

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: godio@unionemontanavalsesia.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEI PASTI ALLE MENSE SCOLASTICHE ED ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI DEL “SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO E CENTRI ESTIVI DEL COMUNE DI VALDUGGIA, PER IL PERIODO DALL’INIZIO DELL’ANNO SCOLASTICO 2023/2024 AL TERMINE DEI CENTRI ESTIVI 2026 (CIG. 9689230D87)”

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Il disciplinare di gara;
- Il modello DGUE;
- Il modello Allegato A - offerta tecnica;
- Il modello Allegato B - offerta economica;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Capitolato Speciale d’Oneri;
- DUVRI;
- Criteri di valutazione e requisiti speciali;

2. OGGETTO DELL’APPALTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la preparazione dei pasti presso un centro di produzione in disponibilità dell’Affidatario ed il trasporto degli stessi per le mense scolastiche delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I° grado e centri estivi del Comune di Valduggia.

Il numero dei pasti per ciascun anno è stato così quantificato sulla base delle esperienze pregresse: circa 15.000 pasti annui.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La presentazione dell’offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell’apposita sezione “Procedure”.

Il link all’indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e per l’utilizzo della piattaforma SINTEL da parte dell’operatore economico è il seguente: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

In particolare, la redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato “*Invia offerta*”, presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

1. la **Documentazione amministrativa**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità “Invia Offerta”;
2. l’**Offerta tecnica**, attraverso funzionalità “Invia Offerta”;
3. l’**Offerta economica**, attraverso la funzionalità “Invia Offerta”.

Si ribadisce che, prima dell’invio, tutti i file devono essere convertiti in formato PDF.

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 14 APRILE 2023**

Trascorsa la data e l’ora indicata il sistema non accetterà l’offerta.

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima. La procedura di invio dell’offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso

il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta. La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "invia offerta", nell'ultimo step del percorso guidato. SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** come espresso dettagliatamente nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.

4. GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 18/04/2016 n.50 da:

- a) **Garanzia provvisoria**, intestata all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (€.247.500,00) e corrispondente ad **Euro 2.475,00.= (duemilaquattrocentosettantacinque/00)**
- b) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente da:

- Bonifico bancario a favore dell'Unione Montana Valsesia – Banca di Asti – Ag. di Varallo - Piazza V. Emanuele II – Codice IBAN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | T | 8 | 6 | I | 0 | 6 | 0 | 9 | 0 | 2 | 2 | 3 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | 4 | 8 | 9 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

La quietanza dell'avvenuto bonifico dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti.

- Titoli di debito pubblico, titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente o presso Aziende di Credito autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia - Centrale Unica di Committenza. Nel caso di cauzione provvisoria costituita mediante deposito in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria dell'Ente l'impegno certo ed incondizionato al rilascio della garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere assunto, direttamente dal concorrente;
- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- Essere firmata digitalmente dalla ditta partecipante e dal soggetto che ha rilasciato la garanzia;
- Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, o a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio
- Essere accompagnata da una dichiarazione, firmata digitalmente, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103](#) e 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., valida fino alla data di approvazione da parte dell'Ente

appaltante del Certificato di Collaudo delle opere, redatta secondo gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e assicurative di cui al D.M. 18.01.2018 n. 31;

- Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per eventuali altre riduzioni previste dalle norme di legge (Piccole medie imprese) si rimanda a quanto espressamente indicato all'art. 93 c.7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 c.7 l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

5. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Il contenuto della busta amministrativa dovrà essere, a pena di esclusione:

- A) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.
 - Dovrà contenere (ovvero allegato a parte) l'elenco degli interventi minimi per l'ammissione (punto 7.3) del bando
 - Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.
 - Dovrà essere altresì allegato l'impegno a costituirsi in raggruppamento con precisazione delle percentuali di partecipazione
- B) **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS;**
- C) **Ricevuta versamento contributo anac pari ad €. 20,00;**
- D) **Attestato di avvenuto sopralluogo e presa visione documentazione tecnica;**
- E) **Garanzia provvisoria;**

7. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA TECNICA

Il concorrente, allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", dovrà allegare la documentazione tecnica richiesta, contenuta in un'unica cartella ".zip" (o equivalente).

La cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di poteri di firma).

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'Offerta tecnica deve contenere, **a pena di attribuzione punteggio pari a 0**, la seguente documentazione:

ALLEGATO A – Offerta Tecnica, redatta secondo il modello allegato, sottoscritta digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.:
 - a) dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa per conto proprio;
 - b) dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

E' necessario allegare documentazione tecnica esplicativa con le modalità indicate nel sottostante prospetto.

All'interno del modello barrare con chiarezza le caselle dei punti che si intende offrire e compilare i relativi campi liberi in ogni sua parte, in difetto verrà assegnato punteggio pari a 0.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere contenuta l'**Offerta economica**, sotto forma di dichiarazione e redatta sulla base "dell'**allegato B – offerta economica**" facsimile, contenente le seguenti l'indicazione:

- a) in lettere e in cifre del ribasso percentuale offerto sull'importo soggetto a ribasso.**

La Centrale unica di committenza si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse. In caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. In caso di discordanza tra le due indicazioni (in cifre ed in lettere) sarà ritenuta valida quella in lettere.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In tal caso, la centrale unica di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del Codice.

OFFERTA TECNICA - Per quanto riguarda l'Offerta Tecnica il punteggio viene così suddiviso:

| A) QUALITA' DEL SERVIZIO | | Max p.29 |
|--------------------------|--|----------|
| a.1 | Tempo di consegna dei pasti dal centro cottura ai punti di somministrazione (calcolati secondo il percorso stradale più breve): meno di 15 minuti punti 15 tra 16 e 30 minuti punti 10 tra 31 e 45 minuti punti 5 tra 46 e 60 minuti punti 0 | Max p.15 |

| | | |
|-----|---|----------|
| a.2 | Possesso di certificazioni di qualità in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati (viene assegnato il punteggio corrispondente per ognuna delle certificazioni sotto riportate): ISO 22000 (Sistema di gestione per la sicurezza alimentare) punti 2,5 ISO 22005 (Sistema di rintracciabilità degli alimenti) punti 2,5 ISO 14000 (Sistema di gestione ambientale) punti 2,5 SA 8000 (Responsabilità sociale d'Impresa) punti 2,5 | Max p.10 |
| a.3 | Piano delle emergenze: modalità di gestione delle emergenze in caso di inutilizzo del centro cottura, assenza del personale, assenza di veicoli, altri problemi logistici. Allegare una relazione esplicativa di max 10 facciate. | Max p. 4 |

| | | |
|------------------------|--|----------|
| B) ATTREZZATURA | | Max p.12 |
| b.1 | Impegno a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione n.1 CARRELLO TERMICO per plesso scolastico (infanzia e primaria) compresa la manutenzione (punti 4 per ogni plesso) | Max p.8 |
| b.2 | Impegno a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione n.1 FORNO A MICROONDE per plesso scolastico (infanzia e primaria) compresa la manutenzione e le parti di ricambio per tutto il periodo della concessione (punti 2 per ogni plesso) | Max p.4 |

| | | |
|--|--|-----------|
| C) SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALE (si vedano i criteri ambientali minimi del DECRETO DEL MINISTRO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE 10 marzo 2020 (G.U. 90 del 4 aprile 2020) riguardante "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA E LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI") | | p.20 |
| c1 | Utilizzo di prodotti a chilometro zero e filiera corta: Si attribuiscono 0,5 punti ad ogni prodotto offerto tra le seguenti categorie: ortaggi e legumi, frutta, cereali, pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro; per l'attribuzione del punteggio è necessario indicare la/le specie e la quantità offerte tenendo conto che la quantità deve coprire l'intero fabbisogno della tipologia di derrata indicata, coerentemente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire. | Max. p. 6 |
| c2 | Somministrazione, per la quota parte di prodotti alimentari che possono non essere biologici o altrimenti qualificati, di prodotti provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale di cui alla legge 18 agosto 2018, n. 141 e/o da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità (LAQ) di cui all'art. 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 116. Si attribuiscono 0,25 punti ad ogni prodotto offerto tra le seguenti categorie: ortaggi e legumi, frutta, cereali, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro. | Max p. 6 |
| c3 | Fornitura di pesce proveniente da acquacoltura biologica, prodotti ittici di specie non a rischio, prodotti ittici freschi. | Max p. 4 |
| c4 | Impegno all'utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, quali i veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL) | Max p. 4 |

| D) PERSONALE | | Max p.7 |
|--------------|--|---------|
| d.1 | Adeguatezza del personale dell'organico impiegato e professionalità - Relazione sintetica (max 6 facciate) riguardante il complesso di risorse umane (direttore mensa, referente commerciale, dietisti, cuochi, addetti ai terminali di distribuzione, addetti amministrativi, ecc.) che la ditta intende destinare alla concessione in oggetto. | Max p.3 |
| d.2 | Piano di formazione del personale. Allegare una relazione esplicativa di max 6 facciate | Max p.4 |

| E) ATTIVITA' PROMOZIONALE ED INFORMATIVA | | Max p.12 |
|--|--|----------|
| e.1 | Progetto di educazione alimentare rivolto alle scuole e/o alle famiglie (esempio: serata illustrativa del servizio, giornate con lo chef, visite guidate degli alunni al centro cottura, ecc.). Verrà valutato ogni progetto predisposto nel quale dovrà essere precisato ogni elemento utile alla valutazione (tipo di evento, durata, utenza, azioni previste, ecc.). Allegare una relazione esplicativa di max 10 facciate | Max p.6 |
| e.2 | Impegno ad attuare iniziative di comunicazione efficaci ed adatte all'utenza per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto. La valutazione terrà conto anche dell'idoneità dei messaggi proposti. Allegare una relazione esplicativa di max 10 facciate. | Max p. 6 |

I concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo se la valutazione complessiva degli elementi qualitativi dell'offerta di qualità e organizzazione del servizio (composta dai sub-elementi sopradescritti) abbia raggiunto un punteggio minimo **non inferiore a 40 punti sui 80 punti massimi assegnabili**.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

Il punteggio assegnato per i sub-criteri a3, d1, d2, e1 ed e2 sarà ottenuto moltiplicando il numero massimo attribuibile all'elemento o sub-criterio medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

| CRITERI DI GIUDIZIO | COEFFICIENTE |
|----------------------------------|--------------|
| Qualità Eccellente | 1 |
| Qualità ottima | 0,9 |
| Qualità molto buona | 0,8 |
| Qualità buona | 0,7 |
| Qualità discreta | 0,6 |
| Qualità più che sufficiente | 0,5 |
| Qualità sufficiente | 0,4 |
| Qualità mediocre | 0,3 |
| Qualità insufficiente | 0,2 |
| Qualità gravemente insufficiente | 0,1 |
| Qualità inaccettabile | 0 |

Per quanto riguarda i sub-criteri c3 e c4, il punteggio verrà attribuito se barrata la casella corrispondente il criterio;

Per quanto riguarda i sub-criteri restanti, il punteggio verrà attribuito in base a quanto indicato nei singoli criteri stessi.

Si precisa che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste.

La mancata compilazione di ciascuna voce o di parte di essa comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

In riferimento al contenuto dell'OFFERTA TECNICA non deve risultare, pena di esclusione, nulla che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilineare" indicata di seguito:

| | | | |
|-------|------------------------------|---|---|
| C_i | (per $A_i \leq A_{soglia}$) | = | $X * (A_i / A_{soglia})$ |
| C_i | (per $A_i > A_{soglia}$) | = | $X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ |

dove

| | | |
|--------------|---|--|
| C_i | = | coefficiente attribuito al concorrente i-esimo |
| A_i | = | valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo |
| A_{soglia} | = | media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti |
| X | = | 0,85 |
| A_{max} | = | valore dell'offerta (ribasso) più conveniente |

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.

La Centrale unica di committenza si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse.

In caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura della Busta "Documentazione Amministrativa":

Il seggio di gara, costituito dal responsabile e dal personale della centrale di committenza, in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti oppure persone munite di delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, procede a:

- verificare il caricamento in tempo utile dell'offerta e la firma digitale
- verificare la correttezza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate ivi contenute, e, in caso negativo, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Soccorso Istruttorio)
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

La centrale unica di committenza può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "Documenti Amministrativa", attestanti il possesso dei requisiti generali.

Nel caso in cui la seduta venga sospesa a causa della richiesta di chiarimenti ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti e per la verifica del contenuto della busta B) sarà comunicata ai partecipanti mediante piattaforma telematica Sintel.

Apertura della busta "Offerta tecnica" e valutazione delle offerte

Terminata la fase di ammissione, la Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nella data comunicata, procede in seduta pubblica, all'apertura delle buste "Offerta tecnica" contenenti le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara al fine di accertare che in essa siano contenuti i documenti richiesti.

Prosegue quindi, in seduta riservata, con l'esame delle proposte tecniche assegnando i relativi punteggi, secondo i parametri già evidenziati nel presente disciplinare.

Apertura della busta "Offerta economica"

Nel corso della successiva fase in seduta pubblica, la Commissione e/o il seggio di gara renderanno noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati a ciascun concorrente secondo i parametri già evidenziati nel presente disciplinare.

Successivamente procederà all'apertura della "Busta "Offerta economica" presentata dai concorrenti ammessi, con la lettura e attribuzione dei relativi punteggi.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle buste B) e C) determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla commissione a ciascun concorrente, individuando contestualmente ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. eventuali offerte anomale.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Nel caso in cui si verifichi tali fattispecie la centrale unica di committenza procederà ai sensi dell'art. 97, comma 5 e seguenti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, la Commissione di gara procederà nella stessa seduta pubblica con la proposta di aggiudicazione sulla base della graduatoria precedentemente formata.

Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla terza cifra decimale.

In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

Nel caso di ulteriore parità, sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, verifica i documenti del concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avverrà obbligatoriamente attraverso l'acquisizione dei documenti tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera numero 464 del 27 luglio 2022.

I partecipanti sono tenuti a registrarsi tramite il sito <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvo> sul sistema ANAC (Servizi ad accesso riservato – Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE). Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dal bando e dal presente disciplinare di gara. Pertanto l'assenza del passOE nella documentazione trasmessa dal concorrente per l'ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione la stazione appaltante attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio e, pertanto, il concorrente sarà tenuto a reperire il passOE ed a caricare nel suddetto sistema informatico ANAC la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge.

La Centrale Unica di Committenza provvede all'aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione

all'ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

13. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti dovranno essere richiesti esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Sintel alla voce "Comunicazioni" della procedura.

La C.U.C. invierà le risposte alle richieste di chiarimenti sempre mediante piattaforma telematica.

14. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo, tutte le comunicazioni tra Centrale unica di committenza e operatori economici avverranno attraverso la piattaforma telematica Sintel

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

15. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, per le parti ancora in vigore, e ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i funzionari della Centrale Unica di Committenza e del Comune di Alto Sermenza incaricati della gestione della procedura di gara e della stipula del contratto. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Zeno Moretti. Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore. Si avvisa che il mancato conferimento di dati, necessari per l'espletamento della gara, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura

Il Responsabile del Servizio
Dott. Arch. Alessandro Vanzetti

