



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) tel. 0163 51555 – 53800 fax 0163 52405
C.F. 82003830021 info@unionemontanavalsesia.it www.unionemontanavalsesia.it
pec: cert@pec.unionemontanavalsesia.it
Ufficio segreteria

Gent.Mo
Prino Pierluigi
Presidente dell'Unione Montana
dei Comuni della Valsesia
Via Roma,35
13019 VARALLO

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti al fine di migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle

indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Dato atto che in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 88 del 11.09.2015 la Comunità montana Valsesia è estinta per trasformazione in Unione montana dei Comuni della Valsesia con effetto alla data del 01 ottobre 2015 e che a decorrere da tale data l’Unione montana dei Comuni della Valsesia subentra in tutti i rapporti giuridici attivi, passivi e contrattuali facenti capo alla Comunità montana Valsesia.

L’evoluzione normativa ha portato l’Ente a prevedere l’attivazione di un sistema informatico documentale finalizzato al miglioramento organizzativo in ossequio al rispetto dei principi di trasparenza amministrativa e di accessibilità. A tal fine si prevede di innovare in senso tecnologico il sistema informatico di gestione documentale con un approccio di tipo modulare:

- . protocollo informatico gestione documentale flusso documentale firma digitale
- . PEC
- . interoperabilità di protocollo
- . interventi di conservazione sostitutiva

In parallelo all’installazione ed utilizzazione dei nuovi programmi informatici è ferma intenzione dell’Ente motivare e formare il personale dipendente attraverso corsi appositi e momenti di confronto e lavoro in team al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini e rispondere alle esigenze di accesso agli atti delle Pubbliche Amministrazioni.

Il termine dematerializzazione documentale, significa la perdita di fisicità da parte degli archivi, costituiti da documentazione cartacea, e la loro sostituzione con documenti informatici. L’obiettivo è quello di addivenire gradualmente ad un completo archivio informatico di tutti i documenti amministrativi e consentire ai cittadini ed alle imprese di consultare gli atti amministrativi comunali e conoscere lo stato di avanzamento dei propri procedimenti per via telematica, secondo i principi di trasparenza amministrativa (legge 241/90)

L’Unione Montana ha scelto di conseguire un solo obiettivo strategico che coinvolgesse tutto il personale dipendente denominato “L’Unione in files” da svolgersi durante il triennio 2018/2019/2020 e che per l’anno 2019 si articolava nel dettaglio nei seguenti obiettivi specifici:

- Rilevazione della situazione attuale
- Studio di un piano di fattibilità economico
- Progetto per la creazione delle proposte di deliberazione di Giunta correlate dei rispettivi pareri
- Progetto per la creazione delle proposte di deliberazione di Consiglio correlate dei rispettivi pareri
- Progetto firma digitale delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio
- Progetto firma digitale di tutti gli atti amministrativi (determine e provvedimenti)
- Attivazione PEC integrata col protocolli informatico
- Pubblicazione sul sito dei documenti originali sottoscritti digitalmente
- Monitoraggio tempi di gestione dell’atto amministrativo e della durata dell’istruttoria

L’obiettivo doveva svolgersi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019 con la seguente cronologia:

predisposizione rilevazione dotazioni informatiche	28-feb
--	--------

predisposizione efficientamento delle stesse	30-mar
studio di fattibilità	30-apr
modello organizzativo che raccorda processi e procedimenti a responsabili ed uffici	30-mag
incontri di preparazione all'utilizzo	30-giu
corso formazione responsabili servizi	30-lug
adozione definitiva delle procedure	30-ott
pubblicazione sul sito degli atti in formato digitale	30-nov
monitoraggio tempi di gestione degli atti e durata dell'istruttoria	31-dic

Il progetto coinvolgeva i seguenti dipendenti:

categoria	nome
DIRIGENTE	PRINA CERAI CARLA
D5	ANTONINI RENATA
D5	BRUSTIO DANIELA
D4	GODIO MARCO
D4	NOVARINA MARZIA
C5	CASALINO RAFFAELE
C3	RAIMONDI COMINESI CRISTINA
D2	DEFABIANI ANNA
C4	NORIS LAURA
C2	BIANCHI SARA

Considerato che in data 5 settembre 2019 un fulmine durante un violento temporale ha colpito la sede dell'Unione, Villa Virginia, provocando ingenti danni alle apparecchiature elettroniche e che tali danni sono stati valutati dalla ditta Hobby PC di Grignasco e riguardano il centralino telefonico, 3 Personal computer, 1 unità backup, 5 switch, 4 schede di rete, 3 router, 1 scheda video;

Rilevato che a seguito dell'evento per circa 40 giorni l'operatività degli uffici è stata ridotta ed è stato impossibile sia per carenza di attrezzature sia per il necessario recupero degli archivi danneggiati procedere nella realizzazione del progetto per cui il funzionamento di Hardware e software risultava indispensabile presupposto.

Visto che per il ripristino complessivo del sistema informatico a seguito di sostituzione delle apparecchiature danneggiate l'Ente ha dovuto sostenere una spesa complessiva di € 14.395,00 iva esclusa;

Con la presente, richiamato quanto sopra, certifico che nell'anno 2019 sono stati raggiunti al 90% i risultati attesi e gli indicatori strategici individuati con il piano delle performance / PEG ed è stato rispettato al 90% il crono programma, anche se non c'è stata la pubblicazione sul sito degli atti in formato digitale previsti in numero di 30.

Voglio altresì significare la disponibilità di tutto il personale ad affrontare l'eccezionale situazione di difficoltà sia nello svolgimento delle ordinarie mansioni sia per limitare al massimo il disagio creatosi anche nei confronti dell'utenza.

La presente relazione sulla performance sarà sottoposta alla validazione del nucleo di valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per la successiva approvazione della giunta e verrà poi pubblicata sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per la produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Varallo, lì 24 febbraio 2020

IL SEGRETARIO

PRINA CERAI Dott.ssa Carla