

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: godio@unionemontanavalsesia.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA FINALIZZATI ALL’ADEGUAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ED ALLA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA per i lavori di “MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO-VERIFICA SISMICA-ADEGUAMENTO STRUTTURALE” – CUP: I43H19000300001 – CIG 946632742A.



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Il disciplinare di gara
- Il capitolato descrittivo e prestazionale
- Il modello DGUE
- Il modello offerta economica
- Progetto;

2. OGGETTO DELL’APPALTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Varallo deve procedere con la revisione della progettazione Esecutiva per l’adeguamento prezzi - nel limite massimo del contributo aggiuntivo preassegnato pari al 10% dell’importo indicato nel DPCM 28 luglio 2022 -, la Direzione dei Lavori e la Coordinazione della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori di “MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO-VERIFICA SISMICA-ADEGUAMENTO STRUTTURALE”.

A tal fine intende affidare i servizi di architettura ed ingegneria necessari a professionalità esterne mediante la presente procedura.

Oggetto dell’appalto è l’affidamento dei seguenti servizi tecnici:

- adeguamento progettazione esecutiva per aggiornamento prezzi (ai sensi del dPCM 28 luglio 2022)
- adeguamento progettazione esecutiva
- eventuali varianti che dovessero rendersi necessarie, in particolare, ai sensi dell’accordo di concessione con il Ministero dell’istruzione
- direzione lavori e prestazioni connesse
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase esecutivo, di cui al decreto legislativo n. 81 del 2008 e ss.mm.ii

I contenuti minimi della progettazione sono quelli di cui al Titolo II Capo I del vigente D.P.R. 207/10 da integrarsi con le disposizioni di cui all’art. 23 del D.Lgs 50/2016.

I vari livelli di progettazione dovranno avere le caratteristiche richieste e necessarie per l’affidamento di lavori pubblici connessi al PNRR

Per i dettagli dei servizi da fornire si rimanda all’allegato Capitolato Descrittivo e Prestazionale.

Ai sensi dell’art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l’appalto non è diviso in lotti stante l’unitarietà e l’omogeneità necessaria alla progettazione ai sensi dell’art. 23 comma 12 Codice nonché per la fonte del finanziamento e coerenza al procedimento.

L’ammontare massimo del corrispettivo è stato determinato in misura pari ad **74.000,00=** (settantaquattromila/00) e costituisce la base per la presentazione dell’offerta economica.

All’importo di cui sopra verranno aggiunti l’IVA e gli oneri contributivi e previdenziali previsti per legge.

Tale importo scaturisce dalla stima effettuata e rispetta i parametri di cui al D.M. 17/06/2016. All'importo di cui sopra verranno aggiunti l'IVA e gli oneri contributivi e previdenziali previsti per legge.

Attesa la natura intellettuale dei servizi da affidare non ci sono costi per la sicurezza scaturenti da DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81/2008.

L'appalto è finanziato con decreto del Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della Famiglia e con il Ministero dell'istruzione – Unità di missione per il PNRR, del 22 settembre 2022, per un importo complessivo di € 1.900.000,00.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

Il link all'indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma SINTEL da parte dell'operatore economico è il seguente: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta", presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

1. la **Documentazione amministrativa**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
2. l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file devono essere convertiti in formato PDF.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità descritte, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 23 NOVEMBRE 2022

Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "invia offerta", nell'ultimo step del percorso guidato. SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** come espresso dettagliatamente nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.

4. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

A) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.

- **Dovrà contenere (ovvero allegato a parte) l'elenco degli interventi minimi per l'ammissione**

(punto 7.3.h ed i) del bando)

- Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.
- Dovrà essere altresì allegato l'impegno a costituirsi in raggruppamento con precisazione delle percentuali di partecipazione

B) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio FVOE;

5. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere contenuta l'**Offerta economica**, sotto forma di dichiarazione e redatta sulla base dell'allegato facsimile, contenente le seguenti l'indicazione:

a) in lettere e in cifre del ribasso percentuale offerto sull'importo soggetto a ribasso.

La Centrale unica di committenza si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse. In caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. In caso di discordanza tra le due indicazioni (in cifre ed in lettere) sarà ritenuta valida quella in lettere.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto disposto dall' Art. 83 Comma 9 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

In tal caso, la centrale unica di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del Codice.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura della Busta "A – Documentazione Amministrativa":

Il seggio di gara, in seduta pubblica, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare il caricamento in tempo utile dell'offerta e la firma digitale
- b) verificare la correttezza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate ivi contenute, e, in caso negativo, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Soccorso Istruttorio)
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

La centrale unica di committenza, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella **busta "A – Documenti Amministrativa"**, attestanti il possesso dei requisiti generali.

Nel caso in cui la seduta venga sospesa a causa della richiesta di chiarimenti ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti e per la verifica del contenuto della busta B) sarà comunicata ai partecipanti mediante piattaforma telematica Sintel.

Apertura della busta "Offerta economica"

Nel corso della successiva fase procederà all'apertura della "Busta "Offerta economica" presentata dai concorrenti ammessi, con la lettura dei ribassi offerti.

Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia ai sensi dell'Art.97 del Codice, il seggio di gara procederà nella stessa seduta pubblica con la proposta di aggiudicazione sulla base della graduatoria precedentemente formata.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Responsabile della C.U.C., previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

9. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE. I partecipanti sono tenuti a registrarsi tramite il sito <http://www.anticorruzione.it> al sistema FVOE. Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema e il codice "passOE" una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dal bando e dal presente disciplinare di gara. Pertanto l'assenza del passOE nella documentazione trasmessa dal concorrente per l'ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione la stazione appaltante attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio e, pertanto, il concorrente sarà tenuto a reperire il passOE ed a caricare nel sistema informatico FVOE la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge. Decorso inutilmente il termine indicato per la regolarizzazione, la stazione appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate dal concorrente mediante il sistema FVOE nonché i requisiti generali dichiarati in sede di gara: il concorrente, pertanto, verrà escluso per mancata ottemperanza alla procedura di soccorso istruttorio attivata nei suoi confronti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

10. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti dovranno essere richiesti esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Sintel alla voce "Comunicazioni" della procedura.

La C.U.C. invierà le risposte alle richieste di chiarimenti sempre mediante piattaforma telematica.

11. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo, tutte le comunicazioni tra Centrale unica di committenza e operatori economici avverranno attraverso la piattaforma telematica Sintel

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Il Responsabile del Servizio
Massimiliano CARAMASCHI

