

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: cert@pec.unionemontanavalsesia.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONDUZIONE DELL’IMPIANTO NATATORIO COMUNALE E DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO VILLA BECCHI, SITO IN VARALLO PER IL PERIODO 01/04/2020 – 31/12/2020. Codice CIG 822431469C

1. DOCUMENTI DI GARA

Allegata al presente bando

- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d’Appalto
- Allegato 1 Elenco attività da erogare
- Allegato 2 Planimetria aperta
- Allegato 3 Pianta piano seminterrato
- Allegato 4 Pianta piano rialzato
- Allegato 5 Pianta piani primo, mansardato e interrato
- Allegato 6 Arredi e attrezzature
- Allegato 7 Sistema tariffario
- Allegato 8 Operatori economici

Modelli per la presentazione dell’offerta:

- Modello DGUE
- Offerta tecnica - Modello A)
- Offerta economica - Modello B)

I modelli da utilizzare per le dichiarazioni e la documentazione di gara è scaricabile all’indirizzo

<https://www.unionemontanavalsesia.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>

2. OGGETTO DELL’APPALTO ED IMPORTO

2.1. Affidamento in concessione per la durata di mesi nove del servizio pubblico di gestione e conduzione dell’impianto natatorio comunale e dell’impianto sportivo denominato “Villa Becchi”.

2.2. Valore della concessione – Importo a base di gara

Il valore stimato della concessione per tutta la durata è di € **189.000,00.=** , relativi ai ricavi dalla gestione complessiva della struttura. L’importo presunto, al lordo di tutte le spese, è stimato sulla base degli introiti dichiarati dai precedenti gestori.

Valore della concessione di cui all’art. 3, c.1 del capitolato	€. 90.000,00
Valore del canone concessorio soggetto a ribasso	€. 99.000,00
Totale	€. 189.000,00

3. GESTIONE PROVVISORIA DELL’APPALTO

L’Amministrazione Comunale prevede per la Ditta aggiudicataria l’avviamento delle attività di gestione con decorrenza 01/04/2020 e sotto riserva di legge ai sensi dell’art. 32 c. 8 del Dlgs. 50/21016 e s.m.i., nelle more di stipula del contratto, dopo l’avvenuta approvazione della proposta di aggiudicazione.

In tal caso l'aggiudicatario si impegna, fin da subito, anche in pendenza di stipula contrattuale, a rispettare tutte le norme previste dal Capitolato Speciale di Appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di carattere generale cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti generali e di qualificazione prescritti nei successivi paragrafi.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- insussistenza di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001 di cui il concorrente si è avvalso, ovvero nel caso in cui il concorrente se ne sia avvalso, che il periodo di emersione si è già concluso
- regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- non essere assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 81/2008 ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni.
- insussistenza di cause di incapacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui alla vigente normativa antimafia
- non avere contenzioni in corso con il Comune di Varallo

b) Requisiti relativi alla condizione economico-finanziaria

Aver realizzato negli anni 2017/2018/2019 un **fatturato complessivo**, inteso come somma dei ricavi derivanti dalla gestione di impianti turistico sportivi non inferiore ad €.200.000,00. La prova della capacità economico-finanziaria dell'operatore economico potrà essere fornita dall'aggiudicatario mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII parte I del Codice.

c) Requisiti relativi alla idoneità professionale e alla capacità tecnica

Iscrizione nel registro della **Camera di Commercio**, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente in paesi dell'U.E. per un'attività imprenditoriale relativa a servizi attinenti l'oggetto dell'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

d) Requisiti per l'esecuzione dei servizi tecnici

Aver gestito nel triennio 2016, 2017, 2018 almeno un impianto natatorio aperto al pubblico, con affidamento per almeno tre anni continuativi, di proprietà di Amministrazioni Comunali, di altri Enti pubblici territoriali o di Società pubbliche o soggetti privati.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello D.G.U.E. allegato al presente bando.

6. SOGGETTI RIUNITI

Indicazioni per Raggruppamenti temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE (soggetti art. 45 c. 2 lett. d) e f) g)

Ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del "Codice", l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'[articolo 45](#) per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'[articolo 83, comma 1, lettere b\) e c\)](#), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'[articolo 80](#), avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](#) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla centrale unica di committenza che disporrà delle risorse necessarie mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la centrale unica di committenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'[articolo 80, comma 12](#), nei confronti dei sottoscrittori, la centrale unica di committenza esclude il concorrente e esclude la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

NB Si ricorda che, il contratto di avvalimento, che deve essere sottoscritto prima della presentazione dell'offerta, deve contenere, a pena di nullità, la specificazione e l'elenco dettagliato di tutti i requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto dell'attività prevalente connessa alla gestione dell'impianto natatorio.

Per le altre attività sarà ammesso il subappalto nelle modalità indicate all'art.174 del codice.

In sede di offerta il concorrente dovrà indicare la parte dell'appalto che intenda eventualmente subappaltare a terzi.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in caso di subappalto, l'Impresa aggiudicataria deve verificare l'idoneità delle imprese subappaltatrici, deve fornire a queste ultime dettagliate informazioni sui rischi legati all'ambiente di lavoro e sulle misure di sicurezza, deve attivare la cooperazione e il coordinamento delle imprese presenti, fermo restando che l'obbligo di cooperare e di coordinarsi fa capo anche alle singole imprese.

9. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>

sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

10. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, e la documentazione che la compone dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22 MARZO 2020**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno far pervenire le offerte sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, piattaforma gestita dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (in seguito "ARCA S.p.A."). Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per poter presentare in modalità telematica l'offerta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, gli operatori economici, qualora non registrati, devono preventivamente registrarsi alla piattaforma stessa mediante registrazione ai servizi di ARCA S.p.A.

Il link all'indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma SINTEL da parte dell'operatore economico è il seguente:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Il link alla home-page di ARCA S.p.A. – dalla quale, nella sezione in alto a destra, espandendo il menù a tendina ACCEDI è possibile selezionare il servizio "SINTEL" – è il seguente:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home>

Per ricevere assistenza e supporto operativo per l'utilizzo della piattaforma SINTEL è possibile contattare il Numero Verde dedicato 800116738 dalle 9,00 alle 17,30 tutti i giorni escluso sabato, domenica e festivi o contattare gli operatori all'indirizzo di posta elettronica supporto@arcalombardia.it

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta", presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

1. la **Documentazione amministrativa**, da caricare sul Sistema con la funzionalità "Invia Offerta";
2. l'**Offerta tecnica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".
3. l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta"

Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio

dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto “*invia offerta*”, nell'ultimo step del percorso guidato.

SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- a. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi alla piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;
- b. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella piattaforma attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità “Storia Offerte” presente nell'interfaccia della procedura.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** come espresso dettagliatamente nel manuale “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*”.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta verrà applicato quanto disposto dall'art. 79, comma 5bis, del Codice.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.

12.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – 1^ FASE:

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei documenti di seguito indicati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale. L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

Con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale ed inserire sul portale SINTEL:

1) Documento di gara unico europeo (DGUE) il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario (uno per ogni operatore).

2) Garanzia provvisoria

Cauzione provvisoria pari a €. **3.780,00** (tremilasettecentottanta/00) corrispondente al 2% (due per cento) del valore della concessione a garanzia provvisoria degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta suddetta e precisamente la mancata sottoscrizione del contratto di affidamento per cause imputabili alla Ditta stessa.

L'importo della cauzione potrà essere ridotto all'1% nel caso di:

- a) possesso di certificazione del sistema di qualità ISO 9001 da documentare in sede di gara.
- b) Piccole medie imprese (< 250 dipendenti), ai sensi dell'art.93 comma 7 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Redatta secondo le modalità indicate nel bando di gara.

3) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS da allegare firmato digitalmente; Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice allegare , in aggiunta, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria

4) Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) pari a € 20,00;

5) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune di Varallo.

12.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA – 2^ FASE:

Il concorrente, allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato "*Invia offerta*", pena l'esclusione dalla gara, dovrà allegare la documentazione tecnica richiesta, contenuta in un'unica cartella ".zip" (o equivalente).

La cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Si precisa che la documentazione e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale ovvero dal soggetto firmatario dell'offerta economica. Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Nel caso di

concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'Offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Modello A – Offerta Tecnica**, redatta secondo il modello allegato sottoscritta digitalmente
2. **Relazioni descrittive**, con un massimo di n. 2 pagine ciascuna per i criteri 1.3 e n.2.1 dell'Offerta Tecnica proposta e sottoscritta digitalmente con le modalità precedentemente indicate.

12.3 CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA – 3^ FASE:

L'offerta economica da redigere utilizzando fedelmente, a pena di esclusione, l'apposito modello **"ALLEGATO B"** che comprenderà anche l'indicazione da parte del soggetto offerente dei propri costi aziendali concernenti il costo della manodopera e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art.95 – comma 10 – del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.).

L'obbligo di apposizione del bollo competente da € 16,00 viene assolto riportando il numero e la data di emissione riportati sulla marca o incollando il bollo sul suindicato Allegato B.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| - OFFERTA TECNICA | PUNTEGGIO MASSIMO 70 |
| - OFFERTA ECONOMICA | PUNTEGGIO MASSIMO 30 |
| - TOTALE | PUNTI100 |

13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio 1	Sub criterio	Descrizione	Punti
Progetto di gestione dell'impianto	1.1.1	Orario di apertura dell'impianto Il concorrente dovrà indicare il numero medio settimanale di ore di apertura dell'impianto da calcolarsi su base annua ad esclusione dei periodi di chiusura per festività solenni o manutenzioni come da capitolato. La valutazione verrà effettuata con riferimento all'ampiezza dell'orario di fruibilità del servizio (art. 7 del capitolato).	8
	1.1.2	Piano di utilizzo dell'impianto contenente la tipologia delle attività natatorie, inclusa la libera balneazione.	6
	1.1.3	Proposte atte a sottolineare la valenza pubblica, inclusiva e di cittadinanza del servizio sportivo, cioè attività strutturate gratuite nei confronti di scuole, minori, anziani (over 65), diversamente abili.	5

	1.1.4	Organizzazione degli ulteriori servizi rispetto all'attività natatoria	4
	1.2	Struttura organizzativa proposta per l'erogazione complessiva del servizio Il concorrente dovrà illustrare la soluzione organizzativa e l'impiego di personale; saranno valutati: l'organizzazione del team che costituisce la struttura organizzativa da utilizzare per la presente concessione, la qualifica e la quantità del personale adibito al settore nuoto, incluso quello afferente l'organizzazione delle attività funzionali alla gestione, quali ingresso utenti, iscrizioni corsi, sorveglianza vasche, direzione struttura, gestione e coordinamento del personale, in base alle prestazioni descritte nel capitolato. Saranno inclusi nel team anche i dipendenti inseriti attraverso la clausola sociale.	7
Personale del gestore uscente	2	Oltre a quanto stabilito dall'Art.9 del Capitolato relativo alla stabilità occupazionale del personale impiegato, il concorrente propone, sulla base della struttura organizzativa proposta al punto 1.2, un aumento del monte ore lavorative per i dipendenti già impiegati e/o in alternativa l'assunzione di ulteriore personale addetto.	22
Manutenzioni ordinaria e periodica	3	Il riferimento per il presente parametro è costituito dall'art. 7.3 del presente al Capitolato. Il concorrente dovrà redigere un piano di manutenzione programmata, indicando tempi e modalità, per quanto attiene la parte di manutenzione ordinaria e periodica.	12
Programma del servizio di pulizia	4	Il concorrente dovrà presentare il piano di attività: - delle pulizie ordinarie giornaliere, settimanali, mensili ovvero periodiche, dell'impianto natatorio, degli spogliatoi, della zona docce, servizi igienici, palestra, ingresso/bar, zona pubblica, e comunque tutte le zone frequentate dall'utenza con riferimento alle fasce orarie di intervento, al numero di persone impiegate e alla frequenza degli interventi; - delle pulizie straordinarie dell'impianto natatorio e la frequenza degli interventi. Il piano dovrà prevedere le misure e i controlli da adottare al fine di garantire che l'utenza rispetti puntualmente le norme di igiene personale propedeutiche all'accesso alle zone in cui si svolgono i servizi offerti.	6
Totale punteggio Offerta tecnica			70

Il punteggio assegnato per il sub-criterio 1.3 sarà ottenuto moltiplicando il numero massimo attribuibile all'elemento o sub-criterio medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

CRITERI DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE
<i>Qualità Eccellente</i>	1
<i>Qualità ottima</i>	0,9
<i>Qualità molto buona</i>	0,8
<i>Qualità buona</i>	0,7
<i>Qualità discreta</i>	0,6
<i>Qualità più che sufficiente</i>	0,5
<i>Qualità sufficiente</i>	0,4
<i>Qualità mediocre</i>	0,3
<i>Qualità insufficiente</i>	0,2
<i>Qualità gravemente insufficiente</i>	0,1
<i>Qualità inaccettabile</i>	0

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o sub-criterio, come sopra determinato.

Le ditte che non raggiungeranno il punteggio minimo di 40/100 sull'offerta tecnica non verranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

13.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo relativo all'offerta economica verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il ribasso percentuale maggiore. Il punteggio delle altre imprese concorrenti sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Ribasso da valutare}}{\text{Miglior ribasso}} \times 30 \text{ (punteggio massimo attribuibile)}$$

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla terza cifra decimale.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.:
 - a) dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
 - b) dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

Ove la sottoscrizione venisse resa da un procuratore, dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all'originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si applicano i disposti di cui all'Art.97 Comma 3 (offerte anormalmente basse).

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

In tal caso, la centrale unica di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

15) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **23/03/2020, alle ore 9:00**, presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, la Commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
 - b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
 - c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.
- La Commissione di gara procederà, quindi, sempre in seduta pubblica, all'analisi della documentazione amministrativa.

Le carenze, indicate all'art.83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, potranno essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo e alle ditte offerenti verrà assegnato un termine massimo di 10 giorni per provvedere in merito.

Si precisa che la trasmissione di documentazione o chiarimenti da parte della Ditta offerente ad evasione di richiesta attivata attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" dovrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

La seconda seduta pubblica si terrà in immediata successione alla prima seduta pubblica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, nonché verificata l'avvenuta regolarizzazione, attraverso la procedura di soccorso istruttorio, delle eventuali carenze di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., riscontrate, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle suddette buste tecniche onde verificarne la regolarità e completezza in raffronto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Nella terza seduta (riservata), si terrà in immediata successione alle presedenti sedute.

Se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Nell quarta seduta (pubblica) il giorno **23/03/2020, alle ore 14:00**, il presidente della Commissione procede alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, quindi constata l'integrità delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e procede alla loro apertura, con:

- la lettura, ad alta voce, della misura delle offerte di ciascun concorrente,
- l'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità e i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;
- la somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara.

La Commissione provvede quindi a individuare la presenza di offerte che, come indicato all'art.97, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nelle norme e modalità integrative di gara e attiva, per le stesse, la richiesta di presentazione, pena esclusione, per il tramite della procedura di comunicazione della piattaforma SINTEL, entro il termine di giorni 15, delle necessarie spiegazioni.

Verbalizzazione

Di ogni seduta verrà redatto verbale firmato dalla Commissione che :

- a) verrà reso disponibile attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
- b) verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia nella sezione bandi di gara, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel".

16) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, se necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la

facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha proposto di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione la centrale di committenza provvede alla verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. I partecipanti sono tenuti a registrarsi tramite il sito <http://www.anticorruzione.it> al sistema AVCpass. Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema e il codice "passOE" una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dal bando e dal presente disciplinare di gara. Pertanto l'assenza del passOE nella documentazione trasmessa dal concorrente per l'ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione la stazione appaltante attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio e, pertanto, il concorrente sarà tenuto a reperire il passOE ed a caricare nel sistema informatico AVCpass la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge. Decorso inutilmente il termine indicato per la regolarizzazione, la stazione appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate dal concorrente mediante il sistema AVCpass nonché i requisiti generali dichiarati in sede di gara: il concorrente, pertanto, verrà escluso per mancata ottemperanza alla procedura di soccorso istruttorio attivata nei suoi confronti.

La Centrale Unica di Committenza provvede all'aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13/08/2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

18) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, funzione disponibile per l'operatore economico

nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro tre giorni lavorativi dalla data della richiesta, tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL e sul sito dell'Ente montano, nell'area dedicata alla procedura.

TERMINE ULTIMO PER L'INVIO DI QUESITI il 17/03/2020

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

19) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

20) TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, per le parti ancora in vigore, e ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i funzionari della Centrale Unica di Committenza e del Comune di Cellio con Breia incaricati della gestione della procedura di gara e della stipula del contratto. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Zeno Moretti. Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore. Si avvisa che il mancato conferimento di dati, necessari per l'espletamento della gara, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura

Varallo, 21/02/2020

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Marco Godio



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Godio Marco".