

# **UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA**

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: [godio@unionemontanavalsesia.it](mailto:godio@unionemontanavalsesia.it)

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA  
NEGOZIATA DI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA  
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE A SERVIZIO DELLA PENDOLARITÀ  
LAVORATIVA A COLLEGAMENTO DEGLI ABITATI CON I POLI INDUSTRIALI.  
CODICE CIG 76969582AD**

In esecuzione della determinazione del Servizio Agrario Tecnico Territorio Ambiente Unione Montana dei Comuni della Valsesia n. 4 in data 16/01/2019

### **1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a. Lettera invito;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Disciplinare di servizio
- d. Progetto di fattibilità

### **2. OGGETTO DELL’APPALTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO**

Oggetto dell’appalto è l’affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di “Realizzazione pista ciclabile a servizio della pendolarità lavorativa a collegamento degli abitati ai poli industriali”.

L’ammontare massimo del corrispettivo è stato determinato in misura pari ad **€.69.770,56** e costituisce la base per la presentazione dell’offerta.

### **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Le ditte invitate dovranno far pervenire le offerte sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle “Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa”, entro e non oltre l’orario e il termine perentorio indicato nella RDO, ovvero entro le **ore 23:59 del 31 GENNAIO 2019** e dovranno contenere le seguenti buste:

**“A – Documentazione Amministrativa”**

**“B - Offerta Tecnica”**

**“C – Offerta Economica”**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta

L’apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati in RDO presso la sede della centrale di committenza, attraverso la procedura presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

#### **4. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

**a) Documento di gara unico europeo (DGUE)** il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

**b) Dichiarazione aggiuntiva**

(da redigersi sulla base di unito facsimile - ALLEGATO A), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, la dichiarazione cumulativa di cui sopra (da redigersi sulla base di unito facsimile - ALLEGATO A) deve essere resa, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

**c) Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS.**

**d) Copia di un documento di identità valido**

#### **5. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

Dovrà essere inserita l'offerta tecnico-qualitativa redatta **utilizzando l'ALLEGATO B** al presente disciplinare.

*In caso di partecipazione alla gara in RTI/Consorzio/Soggetto plurimo non ancora costituito l'offerta tecnico-qualitativa deve essere sottoscritta da ogni Ditta del Raggruppamento/Consorzio.*

#### **6. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

Dovrà essere contenuta l'**Offerta economica**, sotto forma di dichiarazione e redatta sulla base dell'**allegato facsimile ALLEGATO C**), contenente le seguenti l'indicazione:

a) in lettere e in cifre del ribasso percentuale offerto sull'importo soggetto a ribasso.

La Centrale unica di committenza si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse. In caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

In caso di discordanza tra le due indicazioni (in cifre ed in lettere) sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.

#### **7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra

irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

In tal caso, la centrale unica di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

## **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

### **OFFERTA TECNICA**

Per quanto riguarda l'Offerta Tecnica il punteggio viene così suddiviso:

<b>N.</b>	<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Criteri motivazionali</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	<b>Professionalità e Adeguatezza dell'offerta</b>	Indicazione e CV dei componenti del gruppo di lavoro. Verrà valutato il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in relazione ai servizi affini che, sul piano tecnologico, funzionale, interdisciplinare, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.	<b>10</b>
2	<b>Professionalità specifica del concorrente</b>	Verranno valutati i servizi attinenti l'oggetto dell'incarico, svolti negli ultimi cinque anni	<b>35</b>
3	<b>Caratteristiche metodologiche dell'offerta</b>	Verranno valutate: - le eventuali soluzioni esecutive di realizzazione migliorative che il concorrente ritiene possibili; - le eventuali attività aggiuntive e/o migliorative con riferimento agli obiettivi del progetto; - grado di innovatività introdotta;	<b>40</b>
4	<b>Criteri Ambientali Minimi</b>	Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano un utilizzo di materiale rinnovabile	<b>5</b>
	<b>TOTALE</b>		<b>90</b>

Si precisa che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste.

La mancata compilazione di ciascuna voce o di parte di essa, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

In riferimento al contenuto dell'OFFERTA TECNICA non deve risultare, pena di esclusione, nulla che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

## MODALITA' DI REDAZIONE DEI DOCUMENTI DELL'OFFERTA TECNICA

### a) Punto n.1

- **organizzazione interna** del concorrente e della propria struttura con la rappresentazione dell'organigramma e la specificità delle risorse umane, competenze tecniche, titoli di studio, abilitazioni e specializzazione delle figure professionali presenti nell'organico aziendale. **(max tre facciate formato A4)**
- **Curriculum vitae** dei componenti del gruppo di lavoro in formato europeo

### b) Punto n.2

- **Elenco dei servizi attinenti l'oggetto dell'appalto**, mediante indicazione del committente, dell'anno di esecuzione, dell'oggetto dei lavori, dell'importo complessivo del progetto, svolti dallo studio negli ultimi cinque anni

### c) Punto n.3

- eventuali soluzioni esecutive di realizzazione migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili  
**(max due facciate formato A4)**
- eventuali attività aggiuntive e/o migliorative proposte dal concorrente con riferimento agli obiettivi da perseguire nell'appalto  
**(max due facciate formato A4)**

### d) Punto n.4

- Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano un utilizzo di materiale rinnovabile.  
**(max due facciate formato A4)**

Si precisa che la documentazione e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale ovvero dal soggetto firmatario dell'offerta economica.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

## OFFERTA ECONOMICA

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica **che consisterà in un unico ribasso sull'importo posto a base di gara** si procederà nel modo seguente:

$$X = \frac{\text{Ribasso da valutare}}{\text{Miglior ribasso}} \times 10$$

Al concorrente che non offrirà alcun ribasso sarà attribuito il punteggio 0 (zero)

**Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.**

La Centrale unica di committenza si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse.

In caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

In caso di discordanza tra le due indicazioni (in cifre ed in lettere) sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.

## **9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Apertura della Busta “A – Documentazione Amministrativa”:**

La commissione di gara, appositamente nominata, in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti oppure persone munite di delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare l'arrivo in tempo utile del plico e della sua integrità
- b) verificare la correttezza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate ivi contenute, e, in caso negativo, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Soccorso Istruttorio)
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

La commissione procede altresì, ad una immediata verifica circa il **possesso dei requisiti generali dei concorrenti** al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La centrale unica di committenza, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella **busta “A – Documenti Amministrativa”**, attestanti il possesso dei requisiti generali.

Nel caso in cui la seduta venga sospesa a causa della richiesta di chiarimenti ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti e per la verifica del contenuto della busta B) sarà comunicata ai partecipanti con PEC.

### **Apertura della busta” B – Offerta tecnica” e valutazione delle offerte**

Terminata la fase di ammissione, la Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prosegue poi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste **“Offerta tecnica”** contenenti le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara al fine di accertare che in essa siano contenuti i documenti richiesti.

Prosegue quindi, in seduta riservata, con l'esame delle proposte tecniche assegnando i relativi punteggi, secondo i parametri già evidenziati nel presente disciplinare.

### **Apertura della busta “C – Offerta economica”**

Nel corso della successiva fase in seduta pubblica, la Commissione renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati a ciascun concorrente secondo i parametri già evidenziati nel presente disciplinare.

Successivamente procederà all'apertura della **“Busta “Offerta economica”** presentata dai concorrenti ammessi, con la lettura e attribuzione dei relativi punteggi.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle buste B) e C) determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla commissione a ciascun concorrente, individuando contestualmente ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. eventuali offerte anomale.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui si verifichi tali fattispecie la centrale unica di committenza procederà ai sensi dell'art. 97, comma 5 e seguenti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, la Commissione di gara procederà nella stessa seduta pubblica all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria precedentemente formata. Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati. Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.

In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio relativo agli elementi di natura qualitativa.  
Nel caso di ulteriore parità, sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Responsabile della C.U.C., previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

## 10. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti dovranno essere richiesti per iscritto. Saranno presi in considerazione i soli quesiti fatti pervenire tramite PEC all'indirizzo [cert@pec.unionemontanavalsesia.it](mailto:cert@pec.unionemontanavalsesia.it) entro il 27 gennaio 2019. Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono o indirizzo PEC nonché il nominativo della persona della Ditta cui la Stazione Appaltante invierà la risposta. La C.U.C. si riserva di rispondere di norma alle domande di norma entro il termine di 3 giorni lavorativi dalla ricezione del quesito. Le risposte alle richieste di chiarimenti fatte pervenire in tempo utile saranno comunicate ai richiedenti nel rispetto dei termini di legge all'indirizzo PEC del mittente, nonché pubblicate sul sito internet [www.unionemontanavalsesia.it](http://www.unionemontanavalsesia.it)

## 11. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo, tutte le comunicazioni tra Centrale unica di committenza e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [cert@pec.unionemontanavalsesia.it](mailto:cert@pec.unionemontanavalsesia.it) e all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
Marco Godio

