

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: godio@unionemontanavalsesia.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMMOBILI DEL COMUNE DI VARALLO- VILLA DURIO – VILLA BARBARA – TEATRO CIVICO. CIG. 956286777D.

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Il disciplinare di gara;
- Il modello DGUE;
- Il modello Allegato A - offerta economica;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Prospetto economico del piano;
- Manuale di manutenzione;
- Schema contratto d'appalto;

2. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Descrizione, tipo di appalto, luogo di prestazione dei servizi:

L'Appalto ha per oggetto l'esecuzione del SERVIZIO di manutenzione comprensivo di tutte le opere da imprenditore edile ed affini sugli immobili, stabili ed uffici in uso al Comune di Varallo, di cui all'art. 7.del presente CSA parte I, come risultanti dall'elenco allegato, dal Piano di manutenzione allegato. I lavori sono classificati nella categoria prevalente di opere generali **OG2**.

Per l'esecuzione del servizio, il Comune di Varallo nominerà il Direttore dell'esecuzione, che si occuperà dell'attività di Report e di aggiornamento del Manuale, come previsto dal piano di Manutenzione.

Il direttore dell'esecuzione, salvo diversa indicazione, sarà individuata dalla stazione appaltante, con oneri a carico dell'appaltatore e previsti all'interno prospetto economico del piano.

3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Euro 158.730,62.= (diconsi euro centocionquantottomilasettecentotrenta/62)

Come specificato nel capitolato speciale d'Appalto i lavori a misura, le somministrazioni e le economie comprensive di tariffa oraria base maggiorata degli utili e delle spese generali, saranno soggetti allo sconto percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria. I lavori oggetto del presente appalto, siano essi a misura o in economia saranno liquidati con applicazione dei prezzi indicati nel PROSPETTO ECONOMICO DEL PIANO al netto del ribasso offerto e se assenti con riferimento al Prezzario di riferimento per l'esecuzione di opere pubbliche – alla data di presentazione dell'offerta -, o in mancanza per assimilazione rispetto a lavorazioni simili o mediante nuove analisi corredate da opportuni preventivi, approvati dalla Stazione appaltante.

Tutti i prezzi sopra richiamati resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Detti prezzi comprendono:

- a) i costi e l'incidenza dei materiali;*
- b) il costo e l'incidenza oraria della mano d'opera;*
- c) il costo e l'incidenza oraria delle attrezzature/noli;*
- d) la percentuale di spese generali ed utile d'impresa come previsto dall'art.34 del D.P.R. n. 554/99;*
- e) il valore per unità di misura riferito alla "sicurezza" nel rispetto delle linee guida emanate dalla Regione PIEMONTE*
- f) Prezzi concordati in sede di Consegna del bando alla Compagnia di SanPaolo*

4. DURATA DEL SERVIZIO

1095 giorni dalla data di inizio dei lavori.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto

stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di carattere generale cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti generali e speciali.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b. Insussistenza di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001 di cui il concorrente si è avvalso, ovvero nel caso in cui il concorrente se ne sia avvalso, che il periodo di emersione si è già concluso;
- c. Regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- d. Non essere assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- e. Insussistenza di cause di incapacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui alla vigente normativa antimafia;
- f. Insussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del Codice Penale;
- g. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012 e s.m.i..

7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 c. 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- a. Iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività coerenti con l'oggetto del presente bando o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia di cui all'Allegato XVI del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., indicando i numeri identificativi e la località di iscrizione, in aderenza dell'art. 83 c. 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b. Essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili.

8. REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA (art. 83 c. 1 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Sono ammessi i concorrenti in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, per la categoria prevalente di opere generali **OG 2** per la quale è possibile applicare l'istituto dell'avvalimento.

9. SOGGETTI RIUNITI

Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), nel bando i requisiti devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti ad eccezione del punto 7.

Per i raggruppamenti le ditte mandanti sprovviste di attestazione SOA dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 207/2010 per la percentuale di esecuzione e comunque su una quota minima del 20% di quello posto a base di gara.

Tali attestazioni dovranno essere inserite nella busta A "Documentazione Amministrativa".

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere :

I requisiti di cui al **punto 5 e 6** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del "Codice", l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di

altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla centrale unica di committenza che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la centrale unica di committenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la centrale unica di committenza esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Qualora il contratto di avvalimento sia sottoscritto da un Consorzio, in assenza della indicazione delle ditte esecutrici delle prestazioni scaturenti dal contratto, in caso di aggiudicazione si procederà con la verifica dei requisiti in capo a tutte le imprese consorziate. In mancanza di requisiti in capo anche a una sola delle imprese consorziate si procederà con la revoca della proposta di aggiudicazione. (cfr. Consiglio di Stato n.4703 del 13/410/2015).

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

11. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene obbligatoriamente attraverso l'acquisizione dei documenti tramite il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**, come sancito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera numero 464 del 27 luglio 2022.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvo> sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

12. SOPRALLUOGO

Vista la particolarità dell'oggetto dell'appalto è fatto obbligo al concorrente di una visita sul luogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante o da suo delegato. La delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da documento di identità del sottoscrittore, deve essere consegnata all'atto del sopralluogo. L'attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato del Comune di Varallo e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente, dovrà essere inserita nel plico dell'offerta.

Il concorrente dovrà effettuare il sopralluogo, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte (concordando il sopralluogo con il Comune di Varallo, contattando al n. 0163/562743).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

Il link all'indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma SINTEL da parte dell'operatore economico è il seguente: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta", presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

1. la **Documentazione amministrativa**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
2. l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file devono essere convertiti in formato PDF.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 14 APRILE 2023**

Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto *"invia offerta"*, nell'ultimo step del percorso guidato.

SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** come espresso dettagliatamente nel manuale *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*.

N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.

14. GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 18/04/2016 n.50 da:

- Garanzia provvisoria**, intestata all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (€158.730,62) e corrispondente ad **Euro 1.587.00 (millecinquecentottantasette/00)**
- Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente da:

- Bonifico bancario a favore dell'Unione Montana Valsesia – Banca di Asti – Ag. di Varallo - Piazza V. Emanuele II – Codice IBAN

I	T	8	6	I	0	6	0	9	0	2	2	3	0	8	0	0	0	0	0	9	9	4	8	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

La quietanza dell'avvenuto bonifico dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti.

- Titoli di debito pubblico, titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente o presso Aziende di Credito autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia - Centrale Unica di Committenza. Nel caso di cauzione provvisoria costituita mediante deposito in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria dell'Ente l'impegno certo ed incondizionato al rilascio della garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere assunto, direttamente dal concorrente;
- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- Essere firmata digitalmente dalla ditta partecipante e dal soggetto che ha rilasciato la garanzia;
- Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, o a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio
- Essere accompagnata da una dichiarazione, firmata digitalmente, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103](#) e 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., valida fino alla data di approvazione da parte dell'Ente appaltante del Certificato di Collaudo delle opere, redatta secondo gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e assicurative di cui al D.M. 18.01.2018 n. 31;
- Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per eventuali altre riduzioni previste dalle norme di legge (Piccole medie imprese) si rimanda a quanto espressamente indicato all'art. 93 c.7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 c.7 l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Il contenuto della busta amministrativa dovrà essere, a pena di esclusione:

- 1. Documento di gara unico europeo (DGUE) il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.**

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

- 2. Documento "FVOE" rilasciato dal servizio FVOE;**
- 3. Ricevuta versamento contributo Anac pari ad € 20,00;**
- 4. Attestato di avvenuto sopralluogo;**
- 5. Garanzia provvisoria;**

17. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica da redigere utilizzando l'apposito modello "**ALLEGATO A**" che comprenderà anche l'indicazione da parte del soggetto offerente dei propri costi aziendali concernenti il costo della manodopera e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art.95 – comma 10 – del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.). L'offerta viene sottoscritta digitalmente con le medesime modalità.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del Codice..

19. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che ha offerto il maggior ribasso percentuale sui prezzi unitari posti a base d'asta, esclusi gli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale applicando la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Ribasso da valutare}}{\text{Miglior ribasso}} \times 100$$

In caso di discordanza tra le due indicazioni (in cifre ed in lettere) sarà ritenuta valida quella in lettere.

Al concorrente che non offrirà alcun ribasso sarà attribuito il punteggio 0 (zero)

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.

20. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Trovano applicazione i disposti di cui all'art. 97 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. riguardanti il criterio di aggiudicazione "del minor prezzo".

Si applica l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'Art.97 Commi 2, 2.-bis e 2-ter del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

In tal caso, la centrale unica di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

22. SEDUTE DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno fissato dal bando di gara, presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di delega.

Il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.

Proseguendo con l'analisi della documentazione amministrativa.

Le carenze, indicate all'art.83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, potranno essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo e alle ditte offerenti verrà assegnato un termine massimo di 15 giorni per provvedere in merito.

Si precisa che la trasmissione di documentazione o chiarimenti da parte della Ditta offerente ad evasione di richiesta attivata attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" dovrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

La seconda seduta pubblica avrà luogo a seguire al termine della verifica della documentazione amministrativa, salvo attivazione del soccorso istruttorio e la Commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle suddette buste tecniche onde verificarne la regolarità e completezza in raffronto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori.

Nella terza seduta (riservata), che avrà luogo nel giorno stabilito:

- Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.
- La Commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Nell quarta seduta (pubblica) avrà luogo al termine della valutazione delle offerte tecniche; si procederà alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, quindi constata l'integrità delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e procede alla loro apertura, provvedendo a verificare:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

Il soggetto che presiede la Commissione di gara provvede, poi:

- alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte di ciascun concorrente;
- all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità e i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;
- procede alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte valutate.

Se le offerte ammesse sono pari o superiori a tre, la Commissione verifica la presenza di offerte che, come indicato all'art.97, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nelle norme e modalità integrative di gara.

In tal caso segnala e chiede al responsabile della gara di attivare la richiesta di presentazione delle necessarie spiegazioni. pena esclusione, per il tramite della procedura di comunicazione della piattaforma SINTEL, entro i termini di legge.

Verbalizzazione

Di ogni seduta verrà redatto verbale che:

- a) verrà reso disponibile attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
- b) verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia nella sezione bandi di gara, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel".

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, verifica i documenti del concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avverrà obbligatoriamente attraverso l'acquisizione dei documenti tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera numero 464 del 27 luglio 2022.

I partecipanti sono tenuti a registrarsi tramite il sito <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvo> sul sistema ANAC (Servizi ad accesso riservato – Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE). Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dal bando e dal presente disciplinare di gara. Pertanto l'assenza del FVOE nella documentazione trasmessa dal concorrente per l'ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione la stazione appaltante attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio e, pertanto, il concorrente sarà tenuto a reperire il FVOE ed a caricare nel suddetto sistema informatico ANAC la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge.

La Centrale Unica di Committenza provvede all'aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del

possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

24. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, funzione disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL.

Termine ultimo per l'invio di quesiti: quattro giorni prima della scadenza del bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

25. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

26. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, per le parti ancora in vigore, e ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i funzionari della Centrale Unica di Committenza e del Comune di Rimella incaricati della gestione della procedura di gara e della stipula del contratto. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Zeno Moretti. Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore. Si avvisa che il mancato conferimento di dati, necessari per l'espletamento della gara, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Arch. Alessandro Vanzetti