

# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: [info@unionemontanavalsesia.it](mailto:info@unionemontanavalsesia.it)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMPALCATO E STRUTTURE PORTANTI SUL FIUME SESIA IN VIA PER DOCCIO - CUP: G95F22000300003 - CIG A0305E75CA.**

*PNRR – Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: tutela del territorio e della risorsa idrica; sub-investimento 2.1B: misure per la gestione del rischio di alluvione per la riduzione del rischio idrogeologico.*



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

### 1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello DGUE;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Il modello “Allegato A – Domanda di ammissione”;
- Il modello “Allegato B - offerta tecnica”;
- Il modello “Allegato C - offerta economica”;
- Link Elaborati progetto esecutivo;

### 2. OGGETTO DELL’APPALTO ED IMPORTO LAVORI

L’oggetto dell’appalto consiste nell’esecuzione dei lavori di adeguamento e messa in sicurezza impalcato e strutture portanti sul fiume Sesia in via per Doccio. I lavori sono classificati nella seguenti categorie prevalenti di opere:

CATEGORIE	TIPOLOGIA	IMPORTO	CLASSIFICA	%
<b>OG3: STRADE..... E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI</b>	<b>Prevalente</b>	<b>€. 620.274,53</b>	<b>III</b>	<b>94,06</b>
<b>OS12A: BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA</b>	<b>Scorporabile</b>	<b>€. 39.147,30</b>	<b>I</b>	<b>5,94</b>
		<b>€. 659.421,83</b>		<b>100,00</b>

Euro **755.578,01**.= (diconsi euro settecentocinquantacinquemilacinquecentosettantotto/01), compresi di euro 96.156,18.= di oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso.

Lavorazioni di cui si compone l’intervento:

DESCRIZIONE	IMPORTO
<b>IMPORTO TOTALE DEI LAVORI</b>	<b>755.578,01</b>
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	96.156,18
<b>Importo totale lavori a base di gara soggetto a ribasso</b>	<b>659.421,83</b>

### 3. TERMINE ULTIMO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI

Giorni 240 (duecentoquaranta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, come specificato nell’art. 1.3.1 del Capitolato Speciale d’Appalto.

#### **4. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla lavorazione principale.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di carattere generale cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti generali e speciali.

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile;

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

**Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.**

**Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.**

#### **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b. Insussistenza di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001 di cui il concorrente si è avvalso, ovvero nel caso in cui il concorrente se ne sia avvalso, che il periodo di emersione si è già concluso;
- c. Regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- d. Non essere assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- e. Insussistenza di cause di incapacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui alla vigente normativa antimafia;
- f. Insussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del Codice Penale;

## **7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 c. 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

- a. Iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività coerenti con l'oggetto del presente bando o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia di cui all'Allegato XVI del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., indicando i numeri identificativi e la località di iscrizione, in aderenza dell'art. 83 c. 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b. Essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili.

## **8. REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA (art. 83 c. 1 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

Sono ammessi i concorrenti in possesso delle attestazioni di qualificazione SOA, in corso di validità, per le categorie prevalenti:

- **OG3 Classifica III**, per la quale è possibile applicare l'istituto dell'avvalimento;
- Per la categoria di opere specialistiche **OS12A Classifica I**, l'Appaltatore può eseguirle direttamente oppure ha la facoltà di subappaltarle ai sensi dell'articolo 26 del CSA. In assenza della SOA, l'operatore dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 207/2010, per la quale NON è ammesso istituto dell'avvalimento.

**L'assenza delle condizioni sopra riportate è causa di esclusione dalla procedura.**

## **9. SOGGETTI RIUNITI**

Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), nel bando i requisiti devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti ad eccezione del punto 7.

Per i raggruppamenti le ditte mandanti sprovviste di attestazione SOA dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 207/2010 per la percentuale di esecuzione e comunque su una quota minima del 20% di quello posto a base di gara.

Tali attestazioni dovranno essere inserite nella busta A "Documentazione Amministrativa".

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere :

I requisiti di cui al **punto 5 e 6** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

**In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, è obbligatorio allegare la dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento la quale dovrà contenere le percentuali di esecuzione di ciascun componente.**

## **10. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del "Codice", l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla centrale unica di committenza che disporrà dei mezzi necessari mediante

presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la centrale unica di committenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la centrale unica di committenza esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Qualora il contratto di avvalimento sia sottoscritto da un Consorzio, in assenza della indicazione delle ditte esecutrici delle prestazioni scaturenti dal contratto, in caso di aggiudicazione si procederà con la verifica dei requisiti in capo a tutte le imprese consorziate. In mancanza di requisiti in capo anche a una sola delle imprese consorziate si procederà con la revoca della proposta di aggiudicazione. (cfr. Consiglio di Stato n.4703 del 13/410/2015).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## **10. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e del capo 1.9 del CSA.

## **11. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene obbligatoriamente attraverso l'acquisizione dei documenti tramite il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**, come sancito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera numero 464 del 27 luglio 2022.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvo> sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **12. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo, data la tipologia degli interventi e la loro localizzazione è **obbligatorio**.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

**Il sopralluogo è previsto per i giorni:**

- **13 DICEMBRE 2023 alle ore 09.00, presso la sede municipale in Via L. Zignone, 24, 13017, Quarona (VC);**
- **14 DICEMBRE 2023 alle ore 09.00, presso la sede municipale in Via L. Zignone, 24, 13017, Quarona (VC);**
- **20 DICEMBRE 2023 alle ore 09.00, presso la sede municipale in Via L. Zignone, 24, 13017, Quarona (VC);**
- **21 DICEMBRE 2023 alle ore 09.00, presso la sede municipale in Via L. Zignone, 24, 13017, Quarona (VC);**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [comune.quarona.vc@cert.legalmail.it](mailto:comune.quarona.vc@cert.legalmail.it) **con indicazione della data scelta per effettuare i sopralluogo** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

nominativo del concorrente;

recapito telefonico;

recapito fax/indirizzo e-mail,

PEC;

nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **12.00** del giorno **12 DICEMBRE 2023**

Variazioni e/o integrazioni di data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il Delegato Tecnico del Comune di Quarona rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal Legale Rappresentante o da suo delegato. La delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da documento di identità del sottoscrittore, deve essere consegnata al Comune di Quarona all'atto del sopralluogo. In alternativa è possibile l'invio a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Quarona.

Al termine del sopralluogo si provvederà alla compilazione della relativa attestazione, sottoscritta dall'incaricato dell'Ente e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente, redatta in duplice copia originale, di cui una sarà consegnata al rappresentante dell'impresa, che dovrà allegarla alla domanda di partecipazione.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo **non** può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da un dipendente, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da un dipendente, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### 13. GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 18/04/2016 n.50 da:

- a) **Garanzia provvisoria**, intestata all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (€.755.578,01) e corrispondente ad **Euro 7.555,78.= (settemilacinquecentocinquantacinque/78)**
- b) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente da:

- Bonifico bancario a favore dell'Unione Montana Valsesia – Banca di Asti – Ag. di Varallo - Piazza V. Emanuele II – Codice IBAN

I	T	8	6	I	0	6	0	9	0	2	2	3	0	8	0	0	0	0	0	9	9	4	8	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

La quietanza dell'avvenuto bonifico dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti.

- Titoli di debito pubblico, titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente o presso Aziende di Credito autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia - Centrale Unica di Committenza. Nel caso di cauzione provvisoria costituita mediante deposito in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria dell'Ente l'impegno certo ed incondizionato al rilascio della garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere assunto, direttamente dal concorrente;
- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- Essere firmata digitalmente dalla ditta partecipante e dal soggetto che ha rilasciato la garanzia;
- Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, o a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio

- Essere accompagnata da una dichiarazione, firmata digitalmente, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., valida fino alla data di approvazione da parte dell'Ente appaltante del Certificato di Collaudo delle opere, redatta secondo gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e assicurative di cui al D.M. 18.01.2018 n. 31;
- Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per eventuali altre riduzioni previste dalle norme di legge (Piccole medie imprese) si rimanda a quanto espressamente indicato all'art. 93 c.7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 c.7 l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

#### **14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Le ditte invitate dovranno far pervenire le offerte sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, piattaforma gestita dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (in seguito "ARCA S.p.A."). Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

Il link all'indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma SINTEL da parte dell'operatore economico è il seguente:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 15 GENNAIO 2024**.  
Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta", presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

1. la **Documentazione amministrativa**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
2. l'**Offerta tecnica**, attraverso funzionalità "Invia Offerta";
3. l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

**Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.**

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "invia offerta", nell'ultimo step del percorso guidato.

SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- a. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi alla piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;
- b. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella piattaforma attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità "Storia Offerte" presente nella procedura.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

***N.B.:** Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.*

**L'offerta deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.**

#### **15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – 1^ FASE:**

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nel primo step del percorso di "Invia Offerta" saranno visualizzati tutti i **requisiti amministrativi** richiesti dalla Stazione Appaltante in fase di creazione della gara.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale. L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

Con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale:

**1) Documento di gara unico europeo (DGUE)** il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

- 2) Domanda di ammissione Allegato A
- 3) Imposta di bollo secondo quanto previsto all'art. 15 del Disciplinare di Gara;
- 4) Documento "FVOE" (ex PassOE) rilasciato dal nuovo servizio FVOE;
- 5) Ricevuta di versamento contributo a favore di ANAC;
- 6) Garanzia provvisoria;
- 7) Attestato avvenuto sopralluogo;
- 8) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- 9) Per gli operatori economici che occupano dai quindici ai cinquanta dipendenti, dichiarazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, nella quale viene specificato che nei 12 mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta l'operatore ha assolto agli obblighi di trasmissione della relazione di cui all'art.47, comma 3 del decreto legge n.77 del 2021 per i lavori finanziati in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC.

#### 15.2 CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA TECNICA – 2^ FASE:

Il concorrente, allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", dovrà allegare la documentazione tecnica richiesta, contenuta in un'unica cartella ".zip" (o equivalente).

La cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di poteri di firma).

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'Offerta tecnica deve contenere, a pena di attribuzione punteggio pari a 0, la seguente documentazione:

**ALLEGATO B – Offerta Tecnica**, redatta secondo il modello allegato, sottoscritta digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.:
  - a) dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa per conto proprio;
  - b) dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

E' necessario allegare documentazione tecnica esplicativa con le modalità indicate nel sottostante prospetto.

**All'interno del modello barrare con chiarezza le caselle dei punti che si intende offrire e compilare i relativi campi liberi in ogni sua parte, in difetto verrà assegnato punteggio pari a 0.**

#### 15.3 CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA – 3^ FASE:

L'offerta economica da redigere utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO C – Offerta economica" che comprenderà anche l'indicazione da parte del soggetto offerente dei propri costi aziendali concernenti il costo della manodopera e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art.95 – comma 10 – del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.). L'offerta viene sottoscritta digitalmente con le medesime modalità.

## 16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- a) Offerta tecnica : punteggio massimo 70
- b) Offerta economica : punteggio massimo 30
- c) Totale punteggio massimo : 100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteria	Description	Maximum score
A	Organizzazione tecnico-operativa e delle diverse fasi di cantiere, finalizzate al rispetto delle tempistiche di esecuzione proposte. (di cui si allega relazione descrittiva, massimo 6 pagine in formato A4) (max 20 punti)	20
B	Riduzione sul termine utile contrattuale previsto da capitolato (240 gg), espresso in giorni. Il concorrente dichiara di eseguire i lavori in .....giorni (in lettere ..... giorni) <b>in meno</b> rispetto ai giorni previsti da capitolato. (max 20 punti)	20
C	Ulteriori proposte migliorative inerenti le aree oggetto di intervento che la sottoscritta impresa intende offrire, che non comporteranno variazioni o modificazioni al progetto e non richiederanno specifiche progettazioni ed autorizzazioni. (di cui si allega relazione descrittiva, massimo 6 pagine in formato A4) (max 30 punti)	30
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

Con "pagina" si intende una facciata in formato A4 con carattere Times New Roman e altezza testo 12.

NB. Il concorrente dovrà barrare con chiarezza il criterio che intende offrire, il mancato sbarramento del criterio che intende offrire comporterà attribuzione del punteggio pari a 0 anche in presenza di relazione.

N.B. La mancata presentazione della relazione descrittiva di cui ai precedenti criteri A e C determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B. La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Il punteggio assegnato per i criteri discrezionali (A/C) sarà ottenuto moltiplicando il numero massimo attribuibile all'elemento o criterio medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

CRITERI DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE
<i>Qualità Eccellente</i>	1
<i>Qualità ottima</i>	0,9
<i>Qualità molto buona</i>	0,8
<i>Qualità buona</i>	0,7
<i>Qualità discreta</i>	0,6
<i>Qualità più che sufficiente</i>	0,5
<i>Qualità sufficiente</i>	0,4
<i>Qualità mediocre</i>	0,3

<i>Qualità insufficiente</i>	0,2
<i>Qualità gravemente insufficiente</i>	0,1
<i>Qualità inaccettabile</i>	0

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o sub-criterio, come sopra determinato.

Il punteggio assegnato per il criterio B verrà calcolato mediante la seguente formula, moltiplicando il coefficiente ottenuto per il relativo punteggio del criterio (20).

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**Ra** = Numero di giorni in meno offerti del concorrente *i*-esimo;

**Rmax** = Miglior offerta di numero di giorni in meno.

**Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.**

#### **17.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che ha offerto il maggior ribasso percentuale sui prezzi unitari posti a base d'asta, esclusi gli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale applicando la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Ribasso da valutare}}{\text{Miglior ribasso}} \times 30$$

Al concorrente che non offrirà alcun ribasso sarà attribuito il punteggio 0 (zero)

**Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.**

#### **18.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In tal caso, la centrale unica di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

#### **19.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato A MISURA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 Comma 9 bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e come stabilito capitolato speciale d'appalto.

#### **20.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Trattandosi di gara d'appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte verrà nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'Art.77 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, se necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

## **21. SEDUTE DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **18 GENNAIO 2024 alle ore 09.00** presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di delega.

Il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.

Proseguendo con l'analisi della documentazione amministrativa.

Le carenze, indicate all'art.83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, potranno essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo e alle ditte offerenti verrà assegnato un termine massimo di 10 giorni per provvedere in merito.

Si precisa che la trasmissione di documentazione o chiarimenti da parte della Ditta offerente ad evasione di richiesta attivata attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" dovrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

La seconda seduta pubblica avrà luogo a seguire al termine della verifica della documentazione amministrativa, salvo attivazione del soccorso istruttorio e la Commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle suddette buste tecniche onde verificarne la regolarità e completezza in raffronto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori.

Nella terza seduta (riservata), che avrà luogo nel giorno stabilito:

- Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.
- La Commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Nell quarta seduta (pubblica) avrà luogo al termine della valutazione delle offerte tecniche; si procederà alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, quindi constatata l'integrità delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e procede alla loro apertura, provvedendo a verificare:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

Il soggetto che presiede la Commissione di gara provvede, poi:

- alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte di ciascun concorrente;
- all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità e i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;
- procede alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte valutate.

Se le offerte ammesse sono pari o superiori a tre, la Commissione verifica la presenza di offerte che, come indicato all'art.97, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nelle norme e modalità integrative di gara.

In tal caso segnala e chiede al responsabile della gara di attivare la richiesta di presentazione delle necessarie spiegazioni. pena esclusione, per il tramite della procedura di comunicazione della piattaforma SINTEL, entro i termini di legge.

Verbalizzazione

Di ogni seduta verrà redatto verbale che:

- a) verrà reso disponibile attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.
- b) verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet dell’Unione Montana dei Comuni della Valsesia nella sezione bandi di gara, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell’offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, verifica i documenti del concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avverrà obbligatoriamente attraverso l’acquisizione dei documenti tramite il **Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico**, come sancito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera numero 464 del 27 luglio 2022.

I partecipanti sono tenuti a registrarsi tramite il sito <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvo> sul sistema ANAC (Servizi ad accesso riservato – Fascicolo virtuale dell’operatore economico - FVOE). Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dal bando e dal presente disciplinare di gara. Pertanto l’assenza del passOE nella documentazione trasmessa dal concorrente per l’ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l’affidamento dell’appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione la stazione appaltante attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio e, pertanto, il concorrente sarà tenuto a reperire il passOE ed a caricare nel suddetto sistema informatico ANAC la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge.

La Centrale Unica di Committenza provvede all’aggiudicazione dell’appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

#### **24. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, funzione disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL, nell'area dedicata alla procedura.

Termine ultimo per l'invio di quesiti: quattro giorni prima della scadenza del bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **25. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

#### **26. TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa che ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, per le parti ancora in vigore, e ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i funzionari della Centrale Unica di Committenza e del Comune di Quarona incaricati della gestione della procedura di gara e della stipula del contratto. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Zeno Moretti. Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore. Si avvisa che il mancato conferimento di dati, necessari per l'espletamento della gara, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Varallo, li 27.11.2023

**Il Responsabile del Servizio  
Dott. Arch. Alessandro Vanzetti**