

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: godio@unionemontanavalsesia.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA
TELEMATICA PER CONTO DEL COMUNE DI QUARONA DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’OBBLIGO
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023-2023/2024-2024/2025
CODICE CUP G99I22000470004 – CODICE CIG 9268997A4A**

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Capitolato Speciale D’Appalto e relativo Allegato Tecnico;
- d. DUVRI.
- e. Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico Comune di Quarona
- f. Modello DGUE
- g. Modello offerta tecnica
- h. Modello offerta economica

2. OGGETTO DELL’APPALTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento dell’esecuzione del servizio di trasporto alunni delle scuole dell’obbligo (primaria e secondaria di I grado) e l’esecuzione dei servizi di trasporto (come illustrato al Cap. 9 del Capitolato) dalle scuole alle palestre esterne e simili, nonché per visite o gite scolastiche, culturali e ricreative, corsi di nuoto/sci promossi dalle scuole (promosse dalle scuole, ma senza accompagnatori) per visite per alunni della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado e per gite effettuate nel corso del centro estivo per gli anni scolastici 2022/2023-2023/2024 e 2024/2025 (periodo compreso tra il mese di settembre e il mese di luglio), secondo le modalità illustrate nel Capitolato Speciale di Appalto e nell’Allegato Tecnico allo stesso a cui si rimanda. Per lo svolgimento del Servizio si dovrà, inoltre, fare riferimento al Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico del Comune di Quarona, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 21/06/2005

L’importo presunto dell’intera durata contrattuale, ammonta ad € **168.000,00** (diconsi euro centosessantottomila/00) al netto di IVA (Importo presunto annuo = € 56.000,00 al netto di IVA), come definito all’Art.3 del Capitolato.

Come specificato a pagina 12 del DUVRI con riferimento al presente appalto, limitatamente al rischio interferenziale, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza

3. DURATA DEL SERVIZIO

L’appalto avrà decorrenza **da settembre 2022 sino a fine luglio 2025.**

4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sulla piattaforma SINTEL di Aria spa, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 03 AGOSTO 2022.** Trascorsa la data e l’ora indicata il sistema non accetterà l’offerta

5. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno far pervenire le offerte sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, piattaforma gestita dall’Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. . Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per poter presentare in modalità telematica l'offerta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, gli operatori economici, qualora non registrati, devono preventivamente registrarsi alla piattaforma stessa mediante registrazione ai servizi di ARIA S.p.A.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta", presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

1. la **Documentazione amministrativa**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
2. la **Documentazione tecnica**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
3. l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "invia offerta", nell'ultimo step del percorso guidato.

SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** come espresso dettagliatamente nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta verrà applicato quanto disposto dall'art. 79, comma 5bis, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo a <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>

sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

Qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, il PASSOE dovrà comunque essere presentato dal concorrente, su richiesta della Stazione appaltante, al fine dell'avvio della procedura di verifica dei requisiti di legge

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 18/04/2016 n.50 da:

- a) **Garanzia provvisoria**, intestata all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (€1.68000,00, dicensi centosessantottomila/00) e corrispondente ad **Euro 1.680,00.= (milleseicentoottanta/00)**
- b) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente da:

- Bonifico bancario a favore dell'Unione Montana Valsesia – Banca di Asti– Agenzia di Varallo - Piazza V. Emanuele II – Codice IBAN

I	T	8	6	I	0	6	0	9	0	2	2	3	0	8	0	0	0	0	0	9	9	4	8	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

La quietanza dell'avvenuto bonifico dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti.

- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- Essere firmata digitalmente dalla ditta partecipante e dal soggetto che ha rilasciato la garanzia;
- Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, o a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio
- Essere accompagnata da una dichiarazione, firmata digitalmente, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., valida fino alla data di approvazione da parte dell'Ente appaltante del Certificato di Collaudo delle opere, redatta secondo gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e assicurative di cui al D.M. 18.01.2018 n. 31;
- Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta

10. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nel primo step del percorso di "Invia Offerta" saranno visualizzati tutti i requisiti amministrativi richiesti dalla Stazione Appaltante in fase di creazione della gara.

Il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei documenti di seguito indicati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale. L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

Con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale:

1. **Documento di gara unico europeo (DGUE)** il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.
2. **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS** da allegare firmato digitalmente;
3. **Copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) (€ 20,00)**
4. **Garanzia provvisoria** firmata digitalmente

11. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA TECNICA – 2^ FASE:

Il concorrente, allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato "*Invia offerta*", pena l'esclusione dalla gara, dovrà allegare il *Modello B – Offerta Tecnica, redatta* secondo l'allegato sottoscritto digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorzata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- per i consorzi di cui all'art.45, c.2, lett.b) e di consorzi stabili di cui alla lett.c) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.:
 - a) dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
 - b) dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

Ove la sottoscrizione venisse resa da un procuratore, dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all'originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica da redigere in carta libera utilizzando l'apposito modello "**ALLEGATO C**" che comprenderà anche l'indicazione da parte del soggetto offerente dei propri costi aziendali concernenti il costo della manodopera e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art.95 c. 10 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.).L'offerta viene sottoscritta digitalmente con le medesime modalità.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 3 lett.a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- Offerta tecnica : punteggio massimo 80
- Offerta economica : punteggio massimo 20
- Punteggio massimo totale 100

A) ORGANIZZAZIONE (Max 20 punti)				
	Tipo criterio	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Attribuzione punti	Punti max
A1	Quantitativo	Numero di dipendenti regolarmente assunti e retribuiti alla data di presentazione dell'offerta in possesso di patente D e Carta Qualificazione Conducente (CQC)	<i>Attribuzione punteggio massimo al numero maggiore di dipendenti a disposizione e in proporzione agli altri concorrenti</i>	3
A2	Quantitativo	Possesso di certificazioni di qualità (eccetto ISO 9001)	<i>Attribuzione di un 1 punto per ogni Certificazione posseduta</i>	3
A3	Qualitativo	Previsione, all'interno del proprio apparato, di una struttura composta da operatori appositamente preposti alla gestione ed al presidio del servizio ordinario e di emergenza	<i>Attribuzione punteggi discrezionali da parte della Commissione. Il concorrente dovrà descrivere la propria struttura con particolare riferimento alla gestione e al presidio del servizio ordinario e di emergenza.</i>	4
A4	Quantitativo	Perseguimento dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 D.Lgs 50/2016 Classe di inquinamento degli automezzi sostitutivi Mezzi che il concorrente intende mettere a disposizione del servizio, eventualmente in sostituzione dell'automezzo comunale, qualora se ne ravvisi la necessità e senza costi aggiuntivi. Si ricorda che il trasporto degli alunni diversamente abili dovrà svolgersi esclusivamente mediante automezzi autorizzati e omologati a tale tipo di servizio a norma della vigente legislazione nazionale e comunitaria	<i>Verranno attribuiti i punteggi come segue:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 punti per ogni mezzo Euro 6 o superiore ▪ 4 punti per ogni mezzo Euro 5 ▪ 2 punti per ogni mezzo Euro 4 ▪ 0,5 punti ogni mezzo inferiore a Euro 4 <i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio il concorrente potrà indicare max n. 2 automezzi sostitutivi</i>	10
B) QUALITA' DEL SERVIZIO (Max 10 punti)				
	Tipo criterio	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Attribuzione punti	Punti max
B1	Qualitativo	Modalità e programmazione delle attività di manutenzione ordinaria dell'automezzo comunale impiegato nel servizio	<i>Attribuzione punteggi discrezionali da parte della Commissione Il concorrente dovrà descrivere tempi e modi degli interventi previsti di manutenzione ordinaria dell'automezzo comunale</i>	6
B2	Qualitativo	Modalità e programmazione delle attività di sanificazione degli automezzi comunali impiegati nel servizio	<i>Attribuzione punteggi discrezionali da parte della Commissione Il concorrente dovrà descrivere tempi e modi</i>	4

			<i>di sanificazione degli automezzi e le procedure messe in atto in caso di comunicazione da parte del Comune della presenza sull'automezzo utilizzato di soggetto risultato positivo al Covid o nuovo virus</i>	
C) PROPOSTE MIGLIORATIVE (Max 50 punti)				
	Tipo criterio	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Attribuzione punti	Punti max
C1	Qualitativo	Piano organizzativo dell'eventuale personale preposto all'accompagnamento degli alunni con proposte di miglioramento del servizio dettagliato nell'Allegato Tecnico del Capitolato	<i>Attribuzione punteggi discrezionali da parte della Commissione Il concorrente dovrà descrivere tempi e modalità del servizio offerto dell'eventuale personale per l'accompagnamento degli alunni</i>	20
C2	Quantitativo	Eventuale ampliamento del servizio di trasporto di cui all'art. 9 del Capitolato, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, rispetto agli standard minimi di Capitolato. Numero di giornate di trasporti aggiuntivi (a/r) rispetto a quanto previsto all'art. 9 del Capitolato extra percorso casa-scuola a totale cura e spese del concorrente	<i>Verranno attribuiti i punteggi come segue:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 punto per ogni giornata di trasporto a/r entro un raggio di 10 KM ▪ 2 punti per ogni giornata di trasporto a/r entro un raggio di 50 KM ▪ 5 punti per ogni giornata di trasporto a/r all'interno del territorio della Regione Piemonte 	30
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA				80/100

Si precisa che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste.

La mancata presentazione di una voce di progetto o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

NB Le ditte che non riporteranno una valutazione per l'offerta tecnica almeno pari a punti 30 rispetto agli 80 attribuibili, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

a) Criteri di natura qualitativa

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa che compongono l'offerta tecnica verrà effettuata attraverso la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala di valutazione:

Scala di valutazione	Coefficiente
-----------------------------	---------------------

Qualità eccellente	1
Qualità ottima	0,9
Qualità molto buona	0,8
Qualità buona	0,7
Qualità discreta	0,6
Qualità più che sufficiente	0,5
Qualità sufficiente	0,4
Qualità mediocre	0,3
Qualità scarsa	0,2
Qualità molto scarsa	0,1
Qualità inaccettabile (Non valutabile)	0

La media dei coefficienti, uno per ciascun requisito, verrà infine moltiplicato per il peso massimo attribuito al singolo requisito. Il coefficiente risultante dalla media sarà determinato troncando il risultato alla seconda cifra decimale senza arrotondamenti

b) Criteri di natura quantitativa

Per la determinazione del punteggio complessivo relativo ai criteri di natura quantitativa la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi assegnati sulla scorta dei punti indicati dettagliatamente per ciascun criterio derivanti dall'applicazione delle formule indicate.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica proposta dal concorrente verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o sub-criterio, come sopra determinati.

Il giudizio della Commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione, in quanto significherebbe di fatto violare la par-condicio a favore di un partecipante.

Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente, la Commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata che non siano immediatamente intellegibili che dovranno essere forniti per iscritto entro un termine massimo di 2 giorni dalla richiesta.

15. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito al concorrente che ha offerto il maggior ribasso sull'importo a base d'asta.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale applicando la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Ribasso da valutare}}{\text{Miglior ribasso}} \times 20$$

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato A CORPO con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.36 comma 9bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

17. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Trovano applicazione i disposti di cui all'art. 97, comma 3 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. riguardanti il criterio di aggiudicazione "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di gara d'appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte verrà nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'Art.77 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, se necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

SEDUTE DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno prefissato presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC)

Il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.

Proseguendo con l'analisi della documentazione amministrativa.

Le carenze, indicate all'art.83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, potranno essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo e alle ditte offerenti verrà assegnato un termine massimo di 10 giorni per provvedere in merito.

Si precisa che la trasmissione di documentazione o chiarimenti da parte della Ditta offerente ad evasione di richiesta attivata attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" dovrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

La seconda seduta pubblica che avrà luogo a seguire al termine della verifica della documentazione amministrativa verificata l'avvenuta eventuale regolarizzazione, attraverso la procedura di "Soccorso istruttorio", delle eventuali carenze di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., riscontrate, il seggio procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle suddette buste tecniche onde verificarne la regolarità e completezza in raffronto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori .

Nella terza seduta (riservata), avrà luogo al termine della precedente con la riunione della Commissione di gara in seduta privata.

- Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.
- La Commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Nell quarta seduta (pubblica) avrà luogo al termine della valutazione delle offerte tecniche; si procederà alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, quindi constatata l'integrità delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e procede alla loro apertura, provvedendo a verificare:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

Il soggetto che presiede la Commissione di gara provvede, poi:

- alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte di ciascun concorrente;
- all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità e i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara.
- procede alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte valutate;

Se le offerte ammesse sono pari o superiori a tre, la Commissione verifica la presenza di offerte che, come indicato all'art.97, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nelle norme e modalità integrative di gara.

In tal caso segnale e chiedi al responsabile della gara di attivare la richiesta di presentazione delle necessarie spiegazioni. pena esclusione, per il tramite della procedura di comunicazione della piattaforma SINTEL, entro il termine di giorni 15,

Verbalizzazione

Di ogni seduta verrà redatto verbale firmato digitalmente dal RUP.

Detto verbale:

- a) verrà reso disponibile attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.
- b) verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet dell’Unione Montana dei Comuni della Valsesia nella sezione bandi di gara, nonché sul sito internet di ARIA nella sezione “Bandi” sulla Piattaforma Sintel”.

19. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull’aggiudicatario attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass. Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema e il codice “passOE” una condizione di esclusione dalla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dal bando e dal presente disciplinare.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell’aggiudicazione e alla segnalazione all’ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Sono, altresì, a carico dell’aggiudicatario le spese relative alla pubblicità del Bando, come specificato al seguente art. 20 del presente Disciplinare di gara

Ai sensi dell’art. 105, comma 2, del Codice l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell’inizio della prestazione.

20. PUBBLICITA’

La pubblicità della presente procedura sarà garantita nelle modalità previste ed indicate dagli artt. 72 e 73 del D.Lvo n. 50 e s.m.i. Si specifica che l’aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare al Comune di Quaronna, entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione, le spese di pubblicazione del bando di cui al comma 11 dell’art. 216 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i

21. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, funzione disponibile per l’operatore economico nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro tre giorni lavorativi dalla data della richiesta, tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL e sul sito dell’Ente montano, nell’area dedicata alla procedura.

Termine ultimo per l’invio di quesiti: quattro giorni prima della scadenza del bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

22. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

23. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, per le parti ancora in vigore, e ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i funzionari della Centrale Unica di Committenza incaricati della gestione della procedura di gara e della stipula del contratto. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Zeno Moretti. Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore. Si avvisa che il mancato conferimento di dati, necessari per l'espletamento della gara, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura

In assenza del Responsabile del Procedimento

Il Segretario Dott.ssa Carla Prina Cerai