



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC)

DETERMINAZIONE DECRETI DEL SEGRETARIO N. 5 DEL 21/12/2020

OGGETTO:

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO ECONOMICO-SOCIALE E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2021

L' anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di dicembre,

IL SEGRETARIO

Richiamato il Decreto del Presidente n. 3 del 29.08.2017 con cui veniva conferito alla sottoscritta l'incarico di segretario direttore dell'Unione;

Premesso:

- ✓ l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Dirigente Segretario con atto motivato e verificato il possesso dei requisiti secondo le disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in particolare all'art.11 comma 7;
- ✓ che così come previsto dalla deliberazione della Giunta n.42 del 27.3.2019, esecutiva a termini di legge, la struttura organizzativa dell'Ente, approvata in via definitiva con tale atto, si articola in quattro aree a capo di ciascuna delle quali è posto di norma un responsabile;
- ✓ che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Presidente;
- ✓ che l'art. 14 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 21.5.2018, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevata grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ✓ che, ai sensi dell'articolo 13 del CCNL sottoscritto il 21.5.2018, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- ✓ che, gli incarichi di posizione organizzativa non sostituiscono in via definitiva gli incarichi dirigenziali e che l'attribuzione degli incarichi determina anche l'area di appartenenza della posizione organizzativa;
- ✓ che i tetti minimo e massimo di retribuzione di posizione organizzativa è definito in relazione al ruolo ed ai compiti assegnati con l'incarico e che la retribuzione di posizione per il personale di categoria D può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00.

- ✓ che la retribuzione accessoria assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL vigente:
 - performance individuale e organizzativa
 - indennità per specifiche responsabilità
 - indennità di turno, reperibilità, maneggio denaro, rischio
 - compenso per lavoro straordinario
- ✓ che il personale incaricato di P.O. è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore, essendo soggetto alla vigente disciplina relativa a tutto il personale dell'Ente ed agli ordinari controlli sulla relativa quantificazione;
- ✓ che il responsabile di una P.O. non può delegare ad altri dipendenti le relative funzioni in quanto ciò finirebbe per svuotare di contenuti e responsabilità la sua funzione e poiché l'istituto della delega è di competenza dei dirigenti;
- ✓ che l'incarico assegnato al dipendente in posizione organizzativa può essere revocato in qualsiasi momento dal Presidente a seguito o della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti.
- ✓ che il Fondo per il finanziamento delle Posizioni Organizzative anno 2021 è inizialmente fissato in € 59.390,60.

Dato atto che con deliberazione della Giunta n. 42 del 27.3.2019, esecutiva a termini di legge, nell'organizzare la struttura organizzativa dell'ente, si è provveduto a ridefinire le aree che possono essere occupate dalle posizioni organizzative, e precisamente:

Settore/Area	Denominazione
1	<i>Economico Finanziario</i>
2	<i>Amministrativo, Programmazione, Sviluppo economico sociale</i>
3	<i>Agrario, Tecnico, Territorio, Ambiente</i>
4	<i>Servizi alla Persona</i>

Richiamato il proprio decreto n. 9 del 30.12.2019 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, Programmazione e Sviluppo economico sociale per l'anno 2020;

Rilevato che occorre procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, Programmazione e Sviluppo economico sociale, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale per l'anno 2021;

Esaminato il curriculum della Sig.ra NOVARINA Dott.ssa Marzia ed in particolare l'esperienza maturata nelle materie di competenza del servizio amministrativo, programmazione e sviluppo economico sociale nonché nell'espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa che comporta l'assunzione diretta di responsabilità di risultato;

Ritenuto di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del responsabile del servizio amministrativo, programmazione e sviluppo economico sociale, nella persona della Sig.ra NOVARINA Dott.ssa Marzia, funzionario, cat. D, per il periodo 1/1/2021 - 31/12/2021;

Visti:

- La deliberazione della Giunta n.46 del 9.4.2019 esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il sistema di valutazione delle posizioni organizzative, rivisto alla luce del D.lgs 150/2009;
- La deliberazione della Giunta n.62 del 16.5.2019 esecutiva a termini di legge, con la quale è stata determinata la retribuzione di posizione e risultato ai dipendenti responsabili degli uffici e dei servizi titolari di PO a seguito di pesatura da parte del nucleo di valutazione;
- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- Lo Statuto;
- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il CCNL 21.05.2018 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di nominare, per le ragioni sopra indicate, la sig.ra NOVARINA Dott.ssa Marzia, funzionario amministrativo, cat. D, responsabile del servizio amministrativo, programmazione e sviluppo economico sociale;

Di stabilire che l'incarico viene conferito per il periodo 1/1/2021 - 31/12/2021 e che al responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;

Di dare atto che alla sig.ra NOVARINA Dott.ssa Marzia, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 13 del CCNL 21.5.2018, viene attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 14,15 e 17 del CCNL 21.5.2018 e viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione annua determinata nella misura di € 12.911,00, pari a quella riconosciuta per l'anno 2020 per la posizione organizzativa in questione;

Di riconoscere alla sig.ra NOVARINA Dott.ssa Marzia, la retribuzione di risultato del 15% pari a €. 1.936,65 a seguito della valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione mediante la metodologia della Performance vigente;

Di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato saranno corrisposte nell'ambito del budget disponibile stanziato nel bilancio di previsione e nel rispetto dell'art. 15, comma 4, del CCNL 21.05.2018 e del limite di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, in relazione all'esito di ogni singola valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione;

Di confermare che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;

Di precisare che per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, nel D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 21.05.2019;

Di disporre affinché il presente decreto venga notificato al soggetto incaricato, comunicato ai membri della Giunta, pubblicato all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente.

IL SEGRETARIO
Firmato Digitalmente
Dott.ssa Carla PRINA CERAI