



# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) tel. 0163 51555 – 53800 fax 0163 52405  
e mail: info@unionemontanavalsesia.it Cod. fisc. 82003830021

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

**VERBALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA SEDE MUNICIPALE E DI IMMOBILI DI PROPRIETA’ COMUNALE PER IL PERIODO 01/09/2022 – 31/08/2025 (CUP. G94J22000240004 – CIG. 9194089243).**

### APPALTO DA ESEGUIRE PER CONTO DEL COMUNE DI QUARONA

Procedura aperta secondo i disposti ed ai sensi dell’art. 60 del D.L.vo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i..

### VERBALE DI GARA - PARTE PRIMA

L’anno duemilaventidue, addì ventotto del mese di luglio alle ore 10:00 nella sede dell’Unione Montana dei Comuni della Valsesia in Varallo Sesia, Corso Roma 35, Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza geom. Massimiliano Caramaschi ha avviato la procedura di aggiudicazione con l’esame della documentazione amministrativa pervenuta sull’applicativo SINTEL di Regione Lombardia .

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la Determinazione del Servizio Segreteria Generale – Personale – Contratti – Sindaco e Assessori – Stato Civile – Elettorale – Anagrafe – Leva del Comune di Quarona n. 192 in data 09.05.2022, con la quale è stato approvato il Capitolato Speciale di Appalto ed il DUVRI per l’affidamento, mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, del “Servizio di pulizia dei locali della sede municipale e di immobili di proprietà comunale per il periodo 01/08/2022– 31/07/2025”, nell’importo complessivo di € 122.988,00.= (IVA esclusa), al netto IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, con opzione di rinnovo, comprensivo degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze, e si delegava la Centrale Unica di Committenza, come sopra costituita, per quanto attiene all’avvio e gestione della procedura di gara ;

Vista la determina del Responsabile del Servizio Agrario Tecnico Territorio Ambiente n. 131 del 30/05/2022 dell’Unione montana con la quale si approva il bando di gara, il disciplinare di gara e i seguenti relativi allegati:

- Modello DGUE
- Allegato B – Offerta Tecnica
- Allegato C – Offerta economica

per l’indizione, per conto del Comune di Quarona, dell’appalto mediante procedura aperta telematica ai sensi dell’art. 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per l’affidamento del servizio in oggetto da aggiudicarsi mediante il criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i dello stesso decreto;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Agrario Tecnico Territorio Ambiente n. 187 in data 30.06.2022, con la quale veniva rettificato il bando di gara, il disciplinare e con il quale venivano prorogati i termini per la presentazione delle offerte;

Vista altresì la Determinazione del Servizio Segreteria Generale – Personale – Contratti – Sindaco e Assessori – Stato Civile – Elettorale – Anagrafe – Leva del Comune di Quarona n. 279 in data

14.07.2022, con la quale veniva approvata la proroga tecnica del contratto in essere sino alla data del 31.08.2022;

Dato atto che a seguito della rettifica sopra citata del bando di gara, detto invito prevedeva la scadenza per la presentazione delle offerte per le ore 12,00 del giorno 22/07/2022 e che entro tale data sono pervenute numero ventidue offerte da parte dei sotto indicati concorrenti:

1. D.G. PULIZIE – MONTE SAN BIAGIO (LT) – PROT. INFORMATICO 1658483475343 DEL 22.07.2022
2. ECO SPRINT S.R.L. – NAPOLI (NA) – PROT. INFORMATICO 165847128552 DEL 22.07.2022
3. 3A COOP. S.R.L. –SANTA CRISTINA E BISSONE (PV) – PROTOCOLLO INFORMATICO 1658469068953 DEL 22.07.2022
4. AURORA S.R.L. – ROVIGO (RO) – PROT. INFORMATICO 1658418612240 DEL 21.07.2022
5. HOLDING SERVICE S.R.L. – MONDUGNO (BA) – PROT. INFORMATICO 1658397978728 DEL 21.07.2022
6. JOBBING SOC.COOP. – MILANO (MI) – PROT. INFORMATICO 1658393985181 DEL 21.07.2022
7. AGA SERVIZI S.R.L - BARRAFRANCA (EN) – PROT. INFORMATICO 1658392946169 DEL 21.07.2022
8. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LA RINASCENTE IMPRESA SOCIALE ONLUS – BORGOMANERO (NO) – PROT. INFORMATICO 1658328928184 DEL 20.07.2022
9. VERDEIDEA S.R.L. – VARALLO (VC) – PROTOCOLLO INFORMATICO 1658216256681 DEL 19.07.2022
10. GESTIONE SERVIZI INTEGRATI S.R.L. – COLLERETTO GIACOSA (TO) – PROT. INFORMATICO 1658148343894 DEL 18.07.2022
11. CELSIUS S.R.L. – MILANO (MI) – PROT. INFORMATICO 1657190592176 DEL 07.07.2022
12. B.E.G. EUROPE SERVICE GROUP S.R.L. – BOLLATE (MI) – PROT. INFORMATICO 1657121860303 DEL 06.07.2022
13. PROAGENTS SCRL – ALESSANDRIA (AL) – PROT. INFORMATICO 1656690450366 DEL 01.07.2022
14. MISTER PULITO S.R.L.S. – MAZARA DEL VALLO (TP) – PROT. INFORMATICO 1656686496733 DEL 01.07.2022
15. GRATTACASO S.R.L. UNIPERSONALE – SAVONA (SV) – PROT. INFORMATICO 1658483116865 DEL 22.07.2022
16. ECOITALIA EVOLUTION S.R.L. – SONGAVAZZO (BG) . PROT. INFORMATICO 1658479715762 DEL 22.07.2022
17. ORSO BLU IMPRESA COOPERATIVA SOCIALE – BIELLA (BI) – PROT. INFORMATICO 1658320175380 DEL 20.07.2022
18. ITALIANA SERVIZI S.R.L.S – ALESSANDRIA (AL) – PROT. INFORMATICO 1657095768172 DEL 06.07.2022
19. EVERCLEAN S.R.L. – TORINO (TO) – PROT. INFORMATICO 1658315622343 DEL 20.07.2022
20. CLEANING & SERVICE SCARL - CARINI (PA) PROT. INFORMATICO 1656948502213 DEL 04.07.2022
21. EGIDA COOPERATIVA – VERCELLI (VC) – PROT. INFORMATICO 1656682748165 DEL 01.07.2022
22. GMB SCARL – MILANO (MI) – PROT. INFORMATICO 1658128580532 DEL 18.07.2022

TUTTO CIO' PREMESSO

In seduta pubblica, alla presenza continua del funzionario suddetto,

si dà inizio alle operazioni di gara

Il Responsabile del Procedimento procede con l'apertura delle buste amministrative contenenti la documentazione, verificandone l'apposizione della firma digitale e la completezza degli elaborati richiesti. Prosegue quindi con verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, dalle quali risulta che :

1. Per B.E.G. EUROPE SERVICE GROUP S.R.L., risultano le seguenti carenze:  
MODELLO DGUE compilato anche nelle seguenti parti mancanti
  - SEZIONE C(dichiarazione art. 80 comma 5 lett c) (gravi illeciti professionali) (pag. 9);
  - SEZIONE D punto 4. (pag. 10) (violazione divieto di intestazione fiduciaria art. 17 L. 1990 n. 55)Per dette carenze viene attivato il soccorso istruttorio con indicazione di fornire quanto richiesto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
  
2. Per CELSIUS S.R.L., risultano le seguenti carenze:
  - COPIA versamento contributo ANACPer dette carenze viene attivato il soccorso istruttorio con indicazione di fornire quanto richiesto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
  
3. Per CLEANING & SERVICE SCARL risultano le seguenti carenze :  
MODELLO DGUE compilato anche nelle seguenti parti mancanti:
  - SEZIONE D (Altri motivi di esclusione) (pag. 10) Sussistenza cause di decadenza o divieto art. 67 del Dlgs n. 159/2011, Punto 1 (sanzione interdittiva dlgs n. 231/2001 o altra sanzione divieto di contrarre),Punto 2 (iscrizione casellario ANAC), Punto 3 (violazione divieto intestazione fiduciaria art. 17 L. n. 55/990), Punto 5 (vittima di reati previsti e puniti dagli artt 317 e 329 Codice penale) ;
  - PARTE IV (Criteri di selezione) Sezione A (Idoneità art. 83, c.1, lett a)del Codice) (pag. 12) punto A1) e A2) con indicazione numero e luogo iscrizione camera di commercio e numero iscrizione albo cooperative, come previsto nella Sezione III.2 "Requisiti di idoneità professionale" del bando;Per dette carenze viene attivato il soccorso istruttorio con indicazione di fornire quanto richiesto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
  
4. Per D.G. PULIZIE risultano le seguenti carenze:  
MODELLO DGUE compilato anche nelle seguenti parti mancanti:
  - PARTE IV (Criteri di selezione) Parte alfa (indicazione globale di tutti i criteri di selezione) (pag. 12) (Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti)
  - PARTE IV (Criteri di selezione) Parte A (idoneità Art. 83, comma 1, lettera a) del Codice) (pag. 12) Punto 1) e Punto 2) indicare numero e luogo iscrizione camera di commercio -COPIA versamento contributo ANAC  
Per dette carenze viene attivato il soccorso istruttorio con indicazione di fornire quanto richiesto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
  
5. Per ECO SPRINT S.R.L. risultano le seguenti carenze:
  - comprova possesso certificazione ISO 9001 ai fini della riduzione della polizza fidejussoria
  - copia versamento contributo anacPer dette carenze viene attivato il soccorso istruttorio con indicazione di fornire quanto richiesto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
  
6. Per EGIDA COOPERATIVA SOCIALE risultano le seguenti carenze:  
MODELLO DGUE compilato anche nelle seguenti parti mancanti:

- SEZIONE C (PAG. 7), Lettera a) (fallimento), Lettera b) (liquidazione coatta), Lettera c) (concordato preventivo) e Lettera d) (è ammesso concordato con continuità aziendale)
- PARTE IV (Criteri di selezione – SEZIONE A (Idoneità Art. 83, comma 1, lett. a) del Codice) punto A1) e A2) (pag. 11) con indicazione numero e luogo iscrizione camera di commercio e numero iscrizione albo cooperative, come previsto nella Sezione III.2 “Requisiti di idoneità professionale” del bando;

Per dette carenze viene attivato il soccorso istruttorio con indicazione di fornire quanto richiesto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

7. Per EVERCLEAN S.R.L. risultano le seguenti carenze:

MODELLO DIGUE compilato correttamente:

- nella SEZIONE C (CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI) LETTERA 1b) – pag. 14, specificando se l'importo indicato in tabella si intende annuo o complessivo con riferimento al periodo indicato nella stessa, atteso che, come indicato nel bando, il periodo di riferimento è il triennio 2019-2020-2021;

Per dette carenze viene attivato il soccorso istruttorio con indicazione di fornire quanto richiesto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

8. Per HOLDING SERVICE S.R.L. risultano le seguenti carenze:

- COPIA versamento contributo ANAC

Per dette carenze viene attivato il soccorso istruttorio con indicazione di fornire quanto richiesto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

9. Per JOBBING SOC. COOP. risultano le seguenti carenze:

- MODELLO DGUE compilato anche nelle seguenti parti mancanti: SEZIONE C (PAG. 11) dichiarazione art. 80 comma 5 lett C bis)

Per dette carenze viene attivato il soccorso istruttorio con indicazione di fornire quanto richiesto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

10. Per MISTE PULITO S.R.L.S risultano le seguenti carenze:

- COPIA versamento contributo ANAC

Per dette carenze viene attivato il soccorso istruttorio con indicazione di fornire quanto richiesto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

11. Per PROAGENTS SOCIETA' COOPERATIVA risultano le seguenti carenze:

- COPIA versamento contributo ANAC

Per dette carenze viene attivato il soccorso istruttorio con indicazione di fornire quanto richiesto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

12. Per GMB SOC.COOP. A R.L. risultano le seguenti carenze:

MODELLO DGUE compilato anche nelle seguenti parti mancanti:

- SEZIONE C (PAG. 8), Lettera b) (liquidazione coatta), Lettera c) (concordato preventivo) e Lettera d) (è ammesso a concordato con continuità aziendale)
- SEZIONE D (pag. 10) punto 5 (legge 68/1999 Disabili);
- PARTE IV (Criteri di selezione)
- SEZIONE C (Capacità tecniche e professionali, art. 83 c. 1 lettera c) del codice) (pag. 14) Lettera 1b) inserire i dati richiesti nel bando con indicazione dei servizi di pulizie a favore di enti pubblici e privati nel triennio 2019-2020-2021 per un importo minimo complessivo di € 50.000 (indicare, importi contrattuali annui, committenti e date);
- COPIA versamento contributo ANAC

Per dette carenze viene attivato il soccorso istruttorio con indicazione di fornire quanto richiesto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

13. Per 3A CORP S.R.L. risultano le seguenti carenze:

- COPIA versamento contributo ANAC

Per dette carenze viene attivato il soccorso istruttorio con indicazione di fornire quanto richiesto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

14. Per AURORA S.R.L. risultano le seguenti carenze:

MODELLO DIGUE COMPILATO anche nelle seguenti parti:

- SEZIONE D (subappalto) (pag. 6);- SEZIONE C) (PAG. 10) Lettera b) (liquidazione coatta), Lettera c)(concordato preventivo), Lettera d) (è ammesso a concordato con continuità aziendale);- SEZIONE C) (PAG. 11) False dichiarazioni punto b) (non aver occultato tali informazioni).

Per dette carenze viene attivato il soccorso istruttorio con indicazione di fornire quanto richiesto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta

Alle ore 11:12, completata la prima fase di verifica, sospende le operazioni rimandando a data da destinarsi la ripresa delle operazioni di gara.

Viene di conseguenza inviata comunicazione, a tutti i partecipanti a mezzo della piattaforma Sintel.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA  
DI COMMITENZA

Geom. Massimiliano Caramaschi



## VERBALE DI GARA PARTE SECONDA

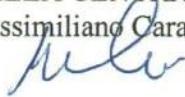
L'anno duemilaventidue, addì diciotto del mese di agosto alle ore 10:00, il seggio di gara riprende per esaminare la documentazione pervenuta a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, dalle quali risulta che:

1. Per B.E.G. EUROPE SERVICE GROUP S.R.L., le integrazioni trasmesse risultano conformi con quanto richiesto e il concorrente pertanto viene ammesso alla fase successiva della gara.
2. La Ditta CELSIUS S.RL ha trasmesso copia del versamento del contributo ANAC effettuato in data 02.08.2022. Come previsto al punto 7 del Disciplinare di gara, la Ditta viene esclusa dalla procedura di gara, in quanto il contributo richiesto è stato versato oltre la data di scadenza del bando di gara.
3. Per la Ditta Cleaning & Service Scarl le integrazioni trasmesse risultano conformi con quanto richiesto e il concorrente pertanto viene ammesso alla fase successiva della gara.
4. La Ditta D.G. PULIZIE ha presentato le integrazioni richieste, modello DGUE e versamento contributo ANAC effettuato in data 05.08.2022. Come previsto al punto 7 del Disciplinare di gara, la Ditta viene esclusa dalla procedura di gara, in quanto il contributo richiesto è stato versato oltre la data di scadenza del bando di gara.
5. La ditta ECO SPRINT S.R.L. ha presentato le integrazioni richieste, certificazione ISO 9001 e versamento contributo ANAC effettuato in data 02.08.2022. Come previsto al punto 7 del Disciplinare di gara, la Ditta viene esclusa dalla procedura di gara, in quanto il contributo richiesto è stato versato oltre la data di scadenza del bando di gara.
6. La Ditta EGIDA COOPERATIVA SOCIALE ha trasmesso le integrazioni richieste che risultano conformi e il concorrente pertanto viene ammesso alla fase successiva della gara.
7. La Ditta EVERCLEAN S.R.L. ha trasmesso le integrazioni richieste che risultano conformi e il concorrente pertanto viene ammesso alla fase successiva della gara.
8. La Ditta HOLDING SERVICE S.R.L. ha trasmesso le integrazioni richieste che risultano conformi e il concorrente pertanto viene ammesso alla fase successiva della gara.
9. La Ditta JOBBING SOC. COOP. ha trasmesso le integrazioni richieste che risultano conformi e il concorrente pertanto viene ammesso alla fase successiva della gara.
10. La Ditta MISTER PULITO S.R.L.S. ha trasmesso la ricevuta del pagamento del contributo ANAC effettuato in data 03.08.2022. Come previsto al punto 7 del Disciplinare di gara, la Ditta viene esclusa dalla procedura di gara, in quanto il contributo richiesto è stato versato oltre la data di scadenza del bando di gara.

11. La Ditta PROAGENTS SOCIETA' COOPERATIVA comunica che non ha effettuato il versamento Anac richiesto, pertanto la Ditta, come previsto al punto 7 del Disciplinare di gara, viene esclusa dalla procedura di gara.
12. La Ditta GMB SOC. COOP A.R.L. comunica che non ha effettuato il versamento Anac richiesto, pertanto la Ditta, come previsto al punto 7 del Disciplinare di gara, viene esclusa dalla procedura di gara.
13. La Ditta 3A CORP S.R.L. ha trasmesso la ricevuta del pagamento del contributo ANAC effettuato in data 11.08.2022. Come previsto al punto 7 del Disciplinare di gara, la Ditta viene esclusa dalla procedura di gara, in quanto il contributo richiesto è stato versato oltre la data di scadenza del bando di gara.
14. La Ditta AURORA S.R.L. ha trasmesso le integrazioni richieste che risultano conformi e il concorrente pertanto viene ammesso alla fase successiva della gara.

Alle ore 10:23 si conclude l'esame della documentazione amministrativa presentata a seguito dei soccorsi istruttori.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Geom. Massimiliano Caramaschi



**VERBALE DI GARA PARTE TERZA  
VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA**

L'anno duemilaventidue, addì venticinque del mese di agosto alle ore 14:00, il seggio di gara riprende per esaminare le offerte tecniche presentate.

Con Determinazione del Responsabile Settore Agrario Tecnico Territorio Ambiente dell'Unione Montana n.291 del 18.08.2022 viene nominata la Commissione esaminatrice della gara per l'affidamento dell'appalto, per conto del Comune di Quarona, del "Servizio di pulizia dei locali della sede municipale e di immobili di proprietà comunale per il periodo 01.09.2022 – 31.08.2025 (CUP. G94J22000240004 – CIG. 9194089243)" sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 comma 9bis, del D.Lgs. n. 50/2016, composta dai Signori:

- Presidente il Geom. Caramaschi Massimiliano – Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia;
- Commissario Laura Bertolotti – Istruttore Direttivo del Comune di Quarona
- Commissario il Geom. Filippo Allegra – Istruttore Tecnico dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia con funzione anche di Segretario;

A seguito della conclusione della verifica sulla completezza delle offerte tecniche da parte del responsabile del seggio di gara, la documentazione tecnica viene esaminata in forma riservata dai membri della Commissione.

**LA COMMISSIONE**

Verificato che non sussistono cause di incompatibilità tra i commissari ed i partecipanti alla gara, procede quindi, in seduta pubblica, con l'apertura della busta "offerta tecnica" presentata dai concorrenti sulla piattaforma telematica Sintel, dalla quale risulta che tutti i partecipanti hanno regolarmente presentato la documentazione prevista dal bando.

Il Presidente dà atto che il bando di gara prevede l'assegnazione fino ad un massimo di punti 85 per l'offerta tecnica, ripartiti come indicato nella tabella sottostante, e un massimo di punti 15 per l'offerta economica:

	Descrizione	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
A)	<i>ORGANIZZAZIONE – con riferimento al presente criterio di valutazione la Commissione aggiudicatrice si esprimerà rispetto ai seguenti sub criteri:</i>		
	<i>a.1 Piano operativo e organizzativo del servizio – Metodi e procedure adottate a garanzia dell'ottimale esecuzione delle attività descritte nel capitolato speciale d'appalto mediante proposta organizzativa specifica per l'espletamento del servizio. Verrà data evidenza del Piano organizzativo del personale con indicazione per ciascun edificio/ambiente del numero di unità di personale, relativa qualifica e dimostrazione numero ore di lavoro mensili, distinto per qualifica, per pulizie, la metodologia (tecniche, modalità, accorgimenti) che verrà osservata nell'esecuzione delle prestazioni di pulizia.</i>	14	50
	<i>a.2 Modalità di gestione delle emergenze – Procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possono espletarsi nel corso del servizio (ad esempio per far fronte ad eventuali assenze – ferie-malattie degli operatori impiegati abitualmente nell'appalto o per assicurare</i>	18	

	<p><i>l'espletamento del servizio anche in caso di vertenze sindacali. Procedure evidenzianti le modalità ed i tempi di sostituzione del personale assente nonché le misure per ridurre/rimuovere i disagi per l'Ente in tali evenienze: indicazione della procedura utilizzata, delle varie fasi e dei tempi di intervento con evidenza dell'autonomia gestionale del referente dell'appalto</i></p> <p><i>a.3 Incremento delle attività – Incremento delle attività di interventi di pulizia periodica e straordinaria indicati nel capitolato senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante</i></p>	18	
B)	<p><b>QUALITÀ DEL SERVIZIO</b> – con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione aggiudicatrice si esprimerà rispetto ai seguenti sub criteri:</p> <p>b1 – Gestione e formazione del personale – <i>Procedure per la gestione del personale con particolare riferimento a: esperienze e professionalità del personale; fatta salva l'applicazione del CCNL servizi di pulizie e servizi integrati/multi servizi, impegno ad assorbire tutto il personale impiegato nell'appalto in scadenza, impegno a riconoscere, senza periodo di prova, l'anzianità economica maturata e maturanda.</i></p> <p>b2 – Procedure di coordinamento e controllo del servizio – <i>Procedure interne di coordinamento e controllo del servizio con dettagliata indicazione del sistema operativo di autocontrollo organizzativo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire il corretto e la qualità del servizio.</i></p>	5 5	10
C)	<p><b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b> – con riferimento al presente criterio di valutazione la Commissione aggiudicatrice si esprimerà rispetto ai seguenti sub criteri:</p> <p>c1 – Contenimento degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita del servizio offerto – <i>Impegno ad ottenere adeguati livelli di igiene tenendo conto dell'obiettivo di contenere gli impatti ambientali del servizio avendo riguardo di rispettare uno o più dei seguenti requisiti ambientali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>uso di detersivi in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato</i></li> <li>- <i>almeno pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio</i></li> <li>- <i>tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio</i></li> <li>- <i>maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio</i></li> <li>- <i>uso di detersivi per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (EU) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze</i></li> <li>- <i>adozione tecniche di pulizia e sanificazione innovative che, garantendo almeno la medesima efficacia in termini di igiene e qualità microbiologica, siano contestualmente migliori anche dal punto di vista ambientale. (per ottenere il punteggio premiante deve essere dimostrata la maggiore efficacia</i></li> </ul>	1 2	

<p><i>fi tali tecniche rispetto a quelle tradizionali per il tramite di pubblicazioni scientifiche)</i></p> <p><i>- consistenza, tipologia/caratteristiche, modalità di impiego e di gestione, della distribuzione dei macchinari e delle attrezzature che verranno utilizzati nel presente appalto, dotazioni del personale, tecnologie, innovazione con indicazione delle misure ambientali che si intendono adottare durante l'esecuzione del servizio al fine di ridurre gli impatti energetici e ambientali.</i></p>	3	
<p><i>Il punteggio sarà attribuito in relazione alle caratteristiche ed alla completezza ed accuratezza delle misure di gestione ambientale relative al servizio da rendere, sulla base delle voci di seguito dettagliate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sistemi di dosaggio e/o tecniche di pulizia che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale;</i></li> <li>- <i>Soluzioni che l'offerente si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua descrivendo le attività, le frequenze e le tipologie dei locali nei quali vengono utilizzate;</i></li> <li>- <i>Azioni che potrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio.</i></li> </ul>	2	25
<p>c2 – Possesso di certificazione UNI ISO 14001 e Registrazione EMAS</p>	2	
<p>c3 – Prestazioni supplementari – <i>Prestazioni supplementari eventualmente offerte dal concorrente rispetto a quelle ordinarie previste dal Capitolato.</i></p> <p><i>Ferma restando l'applicazione completa del capitolato, quale servizio obbligatorio di base potranno essere offerti servizi aggiuntivi ordinari migliorativi sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo.</i></p>	4	
	4	
	7	

Si precisa che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste.

La mancata presentazione di un progetto o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

**Le ditte che non riporteranno una valutazione per l'offerta tecnica almeno pari a punti 55 rispetto agli 85 attribuibili, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche.**

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA**

a) Criteria di natura qualitativa

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa che compongono l'offerta tecnica verrà effettuata attraverso la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala di valutazione:

Scala di valutazione	Coefficiente
Qualità eccellente	1
Qualità ottima	0,9
Qualità molto buona	0,8
Qualità buona	0,7
Qualità discreta	0,6
Qualità più che sufficiente	0,5
Qualità sufficiente	0,4
Qualità mediocre	0,3
Qualità insufficiente	0,2
Qualità gravemente insufficiente	0,1
Qualità inaccettabile	0

La media dei coefficienti, uno per ciascun requisito, verrà infine moltiplicato per il peso massimo attribuito al singolo requisito. Il coefficiente risultante dalla media sarà determinato troncando il risultato alla seconda cifra decimale senza arrotondamenti

b) Criteri di natura quantitativa

Per la determinazione del punteggio complessivo relativo ai criteri di natura quantitativa la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi assegnati sulla scorta dei punti indicati dettagliatamente per ciascun criterio derivanti dall'applicazione delle formule indicate.

La Commissione completa l'esame delle offerte tecniche presentate ed attribuisce i seguenti punteggi alle ditte partecipanti:

DITTE	A) ORGANIZZAZIONE						B) QUALITÀ DEL SERVIZIO				C) PROPOSTE MIGLIORATIVE				TOT
	a1) Piano operativo e organizzazione del servizio (max 14 punti)		a2) Modalità di gestione delle emergenze (max 18 punti)		a3) Incremento delle attività (max 18 punti)		b1) Gestione e formazione del personale (max 5 punti)		b2) procedura di coordinamento e controllo del servizio (max 5 punti)		c1) Coniamento degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita del servizio offerto (max 10 punti)	c2) Possesto di certificazione UNI ISO 14001 e registrazione EMAS (max punti 4+4)	c3) Prestazioni supplementari (max 7 punti)		
	COEFFICIENTE	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE	PUNTEGGIO			COEFFICIENTE	PUNTEGGIO	
EGIDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEG EUROPE	0,7	9,8	0,7	12,6	0,7	12,6	0,7	3,5	0,3	1,5	6	4	0,9	6,3	56,3
CLEANING SERVICE	0,7	9,8	0,5	9	0,7	12,6	0,7	3,5	0,5	2,5	3	4	0,7	4,9	49,3
ITALIANA SERVIZI	0,7	9,8	0,7	12,6	0,6	10,8	0,7	3,5	0,5	2,5	5	0	0,6	4,2	48,4
VERDEIDEA	0,6	8,4	0,7	12,6	1	18	0,7	3,5	0,3	1,5	6	0	0,8	5,6	55,6
EVERCLEAN	0,5	7	0,6	10,8	0	0	0,7	3,5	0,4	2	1	0	0	0	24,3
ORSOBLU	1	14	0,8	14,4	0	0	0,7	3,5	0,4	2	3	4	0,5	3,5	44,4
AGA SERVIZI	1	14	0,7	12,6	0,7	12,6	0,7	3,5	0,3	1,5	6	4	0,4	2,8	57
LA RINASCENTE	1	14	0,7	12,6	0,7	12,6	0,7	3,5	0,3	1,5	5	4	0,4	2,8	56
JOBING	1	14	0,8	14,4	0,6	10,8	0,7	3,5	0,3	1,5	6	4	0,6	4,2	58,4
HOLDING SERVICE	1	14	0,8	14,4	0,4	7,2	0,7	3,5	0,4	2	4	4	0,9	6,3	55,4
AURORA	1	14	0,8	14,4	0,6	10,8	0,7	3,5	0,3	1,5	6	4	0,5	3,5	57,7
ECOITALIA	0,4	5,6	0,5	9	0,4	7,2	0,7	3,5	0,3	1,5	4	4	0,7	4,9	39,7
GRATTACASO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GESTIONE SERVIZI INTEGRATI	1	14	0,7	12,6	0,8	14,4	0,7	3,5	0,5	2,5	10	4	0,9	6,3	67,3

La Commissione rileva che le offerte tecniche presentate dalle sotto indicate Ditte non hanno raggiunto il punteggio minimo di punti 55 rispetto agli 85 attribuibili e che pertanto non sono ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche, come previsto dal punto 12 del Disciplinare di gara:

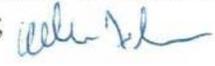
EGIDA COOPERATIVA  
CLEANING & SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.  
ITALIANA SERVIZI S.R.L.S  
EVERCLEAN S.R.L.  
COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS  
ECOITALIA EVOLUTION S.R.L.  
GRATTACASO

La Commissione di gara non rileva, nella documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi alla fase successiva di gara, contenuti di carattere tecnico-economico che possano ritenersi anomali, tali da richiedere giustificazioni specifiche e non si rilevano inoltre i presupposti di cui all'Art.97 Comma 3 del Codice inerenti il superamento dei 4/5 del punteggio massimo attribuibile.

Alle ore 12:58, la Commissione di gara conclude le proprie attività predisponendo il presente verbale da consegnare al R.U.P. per la prosecuzione della gara.

Presidente: il Geom. Caramaschi Massimiliano – Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia; 

Commissario: Laura Bertolotti – Istruttore Direttivo del Comune di Quarona 

Commissario: il Geom. Filippo Allegra – Istruttore Tecnico dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia; 

## VERBALE DI GARA PARTE QUARTA

In data 25.08.2022, mediante piattaforma Sintel di Aria Lombardia, era stata inviata a tutti i partecipanti comunicazione di ripresa delle operazioni del seggio di gara nella data del 25.08.2022 alle ore 14:00 per la lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione di Gara all'offerta tecnica e a seguire apertura delle offerte economiche.

L'anno duemilaventidue, addì venticinque del mese di agosto, alle ore 14:12 nella sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia in Varallo Sesia, Corso Roma 35.

Sono presenti in collegamento on line sulla piattaforma Sintel i rappresentanti della ditta JOBBING SOC. COOP. e della Ditta HOLDING SERVICE S.R.L.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Procede in seduta pubblica, dando lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate dai concorrenti, condividendone la tabella riassuntiva delle offerte tecniche.

Prosegue quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Il seggio di gara, verificata la regolarità delle offerte economiche, da lettura dei ribassi percentuali proposti dai concorrenti sull'importo posto a base di gara, sulla base dei quali si provvede con il calcolo e l'assegnazione dei punteggi da assegnare a ciascun concorrente:

Concorrente	Ribasso percentuale	Punteggio
GESTIONE SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	16,04	9,55
B.E.G. EUROPE SERVICE GROUP S.R.L.	25,195	15
A.G.A. SERVIZI S.R.L.	17,00	10,12
HOLDING SERVICE S.R.L.	16,021	9,54
AURORA S.R.L.	6,21	3,70
VERDEIDEA	9,09	5,41
JOBBING SOC.COOP.	3,511	2,09
COOPERATIVA SOCIALE LA RINASCENTE	5,63	3,35

Alle ore 14,22 si conclude la valutazione delle buste economiche presentate dalle ditte partecipanti e si riepiloga il punteggio complessivo attribuito:

Ditta	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Totale
<b>GESTIONE SERVIZI INTEGRATI S.R.L.</b>	<b>67,30</b>	<b>9,55</b>	<b>76,85</b>
B.E.G. EUROPE SERVICE GROUP S.R.L.	56,30	15,00	71,30
A.G.A. SERVIZI S.R.L.	57,00	10,12	67,12
HOLDING SERVICE S.R.L.	55,40	9,54	64,94
AURORA S.R.L.	57,70	3,70	61,40
VERDEIDEA	55,60	5,41	61,01
JOBBING SOC.COOP.	58,40	2,09	60,49
COOPERATIVA SOCIALE LA RINASCENTE	56,00	3,35	59,35

Il Responsabile del procedimento prende atto della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi e viene di conseguenza individuata LA DITTA GESTIONE SERVIZI INTEGRATI S.R.L. la miglior offerta complessiva con un punteggio di 76,85/100.

Non si prevede di procedere con la verifica sulla congruità dell'offerta economica del concorrente primo in graduatoria, non essendovi i presupposti inerenti il superamento dei quattro quinti del punteggio in entrambi gli elementi di valutazione, ai sensi dell'Art.97 comma 3 del Codice.

**L'importo contrattuale, sulla base del ribasso del 16,04% (sedici/04) risulta pari a €.103.597,56.= (centotremilacinquecentonovantasette/56).= oltre all'IVA.**

La gara si conclude alle ore 14:27.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Geom. Massimiliano Caramaschi

