**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA**
**Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405**
**e-mail: godio@unionemontanavalsesia.it**
**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

# DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE IN LOCALITA' GULA NEL COMUNE DI CRAVAGLIANA. CUP G41B19000000006 - CIG 8745465A04

## 1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a. Bando di gara;
b. Disciplinare di gara;
c. Modello DGUE
d. Modello offerta tecnica
e. Modello offerta economica
f. Patto di integrità
g. Elaborati progetto esecutivo.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO LAVORI

Le opere in appalto sono finalizzate alla realizzazione di una passerella pedonale in funi d'acciaio a servizio dell'ex sito minerario situato in località Gula nel Comune di Cravagliana, nell'ambito del progetto di valorizzazione turistica delle miniere abbandonate.
Per i dettagli costruttivi si rimanda all'allegato progetto esecutivo.

Euro **80.803,95** = (diconsi euro ottantamilaottocentotre/95) e così distinti :

| *DESCRIZIONE* | *IMPORTO IN EURO* |
|---|---|
| Importo totale dei lavori | 80.803,95 |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | 5.000,00 |
| **IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'ASTA** | **75.803,95** |

## 1) TERMINE ULTIMO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI – AVVIAMENTO DEI LAVORI IN ASSENZA DI CONTRATTO

***Giorni 90 (novanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, come specificato dal Capitolato Speciale D'Appalto.***
***I lavori dovranno essere conclusi e rendicontati entro il 31/12/2021 e pertanto verrà richiesto all'aggiudicatario l'inizio dei lavori anche in assenza di contratto e sotto le riserve di legge.***

## 3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di carattere generale cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti generali e speciali.

## 4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
b. Insussistenza di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001 di cui il concorrente si è avvalso, ovvero nel caso in cui il concorrente se ne sia avvalso, che il periodo di emersione si è già concluso;
c. Regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;

d. Non essere assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;
e. Insussistenza di cause di incapacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui alla vigente normativa antimafia;
f. Insussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del Codice Penale;
g. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012 e s.m.i..

**5. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 c. 1 lett. a) D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

Iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività coerenti con l'oggetto del presente bando o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia di cui all'Allegato XVI del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., indicando i numeri identificativi e la località di iscrizione, ai sensi dell'art. 83 c. 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**6. REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA (art. 83 c. 1 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

Possesso dell'attestazione di qualificazione **SOA Categoria OG3** (Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane) **classifica I** o in alternativa dei requisiti previsti dall'art. 90, comma 1, D.P.R. n. 207/2010

**7. SOGGETTI RIUNITI**

Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del codice, i requisiti devono essere posseduti dai singoli concorrenti.

Per i raggruppamenti ciascun componente l'ATI deve necessariamente essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e nella misura minima del 40%.

Tali attestazioni dovranno essere inserite nella busta A "Documentazione Amministrativa".

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

I requisiti di cui al **punto 5 e 6** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

**8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del "Codice", l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. **L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse**

**oggetto di avvalimento**. L'operatore economico dimostra alla centrale unica di committenza che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la centrale unica di committenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria**.
**Qualora il contratto di avvalimento sia sottoscritto da un Consorzio, in assenza della indicazione delle ditte esecutrici delle prestazioni scaturenti dal contratto, in caso di aggiudicazione si procederà con la verifica dei requisiti in capo a tutte le imprese consorziate. In mancanza di requisiti in capo anche a una sola delle imprese consorziate si procederà con la revoca della proposta di aggiudicazione. (cfr.Consiglio di Stato n.4703 del 13/410/2015).**

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

## 10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile da ANAC all'apposito link https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVC*PASS*) secondo le istruzioni ivi contenute.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

Non è dovuta la garanzia provvisoria ai sensi dell'Art.1 Comma 4 del D.L. 77 del 31/05/2021.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno far pervenire le offerte sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, piattaforma gestita dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (in seguito "ARCA S.p.A."). Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni**.**
La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".
Il link all'indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma SINTEL da parte dell'operatore economico è il seguente:
http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 5 LUGLIO 2021.**
Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato *"Invia offerta",* presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

1. la **Documentazione amministrativa**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
2. **l'Offerta tecnica**, attraverso funzionalità "Invia Offerta";
3. l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

**Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.**

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.
La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.
La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "*invia offerta* ", nell'ultimo step del percorso guidato.
SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.
È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.
Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

a. è buona norma di diligenza professionale connettersi alla piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;
b. è buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella piattaforma attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità "Storia Offerte" presente nella procedura.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** come espresso dettagliatamente nel manuale *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".*
Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.
Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

***N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.***

**14.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – 1^ FASE**:
II concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nel primo step del percorso di "Invia Offerta" saranno visualizzati tutti i **requisiti amministrativi** richiesti dalla Stazione Appaltante in fase di creazione della gara.
Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.
In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale. L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

**1) Documento di gara unico europeo (DGUE)** il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.
Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

**13. Documento "PASS*OE*" rilasciato dal servizio AVC*PASS;***
**14. Patto d'Integrità** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione.

**14.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA – 2^ FASE**:
L'Offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
**Modello – Offerta Tecnica**, *redatta* secondo il modello allegato Il concorrente, allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato *"Invia offerta",* pena l'esclusione dalla gara, dovrà allegare la documentazione tecnica richiesta, contenuta in un'unica cartella ".zip" (o equivalente).
La cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di poteri di firma).
Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

**14.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "C"- OFFERTA ECONOMICA – 3^ FASE**:
L'offerta economica da redigere utilizzando l'apposito modello **"OFFERTA ECONOMICA"** che comprenderà anche l'indicazione da parte del soggetto offerente dei propri costi aziendali concernenti il costo della manodopera e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art.95 comma 10 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.).
L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le medesime modalità dell'offerta tecnica.

**15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**
L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.36 comma 9-bis del Codice.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:
- OFFERTA TECNICA PUNTEGGIO MASSIMO 98
- OFFERTA ECONOMICA PUNTEGGIO MASSIMO 2

OFFERTA TECNICA: L'impresa, utilizzando l'allegato "Modello B – Offerta tecnica", dovrà indicare se intende offrire proposte legate al miglioramento della sicurezza e protezione dell'area oggetto di intervento:

| Criterio | Descrizione | Punteggio massimo |
|---|---|---|
| A | Organizzazione del cantiere. Proposta organizzativa del cantiere in funzione dei limitati spazi a disposizione, comprendenti la gestione dei depositi di materiali, delle lavorazioni, interferenze con la viabilità e varo della passerella , comprendente un cronoprogramma dei lavori. (relazione descrittiva di massimo 10 pagine A4) | **30** |
| B | Interventi di miglioramento ambientale delle aree di accesso e sbarco della passerella (relazione descrittiva di massimo 4 pagine A4) | **15** |
| C | Interventi migliorativi della sicurezza dei fruitori dell'area interessata dalla passerella (relazione descrittiva di massimo 4 pagine A4) | **15** |
| D | Interventi migliorativi dell'impatto ambientale / paesaggistico della struttura (relazione descrittiva di massimo 4 pagine A4) | **15** |
| E | Ulteriori proposte migliorative che il concorrente intende proporre, inerenti il completamento e miglioramento dell'opera e delle parti accessorie (relazione descrittiva di massimo 4 pagine A4) | **23** |
| **TOTALE** | | **98** |

**15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio assegnato per ciascuno dei sub-criteri discrezionali sarà ottenuto moltiplicando il numero massimo attribuibile all'elemento o sub-criterio medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

| CRITERI DI GIUDIZIO | COEFFICIENTE | CRITERI DI GIUDIZIO | COEFFICIENTE |
|---|---|---|---|
| *Qualità Eccellente* | 1 | *Qualità sufficiente* | 0,4 |
| *Qualità ottima* | 0,9 | *Qualità mediocre* | 0,3 |
| *Qualità molto buona* | 0,8 | *Qualità insufficiente* | 0,2 |
| *Qualità buona* | 0,7 | *Qualità gravemente insufficiente* | 0,1 |
| *Qualità discreta* | 0,6 | *Qualità inaccettabile* | 0 |
| *Qualità più che sufficiente* | 0,5 | | |

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o sub-criterio, come sopra determinato.

**15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.**

Il punteggio massimo di 2 punti sarà attribuito all'impresa che ha offerto il maggior ribasso sull'importo lavori posto a base d'asta escluso gli oneri di sicurezza che non sono soggetti a ribasso. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale applicando la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Ribasso da valutare}}{\text{Miglior ribasso}} \times 2$$

Al concorrente che non offrirà alcun ribasso sarà attribuito il punteggio 0 (zero)

**Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla terza cifra decimale.**
**Si applicano i disposti di cui all'Art.97 (offerte anormalmente basse) Comma 3.**

## 16) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa
In tal caso, la centrale unica di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

## 17) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, se necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche ed economiche.

## 18) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

*La prima seduta pubblica* avrà luogo nella data fissata presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.
Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.
Il seggio di gara procederà allo svolgimento delle seguenti attività:
a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.
Il seggio procederà, quindi, sempre in seduta pubblica, all'analisi della documentazione amministrativa.
Le carenze, indicate all'art.83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, potranno essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo e alle ditte offerenti verrà assegnato un termine massimo di 10 giorni per provvedere in merito.
Si precisa che la trasmissione di documentazione o chiarimenti da parte della Ditta offerente ad evasione di richiesta attivata attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" dovrà avvenire ESCLUSIVAMENTE per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.
Al termine della verifica verrà data lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Nell*a seconda seduta pubblica* nella data fissata e previa attivazione della Commissione di gara si procederà con l'apertura delle suddette buste tecniche onde verificarne la regolarità e completezza in raffronto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.
Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.
La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

*Nella terza seduta (pubblica)* il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, quindi constata l'integrità delle buste telematiche (busta C) contenenti le offerte economiche e procede alla loro apertura, provvedendo a verificare:
- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizione di gara, ne dispone l'esclusione;

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede, poi:
- alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte di ciascun concorrente;
- all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità e i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara**.**

Il seggio provvede quindi a individuare la presenza di offerte che, come indicato all'art.97, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nelle norme e modalità integrative di gara e ne dà comunicazione al R.U.P. il quale attiva, per le stesse, i disposti del Codice.

*Verbalizzazione*
Di ogni seduta verrà redatto verbale firmato dalla Commissione.
Detto verbale:
a) verrà reso disponibile attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
b) verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia nella sezione bandi di gara, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel".

## 19) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. I partecipanti sono tenuti a

registrarsi tramite il sito http://www.anticorruzione.it al sistema AVCPass. Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema e il codice "passOE" una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dal bando e dal presente disciplinare di gara. Pertanto l'assenza del passOE nella documentazione trasmessa dal concorrente per l'ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione la stazione appaltante attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio e, pertanto, il concorrente sarà tenuto a reperire il passOE ed a caricare nel sistema informatico AVCPass la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge. Decorso inutilmente il termine indicato per la regolarizzazione, la stazione appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate dal concorrente mediante il sistema AVCPass nonché i requisiti generali dichiarati in sede di gara: il concorrente, pertanto, verrà escluso per mancata ottemperanza alla procedura di soccorso istruttorio attivata nei suoi confronti.

La Centrale Unica di Committenza provvede all'aggiudicazione dell'appalto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato scorrendo la graduatoria.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice.
Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

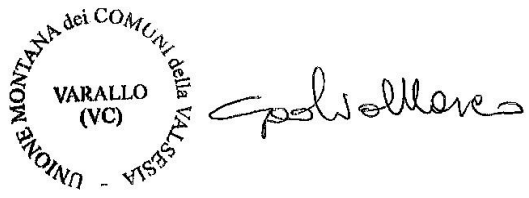
**20) CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice**,** le risposte a tutte le richieste presentate almeno quattro giorni prima della scadenza, verranno fornite entro tre giorni lavorativi dalla data della richiesta, tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL e sul sito dell'Ente montano, nell'area dedicata alla procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**23. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**24. TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa che ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, per le parti ancora in vigore, e ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i funzionari della Centrale Unica di Committenza e del Comune di Cellio con Breia incaricati della gestione della procedura di gara e della stipula del contratto Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Zeno Moretti. Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore. Si avvisa che il mancato conferimento di dati, necessari per l'espletamento della gara, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Marco Godio