

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: cert@pec.unionemontanavalsesia.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL COMPENDIO PARCO MAGNI IN COMUNE DI BORGOSIESA. CIG 9060668BC2 – SECONDO ESPERIMENTO

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Il disciplinare di gara
- Il capitolato descrittivo e prestazionale
- Il DUVRI
- Il modello DGUE
- Il modello offerta tecnica
- Il modello offerta economica
- Il modello di attestato sopralluogo
- Dichiarazione familiari conviventi

2. OGGETTO DELL’APPALTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione per la gestione del compendio denominato “Parco Magni”, ovvero l’amministrazione del parco e del locale bar annesso, in particolare trattasi di:

- Gestione del parco
- Gestione impianti sportivi – ricreativi
- Gestione chiesetta
- Gestione bar

così come descritto dettagliatamente nell’allegato Capitolato di Servizio.

Il valore stimato della concessione per ciascuna annualità è di € **180.000,00.=** stimato dal Comune di Borgosesia su dati storici e su stime previsionali di carattere indicativo, basate su indici e benchmark di riferimento. Per il dettaglio si rimanda all’Art.4 del Capitolato di servizio.

Importo complessivo stimato dell’appalto per l’intero periodo contrattuale pari ad anni sei dalla data di stipula del contratto: € **1.080.000,00 (unmilioneottantamila/00)**

Importo a base di gara del canone concessorio soggetto ad aumento : € 0,00.= (zerovirgolazero)
In caso di offerte in aumento, il canone sarà da intendersi IVA esclusa.

Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00 (zero).

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La presentazione dell’offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell’apposita sezione “Procedure”.

Il link all’indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e per l’utilizzo della piattaforma SINTEL da parte dell’operatore economico è il seguente:
<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Attraverso tale piattaforma verranno gestite tutte le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31 GENNAIO 2022**. Trascorsa la data e l’ora indicata il sistema non accetterà l’offerta.

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta", presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

1. la **Documentazione amministrativa**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
2. l'**Offerta tecnica**, attraverso funzionalità "Invia Offerta";
3. l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** come espresso dettagliatamente nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta verrà applicato quanto disposto dall'art. 79, comma 5bis, del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.

4 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- A) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.
- Dovrà essere altresì allegato l'impegno a costituirsi in raggruppamento
- B) **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS;
- C) **Ricevuta contributo a favore di ANAC**
- D) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**
- E) **Dichiarazione sui familiari conviventi**
- F) **Dichiarazione possesso requisiti**

5 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Dovrà essere inserita l'offerta tecnico-qualitativa redatta **utilizzando l'ALLEGATO MODELLO** al presente disciplinare ed i relativi allegati come indicato nel successivo punto 8.

In caso di partecipazione alla gara in RTI/Consorzio/Soggetto plurimo non ancora costituito l'offerta tecnico-qualitativa deve essere sottoscritta da ogni Ditta del Raggruppamento/Consorzio.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere contenuta l'**Offerta economica**, sotto forma di dichiarazione e redatta sulla base dell'allegato facsimile ALLEGATO , contenente in lettere e in cifre l'aumento offerto sul canone concessorio posto a base di gara.

La Centrale unica di committenza si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anomale. In caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

In caso di discordanza tra le due indicazioni (in cifre e lettere) sarà ritenuta valida quella in lettere.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

In tal caso, la centrale unica di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 Comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

- 1) **valutazione qualità del servizio - punti 90**
- 2) **valutazione economica - punti 10.**

Per la valutazione della qualità del servizio si utilizzeranno i seguenti fattori di valutazione:

N.	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
1	Progetto organizzativo complessivo che l'impresa intende adottare per lo svolgimento della concessione in rapporto ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi richiesti. Saranno valutati il grado di coerenza metodologica, l'affidabilità e l'adeguatezza delle proposte. La qualità della concessione è valutata tenendo conto di pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali, accessibilità per le persone con disabilità, progettazione adeguata per tutti gli utenti, certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, aderenza al contesto. Inoltre saranno tenute in considerazione caratteristiche sociali, ambientali e innovative. Il progetto dovrà prevedere (pena l'assegnazione di punteggio ZERO), la collaborazione con i servizi sociali territoriali per inserimento lavorativo di almeno una persona svantaggiata per un monte ore settimanale minimo di 8 (otto) ore, per attività da definirsi.	Punti 15
2	Progetto con azioni per promuovere un basso impatto ambientale e di sensibilizzazione per la tematica	Punti 5
3	Programma di interventi per la manutenzione e gestione del verde straordinaria e migliorie proposte nel contesto dell'intero compendio.	Punti 15
4	Eventuali implementazioni/migliorie delle strutture ad uso ludico/sportivo (con relativo programma di attuazione nel corso del periodo di gestione).	Punti 15
5	Programma di valorizzazione del parco e delle strutture annesse attraverso organizzazione di manifestazioni/iniziative aggiuntive con scopi sociali e/o attivazione di nuovi servizi all'utenza.	Punti 9
6	Eventuali interventi di implementazione/miglioria del locale bar (da effettuarsi a cura e spesa del gestore e con relativo programma di attuazione nel corso del periodo di gestione). Ad es. ampliamento cucina bar, restyling spazi all'aperto, ecc.	Punti 18

7	Ampliamento orari minimi del parco	Punti 2
8	Mantenimento dell'apertura del servizio bar per 7 giorni su 7, con rinuncia alla chiusura infrasettimanale di cui all'Art.7 del Capitolato	Punti 9
9	Ampliamento orari minimi servizio bar, con tipologie di menù diversificate per l'utenza e completezza di offerta (dalla colazione alla cena)	Punti 2
	TOTALE QUALITA' DEL SERVIZIO	90

IN CASO DI MANCANZA DEL PROGETTO COMPLESSIVO DI GESTIONE VERRA' ASSEGNATO IL PUNTEGGIO ZERO ALL'OFFERTA TECNICA.

IL CONCORRENTE ALLEGA ALL'OFFERTA TECNICA UNA RELAZIONE ILLUSTRATIVA COMPOSTA DA UN MASSIMO DI 50 PAGINE.

Esso sarà ottenuto moltiplicando il numero massimo attribuibile all'elemento, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

CRITERI DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE
<i>Qualità Eccellente</i>	1
<i>Qualità ottima</i>	0,9
<i>Qualità molto buona</i>	0,8
<i>Qualità buona</i>	0,7
<i>Qualità discreta</i>	0,6
<i>Qualità più che sufficiente</i>	0,5
<i>Qualità sufficiente</i>	0,4
<i>Qualità mediocre</i>	0,3
<i>Qualità insufficiente</i>	0,2
<i>Qualità gravemente insufficiente</i>	0,1
<i>Qualità inaccettabile</i>	0

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o sub-criterio, come sopra determinato.

b) Offerta Economica

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che ha offerto il miglior aumento sull'importo posto a base d'asta.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale applicando la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Aumento da valutare}}{\text{Miglior aumento}} \times 10$$

L'assenza di un aumento sull'importo a base di gara, sarà comunque ammesso, ma comporterà l'assegnazione del punteggio ZERO per l'offerta economica.

L'appalto verrà affidato al concorrente che esprimerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ossia che consegnerà il maggior punteggio totale.

In caso di parità di punteggio complessivo fra più concorrenti prevarrà il concorrente che avrà presentato l'offerta tecnica con maggiore punteggio; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida ove essa sia ritenuta congrua alle richieste dell'Amministrazione.

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione solo dopo il positivo esito delle verifiche di legge e l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice.

16) COMMISSIONE GIUDICATRICE

Trattandosi di gara d'appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte verrà nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'Art.77 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, se necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

17) SEDUTE DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno prefissato, presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) .

Il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.

Proseguendo con l'analisi della documentazione amministrativa.

Le carenze, indicate all'art.83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, potranno essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo e alle ditte offerenti verrà assegnato un termine massimo di 10 giorni per provvedere in merito.

Si precisa che la trasmissione di documentazione o chiarimenti da parte della Ditta offerente ad evasione di richiesta attivata attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" dovrà avvenire ESCLUSIVAMENTE per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

La seconda seduta pubblica avrà luogo a seguire al termine della verifica della documentazione amministrativa, salvo attivazione del soccorso istruttorio e la Commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle suddette buste tecniche onde verificarne la regolarità e completezza in raffronto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori.

Nella terza seduta (riservata), avrà luogo al termine della precedente in seduta privata.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.

La Commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Nell quarta seduta (pubblica) avrà luogo al termine della valutazione delle offerte tecniche; si procederà alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, quindi constatata l'integrità delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e procede alla loro apertura, provvedendo a verificare:

la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

Il soggetto che presiede la Commissione di gara provvede, poi:

alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte di ciascun concorrente;

all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità e i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;

alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;

procede alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte valutate.

Se le offerte ammesse sono pari o superiori a tre, la Commissione verifica la presenza di offerte che, come indicato all'art.97, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., presentano sia i punti relativi al prezzo,

sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nelle norme e modalità integrative di gara.

In tal caso segnala e chiede al responsabile della gara di attivare la richiesta di presentazione delle necessarie spiegazioni. pena esclusione, per il tramite della procedura di comunicazione della piattaforma SINTEL, entro i termini di legge.

Verbalizzazione

Di ogni seduta verrà redatto verbale che:

verrà reso disponibile attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet dell’Unione Montana dei Comuni della Valsesia nella sezione bandi di gara, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”.

18) AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

La Centrale Unica di Committenza provvede all’aggiudicazione dell’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell’aggiudicazione e alla segnalazione all’ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell’articolo 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell’art. 105, comma 2, del Codice l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell’inizio della prestazione.

18) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, funzione disponibile per l’operatore economico nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro tre giorni lavorativi dalla data della richiesta, tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL e sul sito dell'Ente montano, nell'area dedicata alla procedura.
Termine ultimo per l'invio di quesiti: quattro giorni prima della scadenza del bando di gara.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

23. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

24. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, per le parti ancora in vigore, e ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i funzionari della Centrale Unica di Committenza e del Comune di Alagna Valsesia incaricati della gestione della procedura di gara e della stipula del contratto. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Zeno Moretti. Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore. Si avvisa che il mancato conferimento di dati, necessari per l'espletamento della gara, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Marco Godio

