

**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA  
VALSESIA**

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: cert@pec.unionemontanavalsesia.it

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEI PASTI ALLE MENSE SCOLASTICHE ED ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI DEL COMUNE DI CELLIO CON BREIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (PANGPP D.M. 25.07.2011) PER GLI ANNI SCOLASTICI SETTEMBRE 2022 – GIUGNO 2023 E SETTEMBRE 2023 – GIUGNO 2024, CODICE CIG 913340001E**

**1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Capitolato d'Appalto;
- d. DUVRI.

**2. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione completa del servizio di ristorazione collettiva per le Scuole Comunali e per i dipendenti del Comune di Cellio con Breia, in tutte le sue fasi: approvvigionamento generi alimentari, preparazione, confezionamento, veicolazione e distribuzione dei pasti nonché le pulizie e il riassetto dei locali mensa, come dettagliato nell'allegato Capitolato di Servizio.

L'importo presunto dell'intera durata contrattuale ovvero per il periodo settembre 2022-giugno 2023 e settembre 2023-giugno 2024 ammonta ad € **47.520,00** al netto di IVA, di cui € **432,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo a base d'asta di ogni singolo pasto è fissato in **Euro 5,45.=** oltre ad Euro 0,05 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**3. DURATA DELL'APPALTO: per gli anni scolastici settembre 2022-giugno 2023 e settembre 2023-giugno 2024.**

**4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 23 APRILE 2022.**

Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "*Invia offerta*", presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

1. la **Documentazione amministrativa**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "*Invia offerta*";
2. l'**Offerta Tecnica**, attraverso la funzionalità "*invia offerta*"
3. l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "*Invia Offerta*".

Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela**.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta verrà applicato quanto disposto dall'art. 79, comma 5bis, del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

***N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.***

#### **4.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

A) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.

Dovrà contenere (ovvero allegato a parte) l'elenco degli interventi minimi per l'ammissione (punto 7.3.h ed i) del bando)

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Dovrà essere altresì allegato l'impegno a costituirsi in raggruppamento

B) **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS;**

C) **Attestato di avvenuto sopralluogo**

D) **Garanzia provvisoria**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 18/04/2016 n.50 da:

**Garanzia provvisoria**, intestata all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto e corrispondente ad €. **950,40 (Euro Novecentocinquanta/40)**

a) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente da:

- Bonifico bancario a favore dell'Unione Montana Valsesia – Biverbanca – Ag. di Varallo - Piazza V. Emanuele II – Codice IBAN Piazza V. Emanuele II – Codice IBAN

I	T	8	6	I	0	6	0	9	0	2	2	3	0	8	0	0	0	0	0	9	9	4	8	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

La quietanza dell'avvenuto bonifico dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti.

- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- Essere firmata digitalmente dalla ditta partecipante e dal soggetto che ha rilasciato la garanzia;
- Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, o a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio
- Essere accompagnata da una dichiarazione, firmata digitalmente, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., valida fino alla data di approvazione da parte dell'Ente appaltante del Certificato di Collaudo delle opere, redatta secondo gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e assicurative di cui al D.M. 18.01.2018 n. 31;
- Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per eventuali altre riduzioni previste dalle norme di legge (Piccole medie imprese) si rimanda a quanto espressamente indicato all'art. 93 c.7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 c.7 l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme

#### **4.2 CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA TECNICA**

Dovrà essere inserita l'offerta tecnico-qualitativa redatta **utilizzando l'ALLEGATO MODELLO** al presente disciplinare ed i relativi allegati come indicato nel successivo punto 6.

*In caso di partecipazione alla gara in RTI/Consorzio/Soggetto plurimo non ancora costituito l'offerta tecnico-qualitativa deve essere sottoscritta da ogni Ditta del Raggruppamento/Consorzio.*

#### **4.3 CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA ECONOMICA**

Dovrà essere contenuta l'**Offerta economica**, sotto forma di dichiarazione e redatta sulla base dell'allegato facsimile, contenente le seguenti l'indicazione:

##### **a) in lettere e in cifre del ribasso percentuale offerto sull'importo soggetto a ribasso.**

La Centrale unica di committenza si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse. In caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

In caso di discordanza tra le due indicazioni (in cifre ed in lettere) sarà ritenuta valida quella in lettere.

### **5. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

In tal caso, la centrale unica di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del Codice.

**OFFERTA TECNICA - Per quanto riguarda l'Offerta Tecnica il punteggio viene così suddiviso:**

	Descrizione	Criteri di valutazione	Punteggio
<b>A</b>	Schema organizzativo complessivo che l'impresa intende adottare in rapporto ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio richiesto, modalità di svolgimento del servizio in riferimento alla gestione della veicolazione e della distribuzione dei pasti. Saranno valutate il grado di coerenza metodologica, l'affidabilità e l'adeguatezza del modello e delle metodologie proposte con particolare riguardo alla veicolazione dei pasti, le modalità previste per fronteggiare le emergenze (Massimo 4 facciate in formato A4).	A discrezione della Commissione	Max 7 punti
<b>B</b>	Organizzazione e gestione del personale (Massimo 4 facciate in formato A4)	A discrezione della Commissione	Max 5 punti
<b>C</b>	Vicinanza del centro di cottura con la sede delle Scuole Comunali di Cellio con Breia (Via Vittorio Emanuele II s.n.c.) inferiore a quello di Capitolato (Si ricorrendo che il centro di cottura a disposizione dal Concorrente deve essere ubicato entro un raggio massimo di non oltre 35 km dalla sede del Comune di Cellio con ovvero posto ad una distanza percorribile in un tempo massimo di 40 minuti L'offerente dovrà indicare l'indirizzo di ubicazione del centro di cottura, la distanza espressa in Km e il tempo di percorrenza.	Il tempo di percorrenza sarà calcolato utilizzando il sito <a href="http://www.viamichelin.it">www.viamichelin.it</a>	Max 5 punti
<b>D</b>	- Possesso di certificazione ISO 22005:2007 del sistema di gestione della rintracciabilità - Possesso di certificazione OHSAS 18001: 2007 per la sicurezza e la salute dei lavoratori - Possesso o stato di applicant di certificazione SA 8000:2008 del sistema di gestione della responsabilità sociale - Nessuna certificazione di qualità	Punti 1 ----- Punti 1 ----- Punti 1 ----- Punti 0	Max 3 punti
<b>E</b>	Attuazione delle procedure di emergenza in caso di impossibilità di utilizzo del centro di cottura abituale: Piano di emergenza con indicazione del o dei centri di cottura che verranno utilizzati – indicazione della distanza – potenzialità del centro cottura alternativo (o dei centri di cottura alternativi) con indicazione spazi ed attrezzature, magazzino, produzione confezionamento, n. pasti che normalmente eroga ecc., capacità di erogare altri n.5 pasti circa in aggiunta alla normale attività. Valutazione del piano del personale che opera presso l'unità o le unità sostitutive (numero, qualifica e professionalità) presenza di un piano di formazione per il personale del centro cottura alternativo (Massimo 4 facciate in formato A4).	A discrezione della Commissione	Max 10 punti

<p><b>F</b></p>	<p>Valutazione dei menù</p> <p>Utilizzo prodotti biologici: maggiore quota percentuale, rispetto al 40% considerata criterio ambientale di base - espresso in percentuale di peso sul totale ), di alimenti quali frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine provenienti da colture biologiche in accordo con i regolamenti (CE) 834/2007/CE e relativi regolamenti attuativi, che l'offerente si impegna a fornire nel servizio (Massimo 4 facciate in formato A4).</p> <p>Utilizzo prodotti provenienti da "sistemi di produzione integrata": maggiore quota percentuale, rispetto al 20% considerata criterio ambientale di base espresso in percentuale di peso sul totale -, di alimenti quali frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine provenienti da "sistemi di produzione integrata" (con riferimento alla norma UNI 11233:2009), da prodotti IGP DOP e STG che l'offerente si impegna a fornire nel servizio (Massimo 4 facciate in formato A4).</p> <p>Utilizzo di prodotti tradizionali (si dovrà indicare il prodotto utilizzato e il produttore)</p> <p>Proposte di menù a tema (si dovrà indicare la frequenza annua dei menù a tema)</p>	<p>A discrezione della Commissione</p> <p>Max 5 punti <u>1 punto ogni 2% di utilizzo di prodotto biologico in aggiunta al 40% di base</u></p> <p>-----</p> <p>Max 5 punti <u>1 punto ogni 2% di utilizzo di prodotto proveniente da sistemi di produzione integrata in aggiunta al 20% di base</u></p> <p>-----</p> <p>Max 3 punti Offerta da valutare Punteggio = ----- X 3 Maggior quantità di prodotti offerti</p> <p>-----</p> <p>Max 2 punti Punteggio= 0,5 punti a proposta fino ad massimo di 4 proposte</p>	<p>Max 15 punti</p>
<p><b>G</b></p>	<p>Elementi migliorativi: Si prenderanno in esame proposte migliorative indicate a lato che saranno realizzate dalla ditta appaltatrice senza alcun onere a carico del Comune.</p>	<p>A discrezione della Commissione</p> <p>1) Formazione del personale addetto al servizio, valutata tramite l'attinenza dei corsi di formazione rispetto all'oggetto dell'affidamento per un numero di ore superiori a 10 annue ed in particolare aventi ad oggetto l'alimentazione e salute, caratteristiche alimentari rispetto al territorio di coltivazione, stagionalità dei prodotti, ecc... (Max punti 10)</p> <p>-----</p> <p>2) Attività rivolte agli alunni in orario scolastico sul tema dell'alimentazione (Max punti 8)</p> <p>-----</p> <p>3) Programmi a supporto degli Uffici Comunali per iscrizioni, acquisto buoni mensa, certificazioni per 730, ecc. per gli utenti e per il Comune (Max punti 7)</p>	<p>Max 25 punti</p>
<p><b>TOTALE QUALITA' DEL SERVIZIO</b></p>			<p><b>70</b></p>

I punteggi di cui alle voci **A, B, E, F, e G** saranno attribuiti sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio assegnato per ciascuno dei sub-criteri discrezionali sarà ottenuto moltiplicando il numero massimo attribuibile all'elemento o sub-criterio medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

CRITERI DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE
<i>Qualità Eccellente</i>	1
<i>Qualità ottima</i>	0,9
<i>Qualità molto buona</i>	0,8
<i>Qualità buona</i>	0,7
<i>Qualità discreta</i>	0,6
<i>Qualità più che sufficiente</i>	0,5
<i>Qualità sufficiente</i>	0,4
<i>Qualità mediocre</i>	0,3
<i>Qualità insufficiente</i>	0,2
<i>Qualità gravemente insufficiente</i>	0,1
<i>Qualità inaccettabile</i>	0

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o sub-criterio, come sopra determinato.

Il punteggio massimo di cui alla voce **C** sarà assegnato al concorrente che garantirà il minor tempo di percorrenza; agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionale al tempo di percorrenza, come sopra calcolato, con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Miglior offerta (Minor tempo)}}{\text{Offerta da valutare (tempo offerta)}} \times 5$$

Il punteggio di cui alla voce **D** sarà assegnato con il criterio on/off con un punto per ciascuna certificazione aggiuntiva.

Si precisa che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste.

La mancata compilazione di ciascuna voce o di parte di essa, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

In riferimento al contenuto dell'OFFERTA TECNICA non deve risultare, pena di esclusione, nulla che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

Si precisa che la documentazione e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

## OFFERTA ECONOMICA

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica **che consisterà in un unico ribasso sull'importo posto a base di gara** si procederà nel modo seguente:

$$X = \frac{\text{Ribasso da valutare}}{\text{Miglior ribasso}} \times 30$$

Al concorrente che non offrirà alcun ribasso sarà attribuito il punteggio 0 (zero)

**Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.**

La Centrale unica di committenza si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse.

In caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

## **7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Apertura della Busta "A – Documentazione Amministrativa":**

Il seggio di gara, costituito dal responsabile e dal personale della centrale di committenza, in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti oppure persone munite di delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, procede a:

- a) verificare il caricamento in tempo utile dell'offerta e la firma digitale
- b) verificare la correttezza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate ivi contenute, e, in caso negativo, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Soccorso Istruttorio)
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

La centrale unica di committenza, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella **busta "A – Documenti Amministrativa"**, attestanti il possesso dei requisiti generali.

Nel caso in cui la seduta venga sospesa a causa della richiesta di chiarimenti ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti e per la verifica del contenuto della busta B) sarà comunicata ai partecipanti mediante piattaforma telematica Sintel.

### **Apertura della busta" B – Offerta tecnica" e valutazione delle offerte**

Terminata la fase di ammissione, la Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nella data comunicata, procede in seduta pubblica, all'apertura delle buste **"Offerta tecnica"** contenenti le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara al fine di accertare che in essa siano contenuti i documenti richiesti.

Prosegue quindi, in seduta riservata, con l'esame delle proposte tecniche assegnando i relativi punteggi, secondo i parametri già evidenziati nel presente disciplinare.

### **Apertura della busta "C – Offerta economica"**

Nel corso della successiva fase in seduta pubblica, la Commissione e o il seggio di gara renderanno noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati a ciascun concorrente secondo i parametri già evidenziati nel presente disciplinare.

Successivamente procederà all'apertura della **"Busta "Offerta economica"** presentata dai concorrenti ammessi, con la lettura e attribuzione dei relativi punteggi.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle buste B) e C) determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla commissione a ciascun concorrente, individuando contestualmente ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. eventuali offerte anomale.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Nel caso in cui si verifichi tali fattispecie la centrale unica di committenza procederà ai sensi dell'art. 97, comma 5 e seguenti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, la Commissione di gara procederà nella stessa seduta pubblica con la proposta di aggiudicazione sulla base della graduatoria precedentemente formata.

Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla terza cifra decimale.

In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

Nel caso di ulteriore parità, sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

## **10) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. I partecipanti sono tenuti a registrarsi tramite il sito <http://www.anticorruzione.it> al sistema AVCPass. Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema e il codice "passOE" una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dal bando e dal presente disciplinare di gara. Pertanto l'assenza del passOE nella documentazione trasmessa dal concorrente per l'ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione la stazione appaltante attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio e, pertanto, il concorrente sarà tenuto a reperire il passOE ed a caricare nel sistema informatico AVCPass la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge. Decorso inutilmente il termine indicato per la regolarizzazione, la stazione appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate dal concorrente mediante il sistema AVCPass nonché i requisiti generali dichiarati in sede di gara: il concorrente, pertanto, verrà escluso per mancata ottemperanza alla procedura di soccorso istruttorio attivata nei suoi confronti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Per la verifica sul possesso di tale requisito l'aggiudicatario dovrà presentare, in sede di verifica dei requisiti, la seguente documentazione:

- *copia conforme all'originale dell'atto di proprietà o contratto di locazione dell'impianto o altra specifica documentazione idonea a dimostrarne la piena disponibilità e per tutta la durata dell'appalto*
- *copia conforme all'originale dell'autorizzazione o notifica SCIA, o documentazione equivalente relativa all'impianto e intestata all'aggiudicatario, per la quale sia avvenuta la registrazione presso l'ASL competente nel rispetto delle vigenti norme in materia*

**La indisponibilità anche sopravvenuta per qualsivoglia causa, del Centro di Cottura indicato in sede di gara, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
---

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

## **8. CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni e chiarimenti dovranno essere richiesti esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Sintel alla voce "Comunicazioni" della procedura.

La C.U.C. invierà le risposte alle richieste di chiarimenti sempre mediante piattaforma telematica.

## **9. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo, tutte le comunicazioni tra Centrale unica di committenza e operatori economici avverranno attraverso la piattaforma telematica Sintel

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Marco Godio

