

# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: [godio@unionemontanavalsesia.it](mailto:godio@unionemontanavalsesia.it)

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FACCIATE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO SPORTIVO MILANACCIO IN COMUNE DI BORGOSIESIA.  
CODICE CUP J89J21015050004 CODICE CIG 91856530A8**

### 1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Modello DGUE
- d. Offerta tecnica
- e. Offerta economica
- f. Elaborati progetto esecutivo

### 2. OGGETTO DELL’APPALTO ED IMPORTO LAVORI

L’appalto ha per oggetto gli interventi di riqualificazione energetica mediante sostituzione di serramenti e rifacimento delle facciate del Centro Sportivo Milanaccio in Comune di Borgosesia, come dettagliato nell’allegato progetto esecutivo

Valore complessivo Euro **289.031,45**=(diconsi euro duecentottantanovemilatrentuno/45) (compresi di euro 46.974,45.= di oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso). Lavorazioni di cui si compone l’intervento:

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO IN EURO</i>
Interventi sulle facciate	191.887,00
Nuovi serramenti	50.170,00
<b>IMPORTO DEI LAVORI A BASE D’ASTA</b>	<b>242.057,00</b>
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	46.974,45
<b>IMPORTO TOTALE DEI LAVORI</b>	<b>289.031,45</b>

### 3. TERMINE ULTIMO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI

Giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, come specificato nell’art. 12 del Capitolato Speciale d’Appalto.

### 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di carattere generale cui all’art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti generali e speciali.

### 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b. Insussistenza di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001 di cui il concorrente si è avvalso, ovvero nel caso in cui il concorrente se ne sia avvalso, che il periodo di emersione si è già concluso;
- c. Regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- d. Non essere assoggettati a provvedimenti di sospensione dell’attività imprenditoriale ai sensi dell’art. 14 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- e. Insussistenza di cause di incapacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui alla vigente normativa antimafia;
- f. Insussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del Codice Penale;
- g. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della L. 190/2012 e s.m.i..

## **6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 c. 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

- a. Iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività coerenti con l'oggetto del presente bando o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia di cui all'Allegato XVI del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., indicando i numeri identificativi e la località di iscrizione, in aderenza dell'art. 83 c. 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b. Essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili.

## **7. REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA (art. 83 c. 1 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

Sono ammessi i concorrenti in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, per la categoria prevalente di opere generali **OG 1 Classifica II "Edifici civili e industriali"** e per la quale è possibile applicare l'istituto dell'avvalimento.

## **8. SOGGETTI RIUNITI**

Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), nel bando i requisiti devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti ad eccezione del punto 7.

Per i raggruppamenti le ditte mandanti sprovviste di attestazione SOA dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 207/2010 per la percentuale di esecuzione e comunque su una quota minima del 20% di quello posto a base di gara.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e nella misura minima del 40%.

Tali attestazioni dovranno essere inserite nella busta A "Documentazione Amministrativa".

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere :

I requisiti di cui al **punto 5 e 6** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **9. AVVALIMENTO**

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'Art.146 Comma 3 del Codice degli appalti per la sola categoria prevalente OG1 ma non per le secondarie OG2 ed OS30.

## **10. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **11. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **12. GARANZIA PROVVISORIA.**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 18/04/2016 n.50 da:

- a) **Garanzia provvisoria**, intestata all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (€.**289.031,45**) e corrispondente ad **Euro 5.780,63.= (cinquemilasettecentottanta/63)**
- b) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti

affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente da:

- Bonifico bancario a favore dell'Unione Montana Valsesia – Banca di Asti – Ag. di Varallo - Piazza V. Emanuele II – Codice IBAN

I	T	8	6	I	0	6	0	9	0	2	2	3	0	8	0	0	0	0	0	9	9	4	8	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

La quietanza dell'avvenuto bonifico dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti.

- Titoli di debito pubblico, titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente o presso Aziende di Credito autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia - Centrale Unica di Committenza.
- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- Essere firmata digitalmente dalla ditta partecipante e dal soggetto che ha rilasciato la garanzia;
- Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, o a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio
- Essere accompagnata da una dichiarazione, firmata digitalmente, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., valida fino alla data di approvazione da parte dell'Ente appaltante del Certificato di Collaudo delle opere, redatta secondo gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e assicurative di cui al D.M. 18.01.2018 n. 31;
- Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta

### 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

### 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno far pervenire le offerte sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, piattaforma gestita dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (in seguito "ARCA S.p.A."). Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità descritte, entro e non oltre il <b>termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12 MAGGIO 2022</b> Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.
---

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta", presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

1. la **Documentazione amministrativa**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
2. l'**Offerta tecnica**, attraverso funzionalità "Invia Offerta";
3. l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

**Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.**

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- a. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi alla piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;
- b. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella piattaforma attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità "Storia Offerte" presente nella procedura.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

***N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.***

#### **14.1 CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – 1^ FASE:**

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nel primo step del percorso di "Invia Offerta" saranno visualizzati tutti i **requisiti amministrativi** richiesti dalla Stazione Appaltante in fase di creazione della gara.

Il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale. L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

Con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale:

**1) Documento di gara unico europeo (DGUE)** il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

**2) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS;**

**3) Ricevuta di versamento contributo a favore di ANAC.**

**4) Garanzia provvisoria**

#### **14.2 CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA TECNICA – 2^ FASE:**

Il concorrente, allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", dovrà allegare la documentazione tecnica richiesta, contenuta in un'unica cartella ".zip" (o equivalente).

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'Offerta tecnica deve contenere la seguente documentazione:

**Modello B – Offerta Tecnica**, redatta secondo il modello allegato, sottoscritta digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.:
  - a) dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa per conto proprio;
  - b) dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

#### **14.3 CONTENUTO DELLA BUSTA “C”- OFFERTA ECONOMICA – 3^ FASE:**

L'offerta economica da redigere utilizzando l'apposito modello “**ALLEGATO C**” che comprenderà anche l'indicazione da parte del soggetto offerente dei propri costi aziendali concernenti il costo della manodopera e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art.95 – comma 10 – del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.). L'offerta viene sottoscritta digitalmente con le medesime modalità.

#### **15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- a) Offerta tecnica : punteggio massimo 95
- b) Offerta economica : punteggio massimo 5
- c) Totale punteggio massimo : 100

**OFFERTA TECNICA:** L'impresa, utilizzando l'allegato “Modello B – Offerta tecnica”, dovrà indicare se intende offrire proposte legate al miglioramento della sicurezza e protezione dell'area oggetto di intervento:

<b>Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>A</b>	Miglioramento della logistica del cantiere e relativi potenziali minor costi e/o minor disagi nella fruizione dell'immobile, finalizzate alla riduzione dei disagi per gli utenti del Centro nello svolgimento delle attività sportive e del bar-ristoro che rimarranno operativi durante tutta la durata del cantiere (relazione descrittiva max 10 pagine A4)	<b>10</b>
	Aumento, ottimizzazione e miglioramento qualitativo - tecnico - funzionale - prestazionale in linea con gli obiettivi e le finalità del progetto posto a base di gara (senza ulteriori oneri a carico della committenza), atti ad ottimizzare la funzionalità dell'opera anche in riferimento alle aree connesse e ai fattori minimi ambientali. Migliorie relative all'utilizzo di soluzioni tecniche, tecnologiche e materiali che garantiscano bassa invasività e massimo indice di economicità sia nella gestione che nella manutenzione, oltre a soluzioni tecniche e costruttive atte a realizzare una maggiore efficacia e curabilità dei "sistemi" migliorando la fruibilità dei luoghi; (relazione descrittiva max 10 pagine A4)	<b>20</b>
<b>C</b>	Ottimizzazione e miglioramento qualitativo-tecnico-funzionale-prestazionale, anche con lavori ed opere integrative rispetto a quelle previste in progetto (senza ulteriori oneri a carico della committenza) finalizzati all'ottimizzazione e miglioramento dei costi di gestione (relazione descrittiva max 10 pagine A4)	<b>20</b>
<b>D</b>	Razionalizzazione degli interventi con riferimento a fasi lavorative, organizzazione cantiere, sviluppo cronoprogramma, impostazione di procedure ed aspetti inerenti le tematiche in materia di sicurezza oltre a quanto possa influire sulle aree circostanti non interessate dai lavori relativamente ad ogni tipo di emissione (rumore-polveri-ecc), infine è ricompresa la capacità di ridurre la produzione di rifiuti derivanti dalle attività lavorative mediante un corretto riuso o riciclo degli stessi e la capacità di favorire negli interventi ogni criterio vantaggioso da un punto di vista ambientale e/o energetico. (relazione descrittiva max 10 pagine A4)	<b>10</b>

E	Impegno a produrre uno studio ad hoc del colore delle facciate tendente a migliorare gli aspetti visivi/paesaggistici dell'intervento, ovvero ulteriori proposte migliorative che il concorrente intende proporre (relazione descrittiva max 20 pagine A4)	35
<b>TOTALE</b>		<b>95</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio assegnato per i diversi sub-criteri sarà ottenuto moltiplicando il numero massimo attribuibile all'elemento o sub-criterio medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 così stabilito:

CRITERI DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE
<i>Qualità Eccellente</i>	1	<i>Qualità sufficiente</i>	0,4
<i>Qualità ottima</i>	0,9	<i>Qualità mediocre</i>	0,3
<i>Qualità molto buona</i>	0,8	<i>Qualità insufficiente</i>	0,2
<i>Qualità buona</i>	0,7	<i>Qualità gravemente insufficiente</i>	0,1
<i>Qualità discreta</i>	0,6	<i>Qualità inaccettabile</i>	0
<i>Qualità più che sufficiente</i>	0,5		

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o sub-criterio, come sopra determinato.

**Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.**

#### 16) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che ha offerto il maggior ribasso percentuale sui prezzi unitari posti a base d'asta, esclusi gli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale applicando la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Ribasso da valutare}}{\text{Miglior ribasso}} \times 5$$

Al concorrente che non offrirà alcun ribasso sarà attribuito il punteggio 0 (zero)

**Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.**

#### 17) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In tal caso, la centrale unica di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

#### 18) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato A CORPO con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 Comma 9 bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

## 19) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Trovano applicazione i disposti di cui all'art. 97 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. riguardanti il criterio di aggiudicazione "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

Qualora le offerte ammesse risultino pari o superiori a tre, si applicano i disposti di cui all'Art.97 c.3 del Codice

## 20) COMMISSIONE GIUDICATRICE

Trattandosi di gara d'appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte verrà nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'Art.77 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, se necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

## 21) SEDUTE DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno fissato dal bando di gara, presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di delega.

Il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.

Proseguendo con l'analisi della documentazione amministrativa.

Le carenze, indicate all'art.83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, potranno essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo e alle ditte offerenti verrà assegnato un termine massimo di 10 giorni per provvedere in merito.

Si precisa che la trasmissione di documentazione o chiarimenti da parte della Ditta offerente ad evasione di richiesta attivata attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" dovrà avvenire ESCLUSIVAMENTE per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

La seconda seduta pubblica avrà luogo a seguire al termine della verifica della documentazione amministrativa, salvo attivazione del soccorso istruttorio e la Commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle suddette buste tecniche onde verificarne la regolarità e completezza in raffronto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori.

Nella terza seduta (riservata), che avrà luogo nel giorno stabilito:

- Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.
- La Commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Nell quarta seduta (pubblica) avrà luogo al termine della valutazione delle offerte tecniche; si procederà alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, quindi constatata l'integrità delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e procede alla loro apertura, provvedendo a verificare:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

Il soggetto che presiede la Commissione di gara provvede, poi:

- alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte di ciascun concorrente;
- all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità e i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;
- procede alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte valutate.

Se le offerte ammesse sono pari o superiori a tre, la Commissione verifica la presenza di offerte che, come indicato all'art.97, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nelle norme e modalità integrative di gara.

In tal caso segnala e chiede al responsabile della gara di attivare la richiesta di presentazione delle necessarie spiegazioni. pena esclusione, per il tramite della procedura di comunicazione della piattaforma SINTEL, entro i termini di legge.

#### Verbalizzazione

Di ogni seduta verrà redatto verbale che:

- a) verrà reso disponibile attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
- b) verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia nella sezione bandi di gara, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel".

## **22) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. I partecipanti sono tenuti a registrarsi tramite il sito <http://www.anticorruzione.it> al sistema AVCPass. Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema e il codice "passOE" una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dal bando e dal presente disciplinare di gara. Pertanto l'assenza del passOE nella documentazione trasmessa dal concorrente per l'ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione la stazione appaltante attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio e, pertanto, il concorrente sarà tenuto a reperire il passOE ed a caricare nel sistema informatico AVCPass la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge.

La Centrale Unica di Committenza provvede all'aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

### 23) CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, funzione disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro tre giorni lavorativi dalla data della richiesta, tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL e sul sito dell'Ente montano, nell'area dedicata alla procedura.

Termine ultimo per l'invio di quesiti: quattro giorni prima della scadenza del bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 23. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### 24. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, per le parti ancora in vigore, e ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i funzionari della Centrale Unica di Committenza e del Comune incaricati della gestione della procedura di gara e della stipula del contratto. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Zeno Moretti. Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore. Si avvisa che il mancato conferimento di dati, necessari per l'espletamento della gara, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
Marco Godio



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Godio Marco".