.*

## **12.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

Dovrà essere contenuta l'**Offerta economica**, sotto forma di dichiarazione e redatta sulla base dell'allegato facsimile, contenente in lettere e in cifre del ribasso percentuale offerto sull'importo soggetto a ribasso.  
La Centrale unica di committenza si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse. In caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.  
In caso di discordanza tra le due indicazioni (in cifre e lettere) sarà ritenuta valida quella in lettere.

## **13 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa  
In tal caso, la centrale unica di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

## **14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 Comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in relazione ad un valutazione complessiva dei seguenti elementi:  
Offerta tecnica, punteggio massimo attribuibile: 80/100  
Offerta economica, punteggio massimo attribuibile: 20/100

### **14.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita e che opererà in base ai parametri ponderali di seguito indicati e all'applicazione delle formule ivi indicate:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A.	<p>Distanza dalla sede del Comune di Borgosesia e l'area parcheggio mezzi e stoccaggio materiale</p> <p style="text-align: center;"><i>Minor distanza</i></p> <p><i>Punteggio = ----- X 20</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Distanza da valutare</i></p>	Max 20 punti
B.	<p>Utilizzo automezzi per lo spargimento soluzione salina satura (In aggiunta a quelli richiesti nell'art. 01.03.06 del Capitolato Speciale D'Appalto). Si attribuiranno 5 punti ogni automezzo offerto</p>	Max 10 punti
C.	<p>Predisposizione di progetto migliorativo rispetto a quello degli allegati progettuali.</p> <p><i>L'organizzazione verrà valutata nel seguente modo:</i></p> <p><i>Qualità elevatissima 1</i>  <i>Qualità ottima 0,9</i>  <i>Qualità molto buona 0,8</i>  <i>Qualità buona 0,7</i>  <i>Qualità discreta 0,6</i>  <i>Qualità più che sufficiente 0,5</i>  <i>Qualità sufficiente 0,4</i>  <i>Qualità mediocre 0,3</i>  <i>Qualità insufficiente 0,2</i>  <i>Qualità gravemente insufficiente 0,1</i>  <i>Qualità del tutto assente 0</i></p> <p><i>L'attribuzione dei coefficienti avverrà sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario; Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 30 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.</i></p>	Max 30 punti
D.	<p>Mezzi aggiuntivi proposti</p> <p><i>L'organizzazione verrà valutata nel seguente modo:</i></p> <p><i>Qualità elevatissima 1</i>  <i>Qualità ottima 0,9</i>  <i>Qualità molto buona 0,8</i>  <i>Qualità buona 0,7</i>  <i>Qualità discreta 0,6</i>  <i>Qualità più che sufficiente 0,5</i>  <i>Qualità sufficiente 0,4</i>  <i>Qualità mediocre 0,3</i>  <i>Qualità insufficiente 0,2</i>  <i>Qualità gravemente insufficiente 0,1</i>  <i>Qualità del tutto assente 0</i></p> <p><i>L'attribuzione dei coefficienti avverrà sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario; Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 20 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.</i></p>	Max 20 punti
	PUNTEGGIO TOTALE	80

Si precisa che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste.

La mancata presentazione di un progetto o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

In riferimento al contenuto dell'OFFERTA TECNICA non deve risultare, pena di esclusione, nulla che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

Si precisa che la documentazione e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale ovvero dal soggetto firmatario dell'offerta economica.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

#### 14.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica si procederà nel modo seguente:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
D.	<p><u>Ribasso più conveniente</u> Al concorrente che garantirà l'importo contrattuale più conveniente sarà attribuito il punteggio massimo (20 punti). Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionale all'importo contrattuale offerto con l'applicazione della seguente formula</p> $\text{punteggio} = \frac{\text{Ribasso offerto da valutare}}{\text{Miglior ribasso offerto}} \times 20$	Max 20 punti
	PUNTEGGIO TOTALE	20

Al concorrente che non offrirà alcun ribasso sarà attribuito il punteggio 0 (zero)

**Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.**

In caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

In caso di discordanza tra le due indicazioni (in cifre ed in lettere) sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.

#### 15 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si applicano i disposti di cui all'Art.97 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

#### 16 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Trattandosi di gara d'appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte verrà nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'Art.77 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, se necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

#### 17 SEDUTE DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo nella data prevista presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) .

Il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);

c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.

Proseguendo con l'analisi della documentazione amministrativa.

Le carenze, indicate all'art.83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, potranno essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo e alle ditte offerenti verrà assegnato un termine massimo di 10 giorni per provvedere in merito.

Si precisa che la trasmissione di documentazione o chiarimenti da parte della Ditta offerente ad evasione di richiesta attivata attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" dovrà avvenire ESCLUSIVAMENTE per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

La seconda seduta pubblica avrà luogo a seguire al termine della verifica della documentazione amministrativa, salvo attivazione del soccorso istruttorio e la Commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;

b) apertura delle suddette buste tecniche onde verificarne la regolarità e completezza in raffronto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori.

Nella terza seduta (riservata), avrà luogo al termine della precedente in seduta privata.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.

La Commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Nell quarta seduta (pubblica) avrà luogo al termine della valutazione delle offerte tecniche; si procederà alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, quindi constata l'integrità delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e procede alla loro apertura, provvedendo a verificare:

la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizione di gara, ne dispone l'esclusione;

Il soggetto che presiede la Commissione di gara provvede, poi:

alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte di ciascun concorrente;

all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità e i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;

alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;

procede alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte valutate.

Se le offerte ammesse sono pari o superiori a tre, la Commissione verifica la presenza di offerte che, come indicato all'art.97, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nelle norme e modalità integrative di gara.

In tal caso segnala e chiede al responsabile della gara di attivare la richiesta di presentazione delle necessarie spiegazioni. pena esclusione, per il tramite della procedura di comunicazione della piattaforma SINTEL, entro i termini di legge.

#### Verbalizzazione

Di ogni seduta verrà redatto verbale che:

verrà reso disponibile attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia nella sezione bandi di gara, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel".

## **12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Centrale Unica di Committenza provvede all'aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **13. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, funzione disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro tre giorni lavorativi dalla data della richiesta, tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL e sul sito dell'Ente montano, nell'area dedicata alla procedura.

Termine ultimo per l'invio di quesiti: quattro giorni prima della scadenza del bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **14. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa che ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, per le parti ancora in vigore, e ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa

correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i funzionari della Centrale Unica di Committenza e del Comune di Alagna Valsesia incaricati della gestione della procedura di gara e della stipula del contratto. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Zeno Moretti. Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore. Si avvisa che il mancato conferimento di dati, necessari per l'espletamento della gara, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
Marco Godio



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marco Godio".

---